

แบบฟอร์มที่ 3

แบบประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 ด้วยตนเอง

ชื่อผู้สมัครรางวัล : สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

พิมพ์เมื่อวันที่ : 16 กันยายน 2565

หมวด 1 การนำองค์การ		
ระดับการพัฒนาองค์การสู่การเป็นระบบราชการ 4.0		
ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างเริ่มดำเนินการ	หัวข้อ
1.1 ระบบการนำองค์การที่สร้างความยั่งยืน <input type="checkbox"/>		
1.1.1 ผู้บริหารกำหนดทิศทางในการสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ (ด้านเศรษฐกิจ/สังคม/สาธารณสุข/สิ่งแวดล้อม) (ระบุอย่างน้อย 2 ด้าน)		
		<p>[/]<input checked="" type="checkbox"/>มีรายละเอียดดังนี้</p> <p>ด้านเศรษฐกิจ เช่น</p> <p>...กำหนดทิศทางและแนวนโยบายปฏิบัติตามแผนยุทธศาสตร์สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังและแผนปฏิบัติราชการสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง</p> <p>โดยให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังในฐานะเป็นหน่วยงานกลางในการติดตามและประสานงานกำกับดูแลการดำเนินการตามภารกิจของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง</p> <p>ให้สามารถดำเนินการตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จลุล่วงตามเป้าหมายที่กำหนดได้ อย่างมีประสิทธิภาพ โดยเน้นหลักประสิทธิภาพ และการใช้หลักธรรมาภิบาลกระตุ้นให้เกิด การสร้างนวัตกรรมในการทำงานให้เกิดขึ้น... ด้านสังคม เช่น</p> <p>...เป็นหน่วยงานหลักในการดำเนินการตามภารกิจการจัดประชารัฐสวัสดิการ</p> <p>ตามพระราชบัญญัติการจัดประชารัฐสวัสดิการเพื่อเศรษฐกิจฐานรากและสังคม</p> <p>โดยมีเป้าประสงค์ในการจัดสวัสดิการสำหรับประชาชน เพื่อลดความเหลื่อมล้ำ</p> <p>เพิ่มศักยภาพให้ผู้มีรายได้น้อยให้มีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น ในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการประชารัฐสวัสดิการ</p> <p>ที่มีหน้าที่ควบคุมดูแล ตรวจสอบ และติดตามสรุปผลการดำเนินการตามนโยบายการจัดประชารัฐ</p> <p>เสนอคณะกรรมการประชารัฐสวัสดิการ และในฐานะที่ สป.กค.</p> <p>เป็นหน่วยงานกลางในการประสานงานกับหน่วยงานในการกำกับดูแลการดำเนินการตามนโยบายและภารกิจของกระทรวงการคลัง ให้มีความสอดคล้องกับกรอบการดำเนินการตามยุทธศาสตร์</p> <p>แผนปฏิรูปประเทศและนโยบายเร่งด่วนที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกระทรวงการคลัง ให้มีประสิทธิภาพ</p> <p>ผ่านช่องทางการกำกับดูแลต่าง ๆ เช่น การรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการ ผ่านช่องทางต่าง ๆ ตามรอบระยะเวลาที่กำหนด เป็นต้น...</p> <p>ด้านสิ่งแวดล้อม เช่น</p> <p>...มอบหมาย/กำกับดูแลการกำหนดนโยบายด้านภาษี เพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมในรูปแบบต่าง ๆ</p> <p>ของส่วนราชการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ...</p> <p>ด้านสาธารณสุข เช่น</p>

หมวด 1 การนำองค์การ		
ระดับการพัฒนาองค์การสู่การเป็นระบบราชการ 4.0		
ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างเริ่มดำเนินการ	หัวข้อ
		...เป็นหน่วยงานหลักในการกำกับดูแลการกำหนดนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการเข้าถึงสิทธิการรักษาพยาบาลของประชาชนในทุกระดับให้มีความเหมาะสม และสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามสถานการณ์...
		[/] ผ่าน
1.1.2 ผู้บริหารกำหนดทิศทางองค์การที่รองรับพันธกิจปัจจุบัน โดยทิศทางขององค์การ		
		[/]คือ ...กำหนดทิศทางองค์การให้มุ่งสู่การเป็นหน่วยงานราชการที่มีความทันสมัย ยืดหยุ่นในการปฏิบัติงาน สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รองรับกับสถานการณ์ทางเศรษฐกิจและสังคมที่เปลี่ยนแปลงได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีการพัฒนาบุคลากรให้สำนึกรับผิดชอบต่อสังคม มีความซื่อสัตย์สุจริต...
		[/] ผ่าน
1.1.3 ผู้บริหารกำหนดทิศทาง เพื่อให้เกิดการสร้างนวัตกรรมที่มุ่งเน้นผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยทิศทาง		
		[/]คือ ...ผู้บริหารกำหนดนโยบายการบริหารการเปลี่ยนแปลงและส่งเสริมนวัตกรรมของ กค. มุ่งเน้นผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และสนับสนุนให้บุคลากรและหน่วยงานในสังกัด กค. ได้แสดงออกด้านความคิดสร้างสรรค์เชิงนวัตกรรม คือ 1) โครงการประกวดรางวัลเพชรวายุภักซ์ ครั้งที่ 8 ได้นำเอาระบบเทคโนโลยีดิจิทัล (Google Form) มาใช้ในการรับสมัครผลงานเข้าประกวด และสำหรับนวัตกรรมบริการใหม่ที่ได้รับรางวัลชนะเลิศระดับ Diamond คือเรื่อง การลงทุนพันธบัตรออมทรัพย์ด้วยวอลเล็ต สบม. สะดวก เข้าถึงง่าย ได้ความมั่นคง ของ สบม. โดยประชาชนสามารถลงทุนในพันธบัตรออมทรัพย์ได้อย่างสะดวกผ่านทางออนไลน์กับ วอลเล็ต สบม. บนเป่าตั้ง Application โดยผลงานนวัตกรรมที่ได้รับรางวัลได้เผยแพร่ผ่าน https://innovationhub.mof.go.th/ 2) คลินิกภาษีกระทรวงการคลัง (MOF Tax Clinic) เป็นนวัตกรรมการให้บริการด้านภาษีในรูปแบบใหม่ของ 3 กรมภาษี (กรมศุลกากร กรมสรรพสามิต และกรมสรรพากร) ที่มุ่งเน้นให้บริการ ณ จุดเดียว ผ่านระบบสื่อสารออนไลน์ต่าง ๆ เสมือนเป็นการเชื่อมโยงผู้เชี่ยวชาญด้านภาษีของ กค. กับประชาชนเข้าด้วยกัน...
		[/] ผ่าน
1.1.4 ผู้บริหารได้คำนึงถึงผลกระทบต่อสังคม ทั้งเชิงบวก เชิงลบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม		
		[/]เช่น ...1) ผู้บริหาร สป.กค. คำนึงถึงความสำคัญในการสื่อสารข้อมูลที่ถูกต้อง เพื่อลดผลกระทบการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่บิดเบือนส่งผลกระทบต่อประชาชน ทั้งในระดับนโยบายและระดับปฏิบัติของหน่วยงานในสังกัด กค. โดยสร้างเครือข่ายการจัดการ Fake News

หมวด 1 การนำองค์การ		
ระดับการพัฒนาองค์การสู่การเป็นระบบราชการ 4.0		
ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างเริ่มดำเนินการ	หัวข้อ
		<p>ร่วมกับส่วนราชการ 20 กระทรวง ผ่านการดำเนินงานของศูนย์ต่อต้านข่าวปลอมรัฐบาล (AFNC-Anti Fake News Center) และได้จัดตั้งศูนย์ Anti fake News ของ กค. ดำเนินการร่วมกับหน่วยงานในสังกัด กค. เพื่อแก้ไขและป้องกันปัญหาข่าวเชิงลบ ให้ครอบคลุมมากขึ้น 2)</p> <p>ผู้บริหารคำนึงถึงผลกระทบของการดำเนินการตามภารกิจในฐานะฝ่ายสำนักงานเลขานุการของ คกก. ประชากรรัฐสวัสดิการ ทบทวนหลักเกณฑ์การลงทะเบียนของบัตรสวัสดิการแห่งรัฐที่จะดำเนินการในปี 65 ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันและแก้ปัญหาได้รวดเร็ว โดย สป.กค. กำหนดนโยบายในการพัฒนาระบบ Social Monitoring System</p> <p>เพื่อทดลองพัฒนาเทคโนโลยีที่เป็นระบบติดตามความเห็นของประชาชนเกี่ยวกับโครงการประชารัฐสวัสดิการฯ และในประเด็นต่าง ๆ ต่อหน่วยงานในสังกัด กค. เพื่อนำมาปรับปรุงและแก้ไขปัญหาการให้บริการของ สป.กค. และหน่วยงานในสังกัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ...</p>
		[/] ผ่าน
1.1.5 ผู้บริหารกำหนดทิศทาง เพื่อให้เกิดการสร้างวัฒนธรรมที่มุ่งเน้นผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยทิศทาง		
		<p>[/]คือ</p> <p>...ผู้บริหารกำหนดทิศทางให้</p> <p>สป.กค.เป็นหน่วยงานที่ทันสมัยและสร้างวัฒนธรรมที่มุ่งเน้นผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยผู้บริหารร่วมรับฟังและแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนจากประชาชนเกี่ยวกับภารกิจของหน่วยงานในสังกัด เพื่อสร้างความเชื่อมั่น และอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ได้อย่างรวดเร็ว ควบคู่กับการกำหนดนโยบายที่สอดคล้องตามแผนยุทธศาสตร์ของ สป.กค. คือ กระตุ้นให้บุคลากรหรือเจ้าหน้าที่ที่มี Service Mind เพื่อสร้างความประทับใจแก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผ่านการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการใส่ใจบริการด้วยจิตบริการที่มุ่งมั่น ให้แก่บุคลากรในสังกัด สป.กค.และ สร.กค. รวมทั้งมีการประชาสัมพันธ์เพื่อปลูกฝังให้บุคลากรในหน่วยงานมีจิตบริการผ่านช่องทางสื่อต่าง ๆ และจากการระบาดของโควิด19 มีการกำหนดทิศทางพัฒนาการปฏิบัติงานผ่านระบบ online โดยใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้ครอบคลุมตามภารกิจของทุกหน่วยงานในสังกัด สป.กค. และ สร.กค.</p> <p>เพื่อให้กลุ่มผู้รับบริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าถึงระบบการบริการได้สะดวกและครอบคลุมตามภารกิจ...</p>
		[/] ผ่าน
1.2 การป้องกันการทุจริตและสร้างโปร่งใส		
1.2.1 มีการกำหนดนโยบายและสร้างวัฒนธรรมด้านป้องกันการทุจริตและสร้างโปร่งใส		
		<p>[/]เช่น</p> <p>...1. ผู้บริหารสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ได้ให้ความสำคัญในด้านการบูรณาการ และขับเคลื่อนกระบวนการป้องกันและปราบปรามทุจริตและการส่งเสริมคุ้มครองจริยธรรมในหน่วยงาน</p>

หมวด 1 การนำองค์การ		
ระดับการพัฒนาองค์การสู่การเป็นระบบราชการ 4.0		
ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างเริ่มดำเนินการ	หัวข้อ
		<p>ซึ่งในส่วนของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง</p> <p>การดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง</p> <p>เป็นไปตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนดตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561 มาตรา 79 ได้กำหนดให้หน่วยงานจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง แผนการควบคุมภายใน และมีการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบระยะเวลาที่กำหนดอย่างต่อเนื่องทุกปี 2. มีประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง การแสดงเจตนาธรรมเนียมในการร่วมรณรงค์รับของขวัญ (NO Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง</p> <p>โดยเน้นย้ำแก่บุคลากรของหน่วยงานในการแสดงความปรารถนาดีต่อกันด้วยการใช้บัตรอวยพรแทนการให้ของขวัญ และประชาสัมพันธ์ในสื่อต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ของกระทรวงการคลัง เว็บไซต์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง เว็บไซต์ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกระทรวงการคลัง โทรศัพท์ของกระทรวงการคลัง และโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์...</p>
		[/] ผ่าน
1.2.2 หน่วยงานมีแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ หรือมีต้นแบบในด้านความโปร่งใสในการปฏิบัติงานที่สามารถเป็นตัวอย่างที่ดีในการดำเนินการได้		
		<p>[/]เช่น</p> <p>...1) สป.กค. ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practices)</p> <p>ในเรื่องของการขออนุญาตใช้รถยนต์ราชการส่วนกลาง มีคู่มือการปฏิบัติงานการใช้ทรัพย์สิน (รถยนต์ราชการส่วนกลาง) ของ สป.กค.ประจำปี พ.ศ. 2565 มีขั้นตอนคือ</p> <p>ขอรับและกรอกแบบฟอร์มการขออนุญาตใช้รถยนต์เสนอผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาต</p> <p>เจ้าหน้าที่จัดเตรียมรถยนต์และมอบหมายพนักงานขับรถ พนักงานขับรถบันทึกตัวเลขแสดงระยะการเดินทาง (เลขไมล์) ก่อนเดินทางและหลังเดินทางกลับ</p> <p>เจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมตรวจสอบสภาพรถและบันทึกการขอใช้รถยนต์ไว้เป็นหลักฐาน 2)</p> <p>ปลัดกระทรวงการคลังได้แสดงเจตจำนงในการเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่รัฐทุกคนในสังกัดหรือในกำกับกระทรวงการคลังไม่รับของขวัญของกำนัลทุกเทศกาล</p> <p>เพื่อเป็นต้นแบบที่ดีของบุคลากรในสังกัดในการดำเนินงานตามประกาศกระทรวงการคลัง ที่ไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy)...</p>
		<p><input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน</p> <p>...มีแนวทางสร้างความโปร่งใส แต่ยังไม่เป็นต้นแบบ เช่น ได้รับรางวัลยกย่องด้านความโปร่งใสระดับ AA หรือการมีแนวปฏิบัติที่ดี</p> <p>ที่สามารถเป็นแบบอย่างที่ดีให้ส่วนราชการอื่น ๆ ได้เนื่องจากแนวทางที่นำเสนอขึ้นได้มีการดำเนินการในหลายหน่วยงาน...</p>
1.2.3 มีการนำเทคโนโลยี ดิจิทัลมาใช้ในการติดตามรายงานผลเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตและสร้างความโปร่งใส		
		[/]ได้แก่

หมวด 1 การนำองค์การ		
ระดับการพัฒนาองค์การสู่การเป็นระบบราชการ 4.0		
ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างเริ่มดำเนินการ	หัวข้อ
		<p>...1) ติดตามการรายงานผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจและองค์การมหาชนของกระทรวงการคลัง ผ่านระบบรายงานข้อร้องเรียนเจ้าหน้าที่รัฐกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบตามลิงค์ acoc.pacc.go.th ซึ่งจะต้อง Log-In เข้าสู่ระบบการรายงานฯ และประสานผ่านช่องทาง Application Line "กลุ่มรายงานข้อมูลเรื่องร้องเรียน" 2) ประสานการดำเนินงานและการรายงานผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจและองค์การมหาชนของกระทรวงการคลัง ผ่านช่องทาง Application Line ตามกลุ่ม "การประเมินความเสี่ยงการทุจริตกระทรวงการคลัง"...</p>
		[/] ผ่าน
1.2.4 มีมาตรการเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตและสร้างโปร่งใส		
		<p>[/]คือ ...แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของ สป.กค. มีการติดตามรายปี และรวบรวมเพื่อสรุปผลเสนอผู้บริหารรับทราบ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตกระทรวงการคลัง มีการติดตาม รอบ 6 เดือน และ 12 เดือน และรวบรวมเพื่อสรุปผลเสนอผู้บริหารรับทราบ สป.กค. ได้จัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียนด้านทุจริต เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการป้องกันการทุจริตและสร้างโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลังผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น E-mail : acoc.mof@gmail.com และทางเว็บไซต์ acoc.mof.go.th เป็นช่องทางในการร้องเรียน อีกช่องทางหนึ่ง...</p>
		[/] ผ่าน
1.2.5 การเปิดเผยผลการดำเนินงาน การบริหารงบประมาณและอื่น ๆ สู่สาธารณะ ผ่านช่องทาง		
		<p>[/]คือ ...1. ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงการคลัง https://acoc.mof.go.th/th/home 2. การประเมินความเสี่ยงการทุจริตของกระทรวงการคลัง https://acoc.mof.go.th/th/home 3. รายงานข้อมูลข้อร้องเรียน เจ้าหน้าที่รัฐกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง https://palad.mof.go.th/storage/palad/files/ita64/031.pdf... (กรณีเปิดเผยผ่านเว็บไซต์ กรุณาแนบลิงค์ที่สามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยตรง)</p>
		[/] ผ่าน
1.2.6 หน่วยงานได้รับรางวัลด้านความโปร่งใสจากองค์การภายนอกทั้งในและต่างประเทศ <input type="checkbox"/>		
		[/]ได้แก่

หมวด 1 การนำองค์การ		
ระดับการพัฒนาองค์การสู่การเป็นระบบราชการ 4.0		
ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างเริ่มดำเนินการ	หัวข้อ
		<p>...1.</p> <p>สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีพ.ศ. 2564 ผ่านเกณฑ์อยู่ในระดับ A (89.69%) จากผลการประเมิน ITA ที่ผ่านมา ทำให้ทราบประเด็นที่ควรได้รับการแก้ไข</p> <p>โดยมอบหมายให้คณะทำงานที่เกี่ยวข้องนำประเด็นดังกล่าวไปพิจารณาแก้ไขปัญหา เพื่อให้หน่วยงานมีผลการประเมิน ITA ดีขึ้นในปีต่อไป 2.</p> <p>สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังได้รับประกาศเกียรติคุณจากสำนักงาน ก.พ.</p> <p>ในการจัดทำและประเมินมาตรฐานความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 และต่อเนื่องเป็นเวลา 5 ปี ขึ้นไป...</p>
		<p><input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน</p> <p>...ต้องมีแนวปฏิบัติที่ดีด้านความโปร่งใส การได้รับรางวัลด้านความโปร่งใส และควรเป็นรางวัลจากการประเมิน ITA ในระดับ AA ...</p>
1.3 การมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ผ่านการมีส่วนร่วมจากเครือข่ายทั้งภายในและภายนอก		
1.3.1 มีกลไก/แนวทางในการส่งเสริมให้เครือข่ายภายนอก (ภาคเอกชน ประชาชน ท้องถิ่น) เข้ามาร่วมสร้างนวัตกรรม ได้แก่		
		<p>๑) นวัตกรรมการทำงานที่ทำร่วมกับเครือข่าย คือ</p> <p>...1) การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในการทำงานร่วมกับเครือข่ายเพื่อจัดทำฐานข้อมูลผู้มีรายได้น้อยเชิงลึก โดยนำข้อมูล Big Data และนวัตกรรมเทคโนโลยี Blockchain มาบูรณาการข้อมูลร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ เช่น กระทรวงมหาดไทย, ธนาคารกรุงไทย เป็นต้น สามารถปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>เรียกดูข้อมูลได้ตลอดเวลาและเกิดการเชื่อมโยง สามารถตรวจสอบข้อมูล</p> <p>และนำข้อมูลมาปรับปรุงนโยบายให้มีประสิทธิภาพ</p> <p>เป็นการขับเคลื่อนให้ผู้มีรายได้น้อยเข้าสู่สังคมไร้เงินสดและเพิ่มทักษะด้านดิจิทัล 2) การสร้างเครือข่ายการจัดการ Fake News ร่วมกับส่วนราชการทั้ง 20 กระทรวง ผ่านการดำเนินงานของศูนย์ต่อต้านข่าวปลอมรัฐบาล (AFNC - Anti Fake News Center) ซึ่งมีการดำเนินงานในลักษณะเชิงรุก (กระทรวงการคลังเป็นผู้เปิดประเด็น) และเชิงรับ (ศูนย์ฯ เป็นผู้ชี้ประเด็น) เพื่อดำเนินการในการบริหารจัดการข่าวสารที่ไม่เป็นความจริง</p> <p>ที่อาจส่งผลกระทบต่อและต้องดำเนินการอย่างรวดเร็ว รวมถึงการขยายความข่าวจริงให้สาธารณชนรับทราบ เพื่อเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารภาครัฐ ภายใต้ความรับผิดชอบโดย กลุ่มสารนิเทศการคลัง...</p>
		<p><input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน</p> <p>.....</p>
		<p>๑) นวัตกรรมการให้บริการที่ทำงานร่วมกับเครือข่าย คือ</p> <p>...1)</p> <p>โครงการบัตรสวัสดิการแห่งรัฐสำหรับผู้มีรายได้น้อยใช้จ่ายผ่านบัตรสวัสดิการแห่งรัฐโดยโอนเงินซื้อสินค้ากับร้านค้าธงฟ้า ของกระทรวงพาณิชย์ เป็นการกระจายรายได้สู่ร้านค้าชุมชนและเศรษฐกิจฐานราก 2) เครือข่ายการจัดการ Fake News ร่วมกับส่วนราชการทั้ง 20 กระทรวง ผ่านศูนย์ต่อต้านข่าวปลอมรัฐบาล (AFNC - Anti Fake News Center) เพื่อจัดการข้อมูลข่าวสารปลอมและส่งเสริมการขยายความข่าวจริง 3)</p>

หมวด 1 การนำองค์การ		
ระดับการพัฒนาองค์การสู่การเป็นระบบราชการ 4.0		
ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างเริ่มดำเนินการ	หัวข้อ
		ระบบการจัดการเรื่องร้องทุกข์โดยเข้าร่วมกับสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีเพื่อให้บริการด้านการจัดการเรื่องร้องทุกข์ของประชาชนเกี่ยวกับหน่วยงานในสังกัด กค. ผ่าน https://opm.1111.go.th/ 4) ระบบบริการเผยแพร่ข้อมูลการคลัง (MOF DATA SERVICES) ร่วมกับกรมในสังกัด กค. และหน่วยงานภายนอกบูรณาการฐานข้อมูลด้านเศรษฐกิจการเงินการคลังสาธารณะของประเทศ เพื่อให้บริการประชาชนและภาคธุรกิจนำข้อมูลเพื่อใช้วางแผนวิจัยพัฒนาและสร้างนวัตกรรมทางเศรษฐกิจและสังคม ผ่าน https://dataservices.mof.go.th/...
		[/] ผ่าน
1.3.2 มีกลไก/แนวทางที่เอื้อให้เครือข่ายทั้งภายในและภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการทำงาน		
		[/]โดยมีกลไก/แนวทาง คือ ...1.การร่วมประชุมกับหน่วยงานภาคเอกชน ในพื้นที่การตรวจราชการที่ผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลังเดินทางไปตรวจราชการ เช่น สภากาชาดจังหวัด และภาคประชาคมธุรกิจเอกชนในพื้นที่ เพื่อนำข้อเสนอแนะความคิดเห็นและแนวทางการพัฒนาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง มาพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานและการให้บริการแก่ประชาชนในท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพ 2.ศูนย์ Anti fake News ของกระทรวงการคลัง ที่กลุ่มสารนิเทศการคลัง ร่วมมือดำเนินการของส่วนราชการที่เกี่ยวข้องทั้ง 20 กระทรวงนั้น การลดปัญหาการรับข้อมูลการสื่อสารที่ไม่เป็นจริง ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อภารกิจของกระทรวงการคลัง ในด้านการแก้ปัญหาสถานะเศรษฐกิจในปัจจุบัน และสื่อสารข้อมูลที่ต้องการในการดำเนินมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลังได้อย่างมีประสิทธิภาพ... เครือข่ายที่เข้ามามีส่วนร่วมคือ ...1.หน่วยงานภาคเอกชนในพื้นที่ตรวจราชการของพื้นที่ตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลัง เช่น สภากาชาดจังหวัด และภาคประชาคมธุรกิจเอกชนในพื้นที่ 2. ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องทั้ง 20 กระทรวง...
		[/] ผ่าน
1.3.3 มีการสร้างนวัตกรรมเชิงนโยบายโดยมีเครือข่ายภายนอก		
		[/]คือ ...นำเทคโนโลยีดิจิทัล Big Data และ Blockchain มาประยุกต์ใช้ในการทำงานโดย สป.กค. ร่วมกับเครือข่ายส่วนราชการคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) และหน่วยงานต่าง ๆ เช่น กระทรวงมหาดไทย ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตรประชาชน เพื่อจัดทำฐานข้อมูลโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ... ร่วมดำเนินการ โดยนโยบายนั้น คือ ...เป็นการดำเนินการขับเคลื่อนผ่านนโยบายการจัดประชารัฐสวัสดิการร่วมกับประชาชน

หมวด 1 การนำองค์การ		
ระดับการพัฒนาองค์การสู่การเป็นระบบราชการ 4.0		
ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างเริ่มดำเนินการ	หัวข้อ
		<p>เพื่อดำเนินการโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐเป็นการผลักดันการจัดสวัสดิการเพื่อเศรษฐกิจฐานรากและสังคม ทำให้เกิดความชัดเจนและจัดสรรสวัสดิการได้อย่างมีประสิทธิภาพ... สามารถแก้ปัญหาที่ซับซ้อนในระดับประเทศ เรื่อง ...ดำเนินการผลักดันการจัดสวัสดิการเพื่อเศรษฐกิจฐานรากและสังคม แก้ปัญหาค่าใช้จ่ายที่ไม่ชัดเจนและจัดสรรสวัสดิการได้อย่างมีประสิทธิภาพ...</p>
		<p><input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน</p>
1.3.4 มีแนวทางสื่อสาร/สร้างสภาพแวดล้อมที่กระตุ้นในบุคลากรมีส่วนร่วม มีความมุ่งมั่น ตั้งใจให้เกิดการทำงานอย่างสัมฤทธิ์ผล		
		<p><input checked="" type="checkbox"/> เช่น ...มีการสร้างช่องทางการสื่อสารให้สอดคล้องกับการปรับใช้เทคโนโลยีในปัจจุบัน โดยให้มีช่องทางการสื่อสารผ่าน Social Media ต่าง ๆ มาใช้เป็นช่องทางการสื่อสารที่สามารถสื่อสารได้อย่างรวดเร็ว ครบถ้วนและทั่วถึงบุคลากรในทุกระดับของหน่วยงาน และผู้บริหารมีแนวทางการเปิดโอกาสให้บุคลากรเข้าร่วมในกิจกรรมการพัฒนาทักษะความรู้ที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน นอกจากนี้สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง โดยสำนักตรวจสอบและประเมินผล และสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ มีบทบาทในการเข้าร่วมเป็น ผู้ประสานงานในการสร้างเครือข่ายเพื่อถ่ายทอดนโยบายของกระทรวงการคลังไปสู่ส่วนราชการ ในส่วนภูมิภาคผ่านการเข้าร่วมในภารกิจของทีมเฉพาะกิจวายุภักษ์เพื่อการแปลงยุทธศาสตร์กระทรวงการคลังสู่ภูมิภาค โดยร่วมเป็นคณะทำงานสนับสนุนทีมเฉพาะกิจวายุภักษ์เพื่อการแปลงยุทธศาสตร์กระทรวงการคลังสู่ภูมิภาค ซึ่งหน้าที่ในการถ่ายทอดนโยบาย/งานสำคัญของกระทรวงการคลังตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ และแผนปฏิรูปประเทศ ให้คณะผู้บริหารการคลังจังหวัด (คบจ.) ได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ พร้อมร่วมกำหนดตัวชี้วัดในการดำเนินการที่สำคัญของ คบจ. ในแต่ละปี...</p>
		<p><input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน</p>
1.4 การคำนึงถึงผลกระทบต่อสังคมทั้งในระยะสั้น และระยะยาว		
1.4.1 มีมาตรการป้องกัน/แก้ไขผลกระทบต่อสังคม ที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยมาตรการนั้น		
		<p><input checked="" type="checkbox"/> คือ ...1) สป.กค. มีมาตรการป้องกันผลกระทบต่อสังคม กรณีเกิดเหตุการณ์ชุมนุมประท้วง ซึ่งมีการจัดทำแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤตของ สป.กค. และ สร.กค. ประจำปี พ.ศ. 2564 โดยมีการจัดตั้งคณะทำงานเพื่อรับมือขบวนการบริหารสถานการณ์ชุมนุม ในการแก้ไขปัญหา บรรเทาและป้องกันเหตุความรุนแรงที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งประสานเชิญผู้แทนกลุ่มผู้ชุมนุมเข้าพบเพื่อรับฟังข้อเรียกร้อง และนำเสนอผู้บริหารดำเนินการแก้ไข 2) มีการจัดตั้งศูนย์ Anti fake News ของ กค. ร่วมกับส่วนราชการทั้ง 20 กระทรวง โดยผ่านการดำเนินงานของศูนย์ต่อต้านข่าวปลอมรัฐบาล (AFNC - Anti Fake News Center) ซึ่งมีการดำเนินงานทั้งในลักษณะเชิงรุก (กระทรวงการคลังเป็นผู้เปิดประเด็น) และเชิงรับ (ศูนย์ฯ เป็นผู้ชี้ประเด็น)</p>

หมวด 1 การนำองค์การ		
ระดับการพัฒนาองค์การสู่การเป็นระบบราชการ 4.0		
ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างเริ่มดำเนินการ	หัวข้อ
		<p>เพื่อดำเนินการในการบริหารจัดการข่าวสารที่ไม่เป็นความจริง</p> <p>ข่าวบิดเบือนในสังคมที่อาจส่งผลกระทบต่อต้องดำเนินการอย่างรวดเร็ว</p> <p>รวมถึงการขยายความเข้าใจให้สาธารณชนรับทราบ เพื่อเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารภาครัฐ</p> <p>ภายใต้ความรับผิดชอบโดย กลุ่มสารนิเทศการคลัง สป.กค....</p>
		<p>[/] ผ่าน</p> <p>.....</p>
1.4.2 มีการรายงานผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงานของหน่วยงานเพื่อนำไปสู่การแก้ไขปัญหาอย่างทันการณ โดย		
		<p>[/]การใช้เทคโนโลยีและดิจิทัลที่ทันสมัย ได้แก่</p> <p>...1. หน่วยงานมีระบบติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง (OPS PLAN) ผ่าน website (http://strategy.mof.go.th/opsplan)</p> <p>ซึ่งเป็นการรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดที่มีการถ่ายทอดเป้าหมายระดับสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง สู่ระดับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังและระดับบุคคล</p> <p>2. หน่วยงานมีระบบรับเรื่องราวร้องทุกข์เพื่อประสาน/ติดตามผลการดำเนินงานในเรื่องที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยมีช่องทางการรับแจ้งเรื่องร้องเรียนผ่าน website (http://ecomplaint.mof.go.th/?page_id=543) ซึ่งเป็นการนำระบบเทคโนโลยีเข้ามาจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของ สป.กค. ซึ่งสามารถดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนด และสามารถจัดเก็บและรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินการไว้เป็นฐานข้อมูล</p> <p>โดยเมื่อได้รับเรื่องเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจะต้องส่งต่อเรื่องให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ภายใน 15 วัน</p> <p>ซึ่งผู้ร้องเรียนจะสามารถติดตามความคืบหน้าของเรื่องร้องเรียนได้ตนเองอย่างสะดวกและรวดเร็ว...</p>
		<p>[/] ผ่าน</p> <p>.....</p>
		<p>[/]การใช้เครือข่าย คือ</p> <p>...1. การใช้ระบบการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์เป็นการบูรณาการฐานข้อมูลร่วมกับสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ผ่าน https://opm.1111.go.th/ 2. ศูนย์ Anti fake News ของกระทรวงการคลัง ร่วมกับส่วนราชการ 20 กระทรวง...</p> <p>ในการเฝ้าระวัง เรื่อง</p> <p>...1. การให้บริการด้านการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ของประชาชนที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง</p> <p>2. การสื่อสารข้อมูลข้อเท็จจริงของผลการดำเนินงานตามภารกิจของกระทรวงการคลังที่อาจส่งผลกระทบต่อสร้างความเสียหายประชาชน โดยชี้แจงข้อมูล วิสัยทัศน์ นโยบาย ข้อเท็จจริงต่าง ๆ ได้อย่างรวดเร็ว</p> <p>เพื่อลดผลกระทบที่อาจจะสร้างความเสียหายแก่ประชาชน ผ่านช่องทาง online ต่าง ๆ เช่น Facebook live Line twitter Youtube IG และ Tiktok...</p>
		<p>[/] ผ่าน</p> <p>.....</p>

หมวด 1 การนำองค์การ		
ระดับการพัฒนาองค์การสู่การเป็นระบบราชการ 4.0		
ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างเริ่มดำเนินการ	หัวข้อ
1.4.3 มีการกำหนดตัวชี้วัดการดำเนินการด้านการจัดการผลกระทบเชิงลบต่อสังคม		
		<input checked="" type="checkbox"/> เชน ...สป.กค. ได้กำหนดตัวชี้วัด 1. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังและสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โดยมีผู้ตอบแบบสำรวจ จำนวน 526 คน มีความพึงพอใจต่อการให้บริการของ สป.กค. และ สร.กค. ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ร้อยละ 78.64 2. ระดับความสำเร็จในการให้บริการถาม-ตอบ Social Media ของกระทรวงการคลัง เพื่อตอบข้อซักถามของประชาชน... และมีการติดตามผลดำเนินการอย่างต่อเนื่อง(ทุก.....เดือน/ปี/.....) ...1 ครั้ง/ปี...
		<input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน ...ไม่ชัดเจนว่าเป็นการตัวชี้วัดในการติดตามรายงานผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงานของหน่วยงานเพื่อนำไปสู่การแก้ไขปัญหาอย่างทันการณ้อย่างไร และตรวจสอบสอดคล้องกับการติดตามมาตรการการจัดการผลกระทบทางลบต่อสังคมในข้อ 1.4.1 ...
1.4.4 มีการติดตามผลการดำเนินการตามมาตรการจัดการผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข สิ่งแวดล้อม (ตอบอย่างน้อย 2 ด้าน)		
		<input checked="" type="checkbox"/> มาตรการจัดการด้านเศรษฐกิจ คือ ...ใช้ระบบ MOF Social Monitoring System ในการติดตามและสังเกตพฤติกรรมการใช้ยั้งอุปโภคและบริโภคของประชาชนที่ใช้โซเชียลมีเดีย และศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อนำมาประกอบการวางแผน ปรับปรุง และหามาตรการรองรับการดำเนินงาน ในการช่วยเหลือประชาชนได้อย่างตรงประเด็น... ผลการติดตาม คือ ...สามารถกำหนดเงื่อนไข/คุณสมบัติของผู้ลงทะเบียนเพื่อรับสิทธิสวัสดิการแห่งรัฐในรอบใหม่ เพื่อให้ความช่วยเหลือประชาชนได้อย่างเหมาะสม ตรงกับกลุ่มเป้าหมาย และทันต่อสถานการณ์... มาตรการจัดการด้านสังคม คือ ...มีการจัดตั้งศูนย์ Anti fake News ของกระทรวงการคลัง ร่วมกับส่วนราชการทั้ง 20 กระทรวง โดยผ่านการดำเนินงานของศูนย์ต่อต้านข่าวปลอมรัฐบาล (AFNC - Anti Fake News Center : https://www.antifakenewscenter.com/) ซึ่งมีการดำเนินงานทั้งในลักษณะเชิงรุก (กระทรวงการคลังเป็นผู้เปิดประเด็น) และเชิงรับ (ศูนย์ฯ เป็นผู้ชี้ประเด็น)... ผลการติดตาม คือ ...สามารถบริหารจัดการข่าวสารที่ไม่เป็นความจริง ข่าวบิดเบือนในสังคมที่อาจส่งผลกระทบต่อประชาชน รวมถึงการขยายความเข้าใจให้สาธารณชนรับทราบ เพื่อเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารภาครัฐที่ถูกต้อง... มาตรการจัดการด้านสาธารณสุข คือ

หมวด 1 การนำองค์การ		
ระดับการพัฒนาองค์การสู่การเป็นระบบราชการ 4.0		
ยังไม่ได้ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง เริ่ม ดำเนินการ	หัวข้อ
	 ผลการติดตาม คือ มาตรการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม คือ ผลการติดตาม คือ
		[/] ผ่าน

หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์		
ระดับการพัฒนาองค์การสู่การเป็นระบบราชการ 4.0		
ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างเริ่มดำเนินการ	หัวข้อ
2.1 แผนยุทธศาสตร์ที่ตอบสนองความท้าทาย สร้างนวัตกรรม การเปลี่ยนแปลง และมุ่งเน้นประโยชน์สุขประชาชน		
2.1.1 หน่วยงานของท่านมีแผนยุทธศาสตร์ที่สามารถตอบสนองต่อ		
		<p>[/]ความท้าทาย คือ</p> <p>...1. สถานการณ์ทางการเมืองที่มีผลต่อการกำหนดนโยบายและทิศทางการดำเนินงาน 2. ความเชื่อมั่นของประชาชนที่มีต่อองค์การ 3. ปรับทัศนคติบุคลากรในองค์การ เพื่อการทำงานในเชิงรุก และพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง 4. การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและภัยคุกคามทางไซเบอร์...</p> <p>โดยมียุทธศาสตร์ที่ตอบสนองความท้าทายได้แก่</p> <p>...1. ยุทธศาสตร์การเสริมสร้างศักยภาพการดำเนินงานของกระทรวงการคลัง 2. ยุทธศาสตร์การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการงานของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง 3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาและเสริมสร้างคุณภาพบุคลากร 4. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงการคลัง...</p>
		<p>[/] ผ่าน</p> <p>.....</p>
		<p>[/]การเปลี่ยนแปลงในอนาคต คือ</p> <p>...1. ความพร้อมของบุคลากรในการสร้างสรรค์นวัตกรรมใหม่ 2. การตอบสนองต่อนโยบายระดับชาติ ความเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี และสถานการณ์ทางเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง 3. ความพร้อมทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยการบริหารจัดการฐานข้อมูล และบูรณาการข้อมูลของส่วนราชการ เพื่อรองรับการบริหารงานของกระทรวงการคลัง...</p> <p>โดยมียุทธศาสตร์ที่ตอบสนองการเปลี่ยนแปลงในอนาคต และรองรับการขับเคลื่อนสู่องค์กรดิจิทัล ได้แก่</p> <p>...1. ยุทธศาสตร์การเสริมสร้างศักยภาพการดำเนินงานของกระทรวงการคลัง 2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาและเสริมสร้างคุณภาพบุคลากร 3. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงการคลัง...</p>
		<p>[/] ผ่าน</p> <p>.....</p>
		<p>[/]ความรับผิดชอบต่อสังคม คือ</p> <p>...1.</p> <p>เป็นหน่วยงานหลักในการกำกับและติดตามหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลังให้สามารถดำเนินงานตามนโยบายของรัฐบาลได้อย่างมีประสิทธิภาพ และพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต</p> <p>รวมทั้งดำเนินการสื่อสารข้อมูลข่าวสารด้านการคลังในเชิงรุกที่ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>เพื่อการดำเนินงานตามนโยบายของรัฐบาลมีประสิทธิภาพ เป็นรูปธรรม</p> <p>สร้างประโยชน์ต่อประชาชนและสังคมได้อย่างชัดเจน และ 2.</p> <p>เป็นหน่วยงานหลักในการดำเนินการตามภารกิจการจัดประชารัฐสวัสดิการ</p> <p>โดยมีเป้าประสงค์ในการจัดสวัสดิการสำหรับประชาชน เพื่อลดความเหลื่อมล้ำ</p>

หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์		
ระดับการพัฒนาองค์การสู่การเป็นระบบราชการ 4.0		
ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างเริ่มดำเนินการ	หัวข้อ
		<p>เพิ่มศักยภาพให้ผู้มีรายได้น้อยให้มีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น</p> <p>ซึ่งสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังได้นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ เพื่อใช้ในการจัดพระราชพิธีสวัสดิการ การกำกับดูแล การบริหารจัดการ และการประเมินผลการดำเนินการ กำกับดูแลการบริหารจัดการ ตรวจสอบข้อมูล</p> <p>และติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดพระราชพิธีสวัสดิการ...</p> <p>โดยมียุทธศาสตร์ที่ตอบสนองความรับผิดชอบต่อสังคม ได้แก่</p> <p>...1. ยุทธศาสตร์การเสริมสร้างศักยภาพการดำเนินงานของกระทรวงการคลัง และ 2. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงการคลัง...</p>
		<p><input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน</p> <p>.....</p>
2.1.2 มีแผนยุทธศาสตร์และแผนงานที่		
		<p><input checked="" type="checkbox"/> สร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน เช่น</p> <p>...1. โครงการยกระดับการให้บริการของศูนย์บริการร่วม กค.</p> <p>โดยบูรณาการการเชื่อมโยงข้อมูลร่วมกันของหน่วยงานในสังกัด กค.</p> <p>ปรับปรุงข้อมูลการให้บริการประชาชนทางอิเล็กทรอนิกส์ให้เป็นปัจจุบันสม่ำเสมอ</p> <p>และเชื่อมโยงงานบริการทางอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าวกับเว็บไซต์ศูนย์บริการร่วม กค. เพื่อเป็นศูนย์กลางข้อมูล</p> <p>ตลอดจนรับฟังปัญหาและให้คำปรึกษาแก่ประชาชนในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของ กค. 2.</p> <p>โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมระหว่างรัฐ เอกชน และประชาชน การจัดตั้งเพจและบริหารจัดการ Facebook กระทรวงการคลัง : Ministry of Finance เพื่อขยายช่องทางในการสื่อสารข้อมูลของ กค.</p> <p>สู่ประชาชน/กลุ่มเป้าหมายได้ตรงตามพฤติกรรมการเปิดรับสาร</p> <p>และนำไปสู่การนำข้อมูลที่ได้นำมาปรับปรุงการดำเนินงานของ กค. 3. โครงการวิเคราะห์อัตราค่าจ้างของ สป.กค.</p> <p>เพื่อให้มีข้อมูลเชิงวิเคราะห์/แนวทางในการพิจารณากรอบอัตราค่าจ้างให้มีความเหมาะสม</p> <p>สอดคล้องกับภารกิจและสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป 4.</p> <p>โครงการคนคลังคิดเป็นการจัดประกวดแนวความคิดและผลงานเชิงนวัตกรรม</p> <p>เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรในสังกัด สป.กค.</p> <p>ได้แสดงความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการสร้างและพัฒนากระบวนการทำงาน...</p>
		<p><input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน</p> <p>.....</p>
		<p><input checked="" type="checkbox"/> สร้างโอกาสเชิงกลยุทธ์ใหม่ๆ เช่น</p> <p>...1. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านเทคโนโลยีดิจิทัล</p> <p>เพื่อพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลังให้มีความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและสามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และทำให้มีความรู้ความสามารถในด้านเทคโนโลยีดิจิทัล</p> <p>เป็นการตอบสนองนโยบายรัฐบาล และแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และ 2.</p>

หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์		
ระดับการพัฒนาองค์การสู่การเป็นระบบราชการ 4.0		
ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างเริ่มดำเนินการ	หัวข้อ
		<p>โครงการจัดทำระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) เพื่อจัดทำระบบ New GFMS เพื่อทดแทนระบบ GFMS ที่ใช้งานอยู่ในปัจจุบัน</p> <p>ทำให้มีระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) ที่มีประสิทธิภาพ มีความยืดหยุ่น รองรับการขยายตัวในอนาคต สามารถรองรับการเชื่อมต่อกับระบบงานภายนอก เช่น ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เป็นต้น และสามารถใช้งานได้สอดคล้องกับกระบวนการปัจจุบัน...</p>
		[/] ผ่าน
2.1.3 กระบวนการสร้างยุทธศาสตร์ มีการคำนึงถึงเรื่องดังต่อไปนี้ อย่างไร		
		<p>[/]การมีส่วนร่วมของบุคลากร เครือข่าย โดย</p> <p>...1. สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง (สป.กค.) ได้สอบถามความคิดเห็นของผู้รับบริการภายนอก (หน่วยงานระดับกรมในสังกัดกระทรวงการคลัง ส่วนราชการภายนอกและภาคเอกชน) และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ประชาชนทั่วไป และหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนที่ไม่ใช่ผู้รับบริการโดยตรง) ที่มีต่อบทบาทหน้าที่ของ สป.กค. ในปัจจุบัน รวมถึงความคาดหวังต่องานบริการในอนาคต เพื่อนำมาใช้กำหนดกลยุทธ์ของ สป.กค. ให้ตอบสนองต่อความต้องการและความคาดหวังอย่างถูกต้อง 2. สป.กค. ดำเนินการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ภายใต้คณะกรรมการ/คณะทำงาน จำนวน 2 คณะ ดังนี้ 2.1 คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการของ สป.กค. และ 2.2 คณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติราชการของ สป.กค....</p>
		[/] ผ่าน
		<p>[/]ประโยชน์/ความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดย</p> <p>...1. การเปลี่ยนแปลงในอนาคตเป็นสิ่งสำคัญที่ต้องตระหนัก เรียนรู้และยอมรับ ควรมีการจัดหาแผนงานที่ใช้บริหารการเปลี่ยนแปลงของกระทรวงการคลัง 2. ควรบูรณาการข้อมูลระหว่างหน่วยงานให้ทั่วถึงและครอบคลุมมากขึ้น เน้นการมีส่วนร่วมในการทำงาน 3. พัฒนาระบบเทคโนโลยี สารสนเทศให้เป็นปัจจุบัน และชัดเจน เพื่อรองรับประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนที่จะเกิดขึ้นในอนาคต เช่น ข้อมูลสถิติต่าง ๆ ผลการดำเนินงาน 4. ควรปรับปรุงช่องทางการติดต่อสื่อสารให้ทันต่อเทคโนโลยีมากขึ้น 5. ควรมีการสับเปลี่ยนหมุนเวียนการปฏิบัติงานเพื่อให้บุคลากรเกิดการเรียนรู้งานที่หลากหลายมากขึ้น รวมทั้งควรปรับปรุงให้เจ้าหน้าที่ที่มีความรอบรู้ในงานที่ปฏิบัติอย่างชัดเจน และ 6. ควรมีระบบบริหารงานบุคคลที่มีประสิทธิภาพ และโปร่งใส เพื่อเป็นขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน...</p>
		[/] ผ่าน
		<p>[/]สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก เช่น</p> <p>...การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกด้วย SWOT Analysis</p>

หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์		
ระดับการพัฒนางานการสู่การเป็นระบบราชการ 4.0		
ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างเริ่มดำเนินการ	หัวข้อ
		<p>สามารถสรุปปัจจัยที่มีผลต่อการดำเนินงาน ดังนี้ จุดแข็ง: ศูนย์กลางในการติดต่อ/ประสานงาน ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ในการพัฒนางานการ มียุทธศาสตร์ที่ชัดเจน ใกล้ชิดข้อมูล มีระบบสารสนเทศที่ทันสมัย จุดอ่อน: ขาดการทำงานเชิงรุก ขาดความคิดสร้างสรรค์</p> <p>การบริหารอัตรากำลังและการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรไม่เหมาะสม ภารกิจหลักไม่ชัดเจน โอกาส: กระแสสังคมและการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศช่วยให้การพัฒนาการทำงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ภัยคุกคาม: สถานการณ์ทางการเมืองมีผลต่อการกำหนดนโยบาย ปริมาณงานนอกเหนือภารกิจมีจำนวนมาก ผลตอบแทน สิ่งจูงใจและสวัสดิการไม่เพียงพอ สภาวะเศรษฐกิจทั้งภายในและภายนอกมีความผันผวน นำไปสู่การจัดทำกลยุทธ์ ดังนี้ กลยุทธ์เชิงรุก เช่น กำกับ ติดตาม และตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล เป็นต้น กลยุทธ์พลิกฟื้น เช่น พัฒนางานการความรู้ภายในองค์กร เป็นต้น กลยุทธ์เพื่อการขยายงาน เช่น สร้างนวัตกรรมและบริหารการเปลี่ยนแปลง เป็นต้น กลยุทธ์เพื่อการตอบสนองความท้าทาย เช่น เสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสตาม หลักธรรมาภิบาล...</p>
		[/] ผ่าน
2.2 เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ทั้งระยะสั้นและระยะยาวสอดคล้องพันธกิจและยุทธศาสตร์ชาติ		
2.2.1 มีการวิเคราะห์ผลกระทบของเป้าหมายและตัวชี้วัดของหน่วยงานต่อการบรรลุยุทธศาสตร์ชาติ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ดังนี้		
		<p>[/]เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน คือ</p> <p>...1. เป็นศูนย์กลางการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของกระทรวงการคลัง 2. สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังมีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ และโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล 3. สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังมีบุคลากรเป็นคนเก่ง คนดี และมีคุณธรรม 4. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของกระทรวงการคลังมีการเชื่อมโยงเพื่อรองรับการทำงานระหว่างหน่วยงานในสังกัดอย่างมีประสิทธิภาพ...</p> <p>ผลกระทบ คือ</p> <p>...1. ทำให้บริการของกระทรวงการคลังมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของผู้รับบริการ ซึ่งส่งผลต่อตัวชี้วัดของยุทธศาสตร์ชาติ คือ ทำให้ระดับความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการของภาครัฐ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 ภายในปี พ.ศ. 2565 2. ทำให้บุคลากรในสังกัดกระทรวงการคลัง มีจิตสำนึก ค่านิยมในเรื่องความซื่อสัตย์สุจริต มีภูมิคุ้มกัน และมีความรู้ความเข้าใจในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งเป็นการส่งเสริมทำให้ประเทศไทยปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อส่งผลต่อตัวชี้วัดของยุทธศาสตร์ชาติ คือ ทำให้ดัชนีการรับรู้การทุจริตของประเทศไทยอยู่ในอันดับ 1 ใน 55 และ/หรือได้คะแนนไม่ต่ำกว่า 50 คะแนน ภายในปี พ.ศ. 2565 และ 3. ทำให้การปฏิบัติงานของกระทรวงการคลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถพัฒนาและปรับระบบวิธีการปฏิบัติราชการให้ทันสมัย เป็นดิจิทัล มีความโปร่งใส ยืดหยุ่นและคล่องตัว และนำนวัตกรรมและข้อมูลขนาดใหญ่มาใช้ในการตัดสินใจและบริหารงาน ซึ่งส่งผลต่อตัวชี้วัดของยุทธศาสตร์ชาติ คือ ทำให้ดัชนีรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ในการจัดลำดับขององค์การสหประชาชาติอยู่ในกลุ่มประเทศที่มีการพัฒนาสูงสุด 60 อันดับแรก ภายในปี พ.ศ. 2565...</p>

หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์		
ระดับการพัฒนาองค์การสู่การเป็นระบบราชการ 4.0		
ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างเริ่มดำเนินการ	หัวข้อ
		กระทบต่อยุทธศาสตร์ ด้าน ...การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ...
		[/] ผ่าน
		[/] ตัวชี้วัด คือ ...1. ร้อยละความสำเร็จของการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน 2. ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาเสริมสร้างคุณภาพบุคลากร และ 3. ร้อยละความสำเร็จของการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร... ผลกระทบ คือ ...1. ทำให้กระทรวงการคลังมีการปฏิบัติงานที่ทันสมัย มีระบบการทำงานที่เป็นดิจิทัลเพิ่มขึ้น มีขีดสมรรถนะสูงเทียบเท่ามาตรฐานสากลและมีความคล่องตัว ซึ่งส่งผลต่อตัวชี้วัดของยุทธศาสตร์ชาติ คือ ทำให้สัดส่วนความสำเร็จของกระบวนการที่ได้รับการปรับเปลี่ยนให้เป็นดิจิทัล ร้อยละ 100 ภายในปี พ.ศ. 2565 และ 2. ทำให้บุคลากรในสังกัดกระทรวงการคลังมีความสามารถสูง มุ่งมั่น เป็นมืออาชีพ มีความพร้อมการต่อเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ รวมทั้งมีทัศนคติ ค่านิยมเกี่ยวกับความซื่อสัตย์สุจริต ซึ่งเป็นมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ และสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงาน ซึ่งส่งผลต่อตัวชี้วัดของยุทธศาสตร์ชาติ คือ ทำให้ดัชนีความผูกพันของบุคลากรภาครัฐ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 และสัดส่วนเจ้าหน้าที่รัฐที่กระทำผิดกฎหมายลดลง ร้อยละ 20 ภายในปี พ.ศ. 2565... กระทบต่อยุทธศาสตร์ ด้าน ...การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ...
		[/] ผ่าน
2.2.2 มีการกำหนดเป้าหมายยุทธศาสตร์และตัวชี้วัดระยะสั้นและระยะยาว โดย		
		[/] เป้าหมายระยะสั้น คือ ...1. หน่วยงานในสังกัดสามารถดำเนินงานตามนโยบายได้อย่างมีประสิทธิภาพและพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต 2. หน่วยงานสังกัดดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและตามหลักธรรมาภิบาล 3. บุคลากรมีความรู้และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความสุข 4. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงการคลังที่มีประสิทธิภาพ... มีตัวชี้วัดเชิงยุทธศาสตร์ที่ตอบเป้าหมาย ได้แก่ ...1. ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักความสำเร็จของการดำเนินโครงการภายใต้ยุทธศาสตร์เสริมสร้างศักยภาพการดำเนินงานของ กระทรวงการคลัง 2. ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักความสำเร็จของการดำเนินโครงการภายใต้ยุทธศาสตร์เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการงาน

หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์

ระดับการพัฒนาองค์การสู่การเป็นระบบราชการ 4.0

ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างเริ่มดำเนินการ	หัวข้อ
		<p>นของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง 3. ร้อยละความผาสุก ความพึงพอใจ และแรงจูงใจของบุคลากร และ 4. ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของความผิดพลาดที่ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงการคลังไม่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง...</p>
		<p>[/] ผ่าน</p>
		<p>[/] เป้าหมายระยะยาว คือ ...1. เป็นศูนย์กลางการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของกระทรวงการคลัง 2. สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังมีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ และโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล 3. สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังมีบุคลากรเป็นคนเก่ง คนดี และมีคุณธรรม และ 4. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของกระทรวงการคลังมีการเชื่อมโยงเพื่อรองรับการทำงาน ระหว่างหน่วยงานในสังกัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ... มีตัวชี้วัดเชิงยุทธศาสตร์ที่ตอบเป้าหมาย ได้แก่ ...1. ร้อยละความสำเร็จของการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน 2. ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาเสริมสร้างคุณภาพบุคลากร และ 3. ร้อยละความสำเร็จของการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร...</p>
		<p>[/] ผ่าน</p>

2.2.3 มีการวิเคราะห์ความเสี่ยง/ผลกระทบ และมีแผน/แนวทางที่รองรับความเสี่ยง/ผลกระทบ

		<p>[/] ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อแผนงานและเป้าประสงค์ต่อหน่วยงานโดยความเสี่ยงสำคัญ เช่น ...1. นโยบาย/ระเบียบข้อกฎหมายของหน่วยงานในสังกัดมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์/นโยบาย มีผลต่อกลยุทธ์ขับเคลื่อนการดำเนินงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ 2. การรายงานผลตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพและการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของ สป.กค. ยังขาดความครบถ้วนและไม่ตรงประเด็น มีผลต่อกลยุทธ์กำกับ ตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล 3. บุคลากรยังขาดความรู้ความเข้าใจในภารกิจของหน่วยงานอื่นและยังขาดความเชี่ยวชาญในการวิเคราะห์เพื่อวางแผน อัตราค่าจ้าง มีผลต่อกลยุทธ์จัดการงานบริหารบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ และ 4. การจัดทำระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) มีการปรับเปลี่ยนแผนงานการใช้ระบบสำหรับกลุ่มนำร่อง (Pilot project) และการ Roll out ระบบ สาเหตุจากการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019... แผนงาน/แนวทางที่รองรับความเสี่ยง คือ ...1. ขอความร่วมมือในการปรับปรุงข้อมูลการให้บริการประชาชนทางอิเล็กทรอนิกส์ให้เป็นปัจจุบัน สม่าเสมอ 2. จัดประชุมชี้แจงและฝึกปฏิบัติการรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด 3. จัดกิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์อัตราค่าจ้าง มีการจัดประชุมกลุ่มย่อยเพื่อให้คำปรึกษาและชี้แนะ และ 4.</p>
--	--	--

หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์

ระดับการพัฒนาองค์การสู่การเป็นระบบราชการ 4.0

ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างเริ่มดำเนินการ	หัวข้อ
		<p>การจัดอบรมออนไลน์การใช้งานระบบบริหารการเงินการคลังแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) ให้กับผู้ใช้หน่วยเบิกจ่ายทดแทนการเดินทางมาอบรมที่ส่วนกลาง และปรับแผนการใช้ระบบสำหรับกลุ่มนำร่อง แผนการ Roll out ระบบ ให้เหมาะสมกับระยะเวลาโดยไม่ให้เกิดผลกระทบ...</p>
		<p><input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน</p> <p>...ควรมีการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อแผนงานและเป้าประสงค์ของส่วนราชการ (ที่ระบุไว้ในข้อ 2.2.1-2.2.2) หรือความเสี่ยงในระดับองค์กร ...</p>
		<p><input checked="" type="checkbox"/> ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อประเทศด้านเศรษฐกิจ/สังคม/สาธารณสุข/สิ่งแวดล้อม โดยหน่วยงานมีความเสี่ยงที่สำคัญ เช่น</p> <p>...คือ ผลกระทบทางด้านเศรษฐกิจ ทำให้ประชาชนอาจได้รับข้อมูลไม่ครบถ้วน ชัดเจน เนื่องจากงานบริการของแต่ละหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลังมีความแตกต่างกัน...</p> <p>แผนงาน/แนวทางที่รองรับผลกระทบ คือ</p> <p>...ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือจัดทำชุดข้อมูล หรือ Q&A ที่เกี่ยวข้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน และจัดทำสรุปหัวข้อข่าวประจำวัน</p> <p>รวมทั้งจัดเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์เพื่อประสานและตอบข้อซักถามในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดกระทรวงการคลัง...</p>
		<p><input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน</p> <p>.....</p>

2.3 แผนขับเคลื่อนในทุกระดับและทุกภาคส่วน

2.3.1 แผนการดำเนินงาน/แผนปฏิบัติการ มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ทุกด้าน และมีการกำหนดขั้นตอนการดำเนินงาน ระยะเวลา และผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน

		<p><input checked="" type="checkbox"/> คือ</p> <p>...แผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ. 2564) ของ สป.กค. มีความสอดคล้องกับ 1. ยุทธศาสตร์การเสริมสร้างศักยภาพการดำเนินงานของ กค. และ 2. ยุทธศาสตร์การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการงานของ สป.กค.</p> <p>จัดทำโครงการยกระดับการให้บริการของศูนย์บริการร่วม กค. โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมระหว่างรัฐ เอกชน และประชาชน การจัดตั้งเพจและบริหารจัดการ Facebook กระทรวงการคลัง : Ministry of Finance และโครงการวิเคราะห์ความเสี่ยงและการจัดทำแผน/คู่มือการบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริตขององค์กร 3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาและเสริมสร้างคุณภาพบุคลากร จัดทำโครงการวิเคราะห์อัตราค่าจ้างของ สป.กค. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และโครงการเสริมสร้างการเป็นองค์กรคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่ดีของ กค. และ 4. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงการคลัง</p> <p>จัดทำโครงการจัดทำระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) ซึ่งทุกโครงการต้องระบุรายละเอียด ความเชื่อมโยงกับแผนระดับต่าง ๆ ผู้รับผิดชอบโครงการ</p>
--	--	---

หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์		
ระดับการพัฒนาองค์การสู่การเป็นระบบราชการ 4.0		
ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างเริ่มดำเนินการ	หัวข้อ
		หลักการวัตถุประสงค์เป้าหมายตัวชี้วัดระยะเวลาแผนดำเนินงาน งบประมาณและแผนการใช้จ่าย...
		[] ผ่าน
2.3.2 แผนการดำเนินงาน/แผนปฏิบัติการ มีการคำนึงถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผล (ทำน้อยได้มาก) การลดต้นทุน เพิ่มความรวดเร็ว และสร้างคุณค่าต่อประชาชน		
		<p>[/] โดยใช่วิธีการ เช่น</p> <p>ใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับปรุงกระบวนการ/การบริการ ได้แก่</p> <p>...1. การนำระบบจัดการข้อมูล (Data Management System) มาพัฒนาระบบให้บริการเว็บไซต์บัญชีข้อมูล (Data Catalog) สำหรับข้อมูลเปิด (Open Data) ที่มีมาตรฐานการให้บริการข้อมูลที่สอดคล้องกับกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลของภาครัฐ และสามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ (Data.go.th) ทำให้สามารถลดกระบวนการ ขั้นตอน และระยะเวลาในการเชื่อมโยงข้อมูลเปิดของกระทรวงการคลังสู่ศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ (Data.go.th) และอัตราการเข้าใช้บริการเว็บไซต์ข้อมูลเปิดเผยของกระทรวงการคลังเพิ่มขึ้น 2. การนำระบบสื่อ Digital อาทิ ระบบ TV ภายในสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง (หน้าลิฟท์) ระบบเสียงตามสาย ระบบ e-Mag ผ่าน LINE และการใช้ระบบ QR-Code/MOF Cloud เพื่อช่วยเสริมในการเผยแพร่ข้อมูล และ 3. การนำแบบฟอร์มออนไลน์ เช่น Google Form เป็นต้น มาใช้ในการรับสมัครการอบรมและสัมมนา การส่งผลงานเข้าประกวดรางวัลนวัตกรรม และการติดตามผลการดำเนินงานต่าง ๆ...</p> <p>การปรับปรุงกระบวนการ ลดการทำซ้ำและความผิดพลาด ได้แก่</p> <p>...1. จัดทำสื่อดิจิทัลเพื่อการประชาสัมพันธ์เพิ่มทักษะ/ความรู้ด้านต่าง ๆ ที่สนับสนุนการปฏิบัติงานให้บุคลากร สป.กค/สร.กค. ซึ่งเป็นการลดขั้นตอนการผลิตสื่อที่เป็นเอกสารโดยใช้สื่อดิจิทัลทดแทน เช่น Workflow digital แสดงกระบวนการ/ขั้นตอนการปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ และการเผยแพร่ความรู้ ระเบียบ หลักเกณฑ์ต่าง ๆ เกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ตลอดจนการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม 2. การจัดทำเอกสารประกอบการประชุมและเอกสารที่ใช้ในการดำเนินงานในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเผยแพร่ทาง QR code และสามารถดาวน์โหลดได้ 3. จัดเก็บเอกสารการตรวจสอบในรูปแบบ e-Document โดยใช้ระบบ e-office (ระบบจัดเก็บเอกสาร) เพื่อลดระยะเวลาในการค้นหาข้อมูลเอกสาร ลดปริมาณการใช้กระดาษ และลดพื้นที่ในการจัดเก็บเอกสาร โดยการสแกนเอกสารการตรวจสอบและจัดเก็บไว้ในรูปแบบ e-Document และ 4. การจัดทำชุดข้อมูลสำคัญ และคำถามคำตอบที่พบบ่อย เผยแพร่ใน Webpage ของสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้สามารถเข้าถึงข้อมูลด้านบริหารทรัพยากรบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและทั่วถึง...</p> <p>การใช้นวัตกรรมในการปฏิบัติงาน ได้แก่</p> <p>...1. การจัดทำระบบติดตามผลการดำเนินงานตามแผนขับเคลื่อนกระทรวงการคลังสู่การเป็นกระทรวงการคลังดิจิทัล (Digital MOF) เป็นการลดขั้นตอนในการติดตามผลการดำเนินงาน จากเดิมที่มีการรายงานผลเป็นไฟล์ข้อมูลหรือกระดาษ และเจ้าหน้าที่นำมารวบรวมสรุปเป็นภาพรวมของแผนฯ ซึ่งใช้ระยะเวลาในการดำเนินการรวบรวมและประมวลผลนาน ปรับมาเป็นการรายงานผลผ่านระบบออนไลน์</p>

หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์		
ระดับการพัฒนาองค์การสู่การเป็นระบบราชการ 4.0		
ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างเริ่มดำเนินการ	หัวข้อ
		<p>ทำให้สามารถจัดเก็บข้อมูลได้เป็นระเบียบมากขึ้น และเรียกดูข้อมูล สรุปผลการดำเนินงานได้แบบเรียลไทม์ สะดวก รวดเร็ว ช่วยลดขั้นตอนการทำงานของเจ้าหน้าที่ 2. จัดเก็บเอกสารการตรวจสอบในรูปแบบ e-Document โดยใช้ระบบ e-office (ระบบจัดเก็บเอกสาร) เพื่อลดระยะเวลาในการค้นหาข้อมูลเอกสาร ลดปริมาณการใช้กระดาษ และลดพื้นที่ในการจัดเก็บเอกสาร โดยการสแกนเอกสารการตรวจสอบและจัดเก็บไว้ในรูปแบบ e-Document 3. การติดตามเฝ้าระวังและ แจ้งเหตุปัญหาด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยการนำเอาระบบ Application Monitoring มาใช้ในการตรวจสอบเฝ้าระวังระบบต่าง ๆ แบบอัตโนมัติ และ 4. การติดตามผลการดำเนินงานของส่วนราชการละรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงการคลังผ่านระบบ VDO Conference...</p>
		[/] ผ่าน
2.3.3 แผนดำเนินงาน/แผนปฏิบัติการ สนับสนุนความสำเร็จของยุทธศาสตร์ ดังนี้		
		<p>[/]แผนฯ มีการบูรณาการร่วมกับแผนการพัฒนาขีดความสามารถและอัตรากำลัง โดย ...ยุทธศาสตร์การพัฒนาและเสริมสร้างคุณภาพบุคลากร ได้ส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถและปฏิบัติงานอย่างมีความสุข และแผนการพัฒนาบุคลากรได้กำหนดให้สอดคล้องกับอัตรากำลังที่ลดลงในอนาคต โดยเน้นพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้เพิ่มขึ้นโดยเฉพาะด้านดิจิทัล เช่น โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและสามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งมีหลักสูตร 1. หลักสูตรเทคนิคการสร้างระบบงานเชื่อมต่อ Line Application 2. หลักสูตร Analyzing Data with Power BI 3. หลักสูตร Microsoft Office 365 4. หลักสูตรการพัฒนาโมบายแอปพลิเคชัน 5. หลักสูตร Google Data Studio 6. หลักสูตรออกแบบกราฟิกด้วย Adobe Illustrator 7. หลักสูตร Artificial Intelligence (AI) และได้ดำเนินการจัดโครงการอบรมด้านอื่น ๆ ด้วย เช่น โครงการฝึกอบรม เรื่อง ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยและการป้องกันปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ และโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการเสริมสร้างบุคลิกภาพในงานราชการ ศิลปะการวางตนของคนทำงาน และการจัดพิธีการ...</p>
		[/] ผ่าน
		<p>[/]แผนฯ รองรับการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี โดย ...ได้ดำเนินการจัดทำแผนขับเคลื่อนกระทรวงการคลังสู่การเป็นกระทรวงการคลังดิจิทัล (Digital MOF) เพื่อใช้เป็นกรอบในการผลักดันการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเป็นกลไกสำคัญในการปรับเปลี่ยนประเทศให้เข้าสู่ยุคประเทศไทย 4.0 ซึ่งประกอบด้วย 5 ยุทธศาสตร์ ดังนี้ ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยกระดับการใช้ประโยชน์จากการบูรณาการข้อมูลเศรษฐกิจการเงินการคลังด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล ยุทธศาสตร์ที่ 2 ยกระดับกระบวนการทำงานด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล ยุทธศาสตร์ที่ 3</p>

หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์		
ระดับการพัฒนาองค์การสู่การเป็นระบบราชการ 4.0		
ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างเริ่มดำเนินการ	หัวข้อ
		สร้างความเชื่อมั่นในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลยุทธศาสตร์ที่ 4 บูรณาการและยกระดับโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีดิจิทัล ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล...
		[/] ผ่าน
		[/] แผนการใช้ทรัพยากรและการใช้ข้อมูลผ่านเครือข่ายทั้งภายในและภายนอก โดย ...1.เครือข่ายภายใน สป.กค.มีระบบติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ สป.กค. (OPS Plan) (URL: http://strategy.mof.go.th/opsplan) เพื่อรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด สป.กค. และถ่ายทอดเป้าหมายระดับสำนักและบุคคล ซึ่งทุกหน่วยงานสามารถนำผลการดำเนินงานไปใช้ประโยชน์ได้ 2 เครือข่ายภายนอก สป.กค. ได้รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการผ่านระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSOCR) (URL: https://emenscr.nesdc.go.th/) เพื่อรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการรายปีและระยะ 5 ปีที่สอดคล้องกับเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท และนโยบายอื่น ๆ และ สคช. จะได้รวบรวมและนำผลการดำเนินงานไปวิเคราะห์ผลต่อการบรรลุเป้าหมายต่อไป และ สป.กค. ได้นำระบบจัดการข้อมูล (Data Management System) มาพัฒนาระบบให้บริการเว็บไซต์บัญชีข้อมูล Data Catalog สำหรับข้อมูลเปิด Open Data) ที่มีมาตรฐานการให้บริการข้อมูลที่สอดคล้องกับกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลของภาครัฐและเชื่อมโยงข้อมูลกับศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ (Data.go.th) ทำให้ลดขั้นตอนและระยะเวลาในการเชื่อมโยงข้อมูลได้และอัตราการเข้าใช้บริการเว็บไซต์ข้อมูลเปิดเผยของ กค. เพิ่มขึ้น...
		[/] ผ่าน
2.4 การติดตามผลการบรรลุเป้าหมาย การแก้ไขปัญหา และการรายงานผล		
2.4.1 หน่วยงานมีแผนในการเตรียมความพร้อมต่อการปรับเปลี่ยนแผนในเชิงรุกที่เกิดจากการนำผลการวิเคราะห์ คาดการณ์ ไปออกแบบและกำหนดนโยบาย เพื่อให้เกิดผลลัพธ์ที่ดีในการแก้ไขปัญหาที่ซับซ้อนและเกิดผลกระทบในวงกว้าง (Big Impact)		
		[/] ได้แก้ สถานการณ์ที่อาจส่งผลกระทบต่อแผน คือ ...ได้วิเคราะห์ผลกระทบ 5 ประเภท ดังนี้ 1. ด้านอาคารสถานที่/สถานที่ปฏิบัติงานหลัก ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ณ กลุ่มอาคารกระทรวงการคลังซึ่งส่งผลกระทบต่อบุคลากรไม่สามารถเข้าไปปฏิบัติงานได้ยังสถานที่ปฏิบัติหลักเป็นระยะ เวลาชั่วคราวหรือระยะยาว 2. ด้านวัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ/การจัดหาจัดส่งอุปกรณ์ที่สำคัญ ทำให้ไม่สามารถใช้งานวัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญหรือสามารถจัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญได้ หรือมีวัสดุอุปกรณ์ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ 3. ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลที่สำคัญ

หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์		
ระดับการพัฒนาองค์การสู่การเป็นระบบราชการ 4.0		
ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างเริ่มดำเนินการ	หัวข้อ
		<p>ทำให้ไม่สามารถใช้งานระบบเทคโนโลยีหรือระบบสารสนเทศหรือข้อมูลที่สำคัญได้โดยไม่สามารถใช้งานได้เหมือนในกรณีเหตุการณ์ปกติ 4. ด้านบุคลากรหลัก ทำให้บุคลากรหลักไม่สามารถปฏิบัติงานได้ และ 5. ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทำให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/คู่ค้า ไม่สามารถติดต่อหรือใช้บริการหรือส่งมอบได้ ซึ่งเหตุการณ์คุกคามที่อาจเกิดขึ้นของ สป.กค. มี 5 ประเภท ดังนี้ เหตุการณ์อุทกภัย เหตุการณ์อัคคีภัย เหตุการณ์ชุมนุมประท้วง เหตุการณ์แผ่นดินไหว เหตุการณ์โรคระบาด (สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19))... การเตรียมความพร้อม ได้แก่</p> <p>...1. ติดตามสถานการณ์ และประกาศหรือคำสั่ง เพื่อประชุมวางแผนแก้ปัญหาประสานงานผู้เกี่ยวข้อง 2. จัดเตรียมอุปกรณ์ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน เช่น คอมพิวเตอร์ การประชุมออนไลน์ และการจัดเก็บงานในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น และ3. การจัดทำระบบศูนย์บริหารสถานการณ์ เช่น ศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของ โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ซึ่งทำให้สามารถลงชื่อเข้าใช้งานระบบสำนักงานได้ทุกระบบ มีระบบรองรับการประชุมออนไลน์ การแจ้งประกาศข่าวและคำสั่ง เพื่อการสื่อสารอย่างทั่วถึงและถูกต้อง ... แผนการจัดการเชิงรุก ได้แก่</p> <p>...แผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤตของ สป.กค. โดยดำเนินการดังนี้ (1) ติดตามสถานการณ์ มีการจัดประกาศ/คำสั่ง/ข้อมูลที่จำเป็น เพื่อประสานงาน/เตรียมพร้อมการดำเนินการตามสถานการณ์ที่เกี่ยวข้อง (2) มีการทบทวนแผนการเตรียมความพร้อมและซักซ้อมการดำเนินการที่จำเป็น (3) จัดเตรียมอุปกรณ์ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน เช่น อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ระบบปฏิบัติงาน Online รวมทั้งใช้ระบบปฏิบัติงานที่สามารถปฏิบัติงานนอกสถานที่ได้อย่างครบถ้วน เช่น การใช้งานระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ ระบบประชุม Online การลงเวลาการปฏิบัติงาน การรายงานผลการปฏิบัติงาน (4) มีการกำหนดโครงสร้าง การสั่งการตามสถานการณ์ทั้งในระดับของ สป.กค. และหน่วยงานระดับสำนัก/ศูนย์/กลุ่ม เพื่ออำนวยความสะดวกในสถานการณ์ที่เกิดขึ้น โดยมีคำสั่งให้ผู้อำนวยการสำนัก/ศูนย์/กลุ่ม มีอำนาจในการอนุญาต การอนุมัติ กำกับดูแล การปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปอย่างคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ และ (5) มีการจัดทำระบบการสื่อสารให้ครอบคลุม และมีการปรับปรุงข้อมูลแผนการดำเนินงานและซักซ้อมแนวทางการดำเนินการเมื่อเกิดสถานการณ์ต่าง ๆ เป็นประจำ...</p>
		<p><input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน</p> <p>...ควรแสดงให้เห็นถึงการคาดการณ์ผลการดำเนินงานตามตาม หรือตัววัดสำคัญของแผนงาน รวมทั้งแสดงค่าเป้าหมายหรือการคาดการณ์</p> <p>กรณีที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมายหรือที่คาดการณ์ไว้จะดำเนินการรองรับอย่างไร</p> <p>ข้อมูลที่น่าเสนอไม่ได้แสดงให้เห็นว่ามีการคาดการณ์เรื่องใด เกี่ยวข้องกับแผนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์อย่างไร และจะปรับแผนอย่างไร...</p>
2.4.2 มีระบบในการติดตามผลการดำเนินการตามแผนการดำเนินงาน/แผนปฏิบัติการ		

หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์		
ระดับการพัฒนาองค์การสู่การเป็นระบบราชการ 4.0		
ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างเริ่มดำเนินการ	หัวข้อ
		<p>[/]หน่วยงานมีระบบในการติดตามผลการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ ทั้งระยะสั้นและระยะยาว ได้แก่</p> <p>...1. การจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานเสนอต่อผู้บริหารกระทรวงการคลัง เป็นรายไตรมาส เพื่อเสนอผลการดำเนินการ ปัญหาและอุปสรรค และข้อเสนอ/แนวทางการแก้ไขปัญหา 2. การประชุมติดตามผลการดำเนินการ โดย 2.1 คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการของ สป.กค. 2.2 คณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติราชการของ สป.กค. และ 3. การติดตามผลการดำเนินงานรายไตรมาสทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้ 3.1 ระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR) (URL: https://emenscr.nesdc.go.th/)</p> <p>เป็นการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการรายปี และระยะ 5 ปี ที่มีความสอดคล้องกับเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศและนโยบายอื่น ๆ 3.2 ระบบติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ สป.กค. (OPS Plan) (URL: http://strategy.mof.go.th/opsplan)</p> <p>เป็นการรายงานผลการดำเนินของหน่วยงานในที่มีการถ่ายทอดเป้าหมายระดับสำนักและบุคคล...</p>
		<p>[/] ผ่าน</p> <p>.....</p>
		<p>[/]หน่วยงานมีระบบรายงานผลการดำเนินงานต่อสาธารณะ ได้แก่</p> <p>...1. ระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (Electronic Monitoring and Evaluation System of National Strategy and Country Reform: eMENSCR) เป็นการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการรายปี และระยะ 5 ปี ที่มีความสอดคล้องกับเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศและนโยบายรับชาติอื่น ๆ ทาง URL: https://emenscr.nesdc.go.th/ และ 2. ระบบติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง (OPS Plan)</p> <p>เป็นการรายงานผลการดำเนินของหน่วยงานในสังกัดของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังที่มีการถ่ายทอดเป้าหมายระดับสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังสู่หน่วยงานในสังกัด สป.กค และบุคคล ทาง URL: http://strategy.mof.go.th/opsplan...</p>
		<p>[/] ผ่าน</p> <p>.....</p>
2.4.3 หน่วยงานมีการวิเคราะห์และคาดการณ์ผลการดำเนินงานตามแผน และทบทวนแผน		
		<p>[/]เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง ได้แก่</p> <p>...การติดตามผลการดำเนินงานทุกไตรมาส และการประชุมคณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ซึ่งหากผลการดำเนินงานประจำไตรมาสล่าช้ากว่าแผน จะต้องดำเนินการชี้แจงในการประชุมคณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง เพื่อสรุปแนวทางการแก้ไขปัญหาและการปรับแผน และนำไปสู่การขอความเห็นชอบในการปรับแผนจากผู้บริหารสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง...</p>

หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์		
ระดับการพัฒนาองค์การสู่การเป็นระบบราชการ 4.0		
ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างเริ่มดำเนินการ	หัวข้อ
		<p>การคาดการณ์ ได้แก่</p> <p>...การรายงานผลต่อระบุสถานะการดำเนินงาน (เป็นไปตามแผน เร็วกว่าแผน และล่าช้ากว่าแผน)</p> <p>เพื่อประเมินสถานการณ์ผลการดำเนินการที่จะเกิดขึ้นกับแผนงาน/โครงการ โดยต้องสามารถอธิบายสาเหตุ/ปัญหาและแนวทางแก้ไขได้ ซึ่งได้คาดการณ์ว่า</p> <p>เนื่องจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ในประเทศไทยยังคงขยายตัวและแพร่ระบาดใหญ่อย่างต่อเนื่อง รวมถึงปรากฏยอดจำนวนผู้ติดเชื้อที่เพิ่มมากขึ้น ประกอบกับการดำเนินมาตรการปิดสถานที่ที่เสี่ยงต่อการแพร่ระบาดที่มีคนแออัดเป็ดเสีย และงดกิจกรรมรวมคนจำนวนมากที่มีความเสี่ยงต่อการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และมาตรการทำงานที่บ้าน (Work from home)</p> <p>จึงส่งผลกระทบต่อการดำเนินโครงการเสริมสร้างการเป็นองค์กรคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่ดีของกระทรวงการคลัง และโครงการจัดทำระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)...</p> <p>การปรับแผนให้สอดคล้องกับการคาดการณ์ ได้แก่</p> <p>...1. โครงการเสริมสร้างการเป็นองค์กรคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่ดีของกระทรวงการคลัง</p> <p>เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) จึงเปลี่ยนแปลงรูปแบบวิธีการมอบโล่และใบประกาศเกียรติคุณ โดยการนำส่งโล่และใบประกาศเกียรติคุณให้แต่ละส่วนราชการในสังกัด เพื่อส่งมอบให้แก่ผู้ที่ได้เป็นบุคคลที่สมควรยกย่องเป็นผู้ประพฤติปฏิบัติตนชอบด้วยความซื่อสัตย์สุจริตของกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และ 2.</p> <p>โครงการจัดทำระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) ต้องปรับแผนการดำเนินงานตามมาตรการการป้องกันการแพร่ระบาดของ COVID-19 โดยได้มีการปรับแผนงานการใช้ระบบงานจริง (Rollout) โดยกลุ่มแรกจะขึ้นประมาณ ธ.ค. 2564 ซึ่งการปรับเปลี่ยนแผนเพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งต่อไปนี้ 1. ไม่กระทบการปฏิบัติงานในวันทำการของหน่วยงาน เพื่อไม่ให้ส่งผลกระทบต่อการใช้บริการกับประชาชน หรือการเบิกจ่ายเงินของประเทศ และ 2. ไม่ขึ้นระบบในช่วงสิ้นปีงบประมาณ (เดือน ส.ค. - ก.ย.) ที่หน่วยงานต้องเร่งเบิกจ่ายงบประมาณ เพราะอาจส่งผลกระทบต่อการใช้บริการ และการช่วยเหลือประชาชน...</p>
		<p><input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน</p> <p>...ควรมีการระบุเป้าหมายและการคาดการณ์ กรณีที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย จะมีการปรับเป้าหมายหรือการคาดการณ์อย่างไร และการปรับแผนให้สอดคล้องกับเป้าหมายใหม่หรือสิ่งที่คาดการณ์อย่างไร และเมื่อดำเนินการตามแผนแล้ว มีผลการดำเนินงานเป็นอย่างไร...</p>

หมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		
ระดับการพัฒนาองค์การสู่การเป็นระบบราชการ 4.0		
ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างเริ่มดำเนินการ	หัวข้อ
3.1 ระบบข้อมูลและสารสนเทศที่ทันสมัยเพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการให้บริการและการเข้าถึง		
3.1.1 มีการใช้ข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศมาวิเคราะห์แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้น		
		<p><input checked="" type="checkbox"/> โดยแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงนั้น คือ</p> <p>...ประชาชนมีการใช้ Social Media เพื่อตอบสนองความต้องการ รวมถึงเป็นการแสดงความคิดเห็นบนพื้นที่ออนไลน์มากขึ้น สป.กค. จึงใช้ระบบ MOF Social Monitoring System เพื่อนำมาวิเคราะห์และรับทราบปัญหาและข้อร้องเรียนต่าง ๆ เพื่อแก้ไขปัญหาและช่วยเหลือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้อย่างตรงประเด็นและทันต่อสถานการณ์ โดยมีการจัดทำรายงาน Social Monitoring ในรูปแบบ Visualization เพื่อช่วยให้เห็นแนวโน้มในภาพรวม และความพึงพอใจของภาคสาธารณะต่อนโยบายและประเด็นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>เพื่อนำไปสู่ข้อมูลประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร ...</p> <p>เพื่อนำไปสู่การวางนโยบายเชิงรุก คือ</p> <p>...1. เป็นฐานข้อมูลสำหรับการจัดสวัสดิการต่าง ๆ ของหน่วยงานภาครัฐให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่ต้องการความช่วยเหลือได้อย่างเหมาะสมและทั่วถึง 2. เพื่อใช้กำหนดเงื่อนไข/คุณสมบัติของผู้ลงทะเบียน "บัตรสวัสดิการแห่งรัฐ" สำหรับการลงทะเบียนรอบใหม่...</p> <p>และผลการวิเคราะห์ข้อมูลของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อวางนโยบายเชิงรุกที่มุ่งเน้นตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งในปัจจุบันและอนาคต</p>
		<p><input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน</p> <p>...ควรแสดงให้เห็นว่ามีการใช้ข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศมาวิเคราะห์แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นอย่างไร หรือไม่ได้ระบุว่ามีการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีมารวบรวมความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อนำไปวิเคราะห์กำหนดแนวทางตอบสนองความต้องการอย่างรวดเร็วอย่างไร...</p>
3.1.2 มีการค้นหาและรวบรวมข้อมูลความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		
		<p><input checked="" type="checkbox"/> โดยใช้ข้อมูลและสารสนเทศ ได้แก่</p> <p>...1. ผลสำรวจความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ ความคาดหวัง และข้อเสนอแนะของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>2. ข้อมูลการร้องเรียน ผ่านระบบรับเรื่องราวร้องทุกข์ http://ecomplaint.mof.go.th hotline 1689, Facebook, Line และการยื่นเอกสารร้องเรียนที่หน่วยงาน รวมถึงข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์แนวโน้มความสนใจของประชาชนผ่าน โปรแกรม Talkwalker 3. ผลการปฏิบัติราชการพร้อมทั้งปัญหาและอุปสรรคในการให้บริการและการปฏิบัติงาน</p> <p>เพื่อนำไปวางแผนและปรับปรุงการดำเนินงาน...</p> <p>นำมาตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย คือ</p> <p><input type="checkbox"/> ...1) พัฒนาคู่มือให้มี Service Mind ในการให้บริการผ่านกิจกรรมการอบรมให้ความรู้เทคนิคการสื่อสาร การประสานงาน และประชาสัมพันธ์ผ่านระบบโทรทัศน์ภายใน 2) เพิ่มพูนความรู้ ทักษะ</p>

หมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		
ระดับการพัฒนาองค์การสู่การเป็นระบบราชการ 4.0		
ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างเริ่มดำเนินการ	หัวข้อ
		<p>และประสบการณ์ในงานที่ปฏิบัติให้แก่บุคลากร เพื่อให้สามารถแก้ไขปัญหาหรือตอบสนองผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้อย่างทันที่ โดยมีการจัดการความรู้ การอบรม สัมมนา เพื่อพัฒนาบุคลากรในด้าน IT, การปฏิบัติงาน, การเงินการคลัง, การรับเรื่องร้องทุกข์ เป็นต้น 3) นำระบบ IT มาใช้ในการปฏิบัติงานและกระตุ้นให้บุคลากรสร้างนวัตกรรมการให้บริการและ การปฏิบัติงาน ใหม่ ๆ ผ่านการประกวดคนคลังคิดและเพชรรายักษ์ 4) การเผยแพร่และให้บริการข้อมูลเศรษฐกิจการเงินการคลังและข้อมูลเปิดเผยกระทรวงการคลัง (MOF Open Data) สู่อำนาจผ่านระบบเครือข่ายและระบบปฏิบัติงาน 5) ลดขั้นตอนการให้บริการหรือกระบวนการปฏิบัติงานให้มีความสะดวก รวดเร็ว และตรวจสอบการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ 6) ปรับปรุงสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกให้มีความเหมาะสม ปลอดภัย และพร้อมใช้งาน...</p>
		[/] ผ่าน
3.1.3 มีการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยี ดิจิทัล		
		<p>[/]คือ ...1. ใช้ Google Form ในการจัดทำแบบสำรวจออนไลน์และสามารถติดตามผลได้แบบ Real Time 2. ใช้ QR code และ short link เป็นช่องทางการตอบแบบสำรวจผ่านสมาร์ทโฟน 3. นำข้อมูลที่ได้จาก Google form มา Export เป็น Excel เพื่อจัดเก็บเป็นข้อมูลดิบ และใช้โปรแกรมสำเร็จรูป (SPSS) ในการวิเคราะห์ข้อมูล และสรุปผล 4. ใช้ช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย เช่น Line Group, Facebook, Instagram, Twitter, E-mail, website หน่วยงาน, ระบบรับเรื่องร้องทุกข์, และสายด่วนศูนย์บริการร่วมกระทรวงการคลัง 1689 กด 4 รวบรวมข้อมูลความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ... มาใช้ในการค้นหา รวบรวมข้อมูลและนำมาวิเคราะห์ความต้องการและความคาดหวังผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย คือ ...แบ่งประเภทเป็น ผู้รับบริการ คือ ส่วนราชการในสังกัดกระทรวงการคลัง (กค.) สื่อมวลชน รัฐวิสาหกิจในสังกัด กค. หน่วยงานในกำกับ กค. และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย คือ หน่วยงานภายนอก และประชาชน เพื่อค้นหาความต้องการอันนำไปสู่การตอบสนองความต้องการที่แตกต่างกัน โดยสรุปภาพรวมได้ ดังนี้ 1) ด้านบุคลากรผู้ให้บริการ ได้แก่ service mind ของเจ้าหน้าที่ (เต็มใจให้บริการ ยิ้มแย้มแจ่มใส ไม่เลือกปฏิบัติ สุภาพอ่อนหวาน) เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ทักษะ และความเชี่ยวชาญ 2) ด้านการให้บริการ ได้แก่ ให้บริการรวดเร็ว มีขั้นตอนที่กระชับ ให้ข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน เชื่อถือได้และชัดเจน ติดต่อประสานงานรวดเร็ว มีช่องทางการติดต่อได้หลายรูปแบบ 3) ด้านระบบและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แก่ นำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการให้บริการ มีการบูรณาการทำงานร่วมกัน มีการเชื่อมโยงข้อมูลการให้บริการของทุกหน่วยงานและ เป็นหน่วยงานที่มีความทันสมัย เป็นผู้นำด้านเทคโนโลยี 4) ด้านอื่น ๆ ได้แก่ เป็นหน่วยงานที่บริการประชาชนสอบถามข้อมูลทางการเงิน เป็นต้นแบบ ให้หน่วยงานในสังกัด เป็นหน่วยงานสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของแต่ละส่วนราชการ ...</p>

หมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		
ระดับการพัฒนาองค์การสู่การเป็นระบบราชการ 4.0		
ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างเริ่มดำเนินการ	หัวข้อ
		[/] ผ่าน
3.2 การประเมินความพึงพอใจและความผูกพันของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อนำมาใช้ประโยชน์		
3.2.1		
มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจและความผูกพันและมีการรวบรวมข้อมูลความต้องการของกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากฐานข้อมูลแหล่งอื่นๆ		
		[/]ฐานข้อมูลนั้น ได้แก่ ...1) ข้อมูลความคิดเห็น ความต้องการ และความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อกลยุทธ์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง 2) Feed back จากผู้ร่วมงานหรือภายหลังจากการดำเนินการหรือปฏิบัติงานเพื่อนำไปปรับปรุงการดำเนินการในครั้งต่อไป 3) ข้อมูลความคิดเห็นจากการสำรวจความพึงพอใจของผู้ปฏิบัติงานด้านการประชาสัมพันธ์ 4) ข้อมูลความคิดเห็นจากสื่อโซเชียลมีเดีย และช่องทางต่าง ๆ ต่อกระทรวงการคลังในส่วนที่เกี่ยวข้องกับนโยบายและการดำเนินงานตามภารกิจ โดยการรวบรวม ประมวลผล และคัดกรองข้อมูลที่มีเนื้อหาด้านภาพลักษณ์องค์กร มาจัดทำเป็นรายงานแสดงผลในรูปแบบ Dashboard 5) ข้อมูลสถิติเรื่องราวร้องทุกข์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และปีที่ผ่านมา นำมารวบรวมและวิเคราะห์หาแนวทางแก้ไขปัญหา เพื่อลดจำนวนข้อร้องเรียนที่พบบ่อย/ร้องเรียนซ้ำ...
		[/] ผ่าน
		[/]มาใช้เพื่อวางแผนยุทธศาสตร์การให้บริการ หรือ สร้างนวัตกรรมการให้บริการ คือ ...1) พัฒนาระบบติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ให้สามารถติดตามสถานะการดำเนินงานรายไตรมาส และสามารถ export ข้อมูลการรายงานได้ 2) พัฒนาช่องทางและวิธีการนำเสนอข้อมูลผ่านสื่อโซเชียลมีเดีย เช่น Facebook, Instagram, Twitter และ Youtube ที่เข้าถึงง่าย รวดเร็ว และทันสมัย 3) พัฒนาฐานข้อมูลกลางโซเชียลมีเดียของกระทรวงการคลัง และระบบ MOF Social Monitoring System เพื่อเก็บข้อมูลในโซเชียลมีเดียได้หลากหลาย และมีการรายงานผลข้อมูลโซเชียลมีเดีย ในรูปแบบ Dashboard เสนอต่อผู้บริหารกระทรวงการคลัง ผ่านระบบ EIS 4) พัฒนาระบบเปิดเผยข้อมูลกระทรวงการคลัง (MOF Open Data) เพื่อเผยแพร่ข้อมูลด้านเศรษฐกิจการเงินการคลัง 5) พัฒนาระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) เพื่อใช้ทดแทนระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ที่ทำงานด้วยเทคโนโลยีระบบเปิด (Open System) ระบบมีความยืดหยุ่น มีประสิทธิภาพ ครอบคลุมการเบิกจ่ายเงินทั่วประเทศ และรองรับการขยายตัวของจำนวนผู้ใช้งานในอนาคต 6) พัฒนาทักษะด้าน IT ...
		[/] ผ่าน
3.2.2 มีการนำผลประเมินความพึงพอใจและความผูกพันของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มาวิเคราะห์ เพื่อ		

หมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		
ระดับการพัฒนาองค์การสู่การเป็นระบบราชการ 4.0		
ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างเริ่มดำเนินการ	หัวข้อ
		<p>[/]หาแนวทางมาวิเคราะห์เพื่อแก้ไขปัญหาเชิงรุก โดยปัญหาคือ</p> <p>...1. เจ้าหน้าที่ไม่มี Service Mind ในการให้บริการ 2. เจ้าหน้าที่ขาดความรู้ ความเชี่ยวชาญ ในการแก้ไขปัญหาและการให้บริการ 3. การให้ข้อมูลที่ถูกต้อง รวดเร็ว ทันสถานการณ์ 4. การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการสร้างนวัตกรรมการให้บริการ ...</p> <p>วิธีการแก้ไขเชิงรุกคือ</p> <p>...1. พัฒนาบุคลากรให้มี Service Mind ในการให้บริการผ่านกิจกรรมการอบรมให้ความรู้เทคนิคการสื่อสาร การประสานงาน และประชาสัมพันธ์ผ่านระบบโทรศัพท์ภายใน 2. เพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ในงานที่ปฏิบัติให้แก่บุคลากร</p> <p>เพื่อให้สามารถแก้ไขปัญหาหรือตอบสนองผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้อย่างทันท่วงที เช่น การจัดการความรู้ การอบรม สัมมนา เพื่อพัฒนาบุคลากรในด้าน IT, การปฏิบัติงาน, การเงินการคลัง, การรับเรื่องร้องทุกข์ เป็นต้น</p> <p>3. นำระบบ IT มาใช้ในการปฏิบัติงานและกระตุ้นให้บุคลากรสร้างนวัตกรรมการให้บริการและการปฏิบัติงาน ใหม่ ๆ ผ่านการประกวดคนคิดและเพชรอายุรักษ์ 4)</p> <p>การเผยแพร่และให้บริการข้อมูลเศรษฐกิจการเงินการคลังและข้อมูลเปิดเผยกระทรวงการคลัง (MOF Open Data) สู่อสาธารณะผ่านระบบเครือข่ายและระบบปฏิบัติงาน 5)</p> <p>ลดขั้นตอนการให้บริการหรือกระบวนการปฏิบัติงานให้มีความสะดวก รวดเร็ว และตรวจสอบการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ 6)</p> <p>ปรับปรุงสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกให้มีความเหมาะสม ปลอดภัย และพร้อมใช้งาน ...</p>
		<p>[/] ผ่าน</p> <p>.....</p>
		<p>[/]หาความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยผู้รับบริการที่มีความสำคัญ 2 ลำดับแรก คือ</p> <p>...1) ส่วนราชการในสังกัดกระทรวงการคลัง และ 2) กลุ่มสื่อมวลชน...</p> <p>มีความต้องการ คือ</p> <p>...1. การให้บริการที่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน รวดเร็ว มีมาตรฐาน โปร่งใส และเจ้าหน้าที่มีความเชี่ยวชาญ</p> <p>2. เป็นที่ปรึกษาที่ดีให้กับหน่วยงานในสังกัด 3. มีระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่เชื่อมโยงกับกรมต่าง ๆ และมีระบบแจ้งความคืบหน้าการให้บริการแก่ผู้รับบริการอย่างต่อเนื่อง 4.</p> <p>สามารถบูรณาการปัจจัยและองค์ประกอบต่าง ๆ ของงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของกระทรวง เพื่อไม่ให้เป็นการซ้ำซ้อนของหน่วยงานย่อย 5.</p> <p>มีความชัดเจนด้านนโยบายและมีความรวดเร็วในการปฏิบัติงานตามนโยบายของรัฐ 6.</p> <p>นำเทคโนโลยีมาช่วยสนับสนุนให้สามารถติดต่อได้หลายช่องทาง เพื่อให้เกิดความรวดเร็วและเข้าถึงบริการต่าง ๆ 7.</p> <p>บริการพื้นที่จอดรถให้เพียงพอกับผู้มาติดต่อ</p> <p>รักษาความปลอดภัยและอำนวยความสะดวกภายในอาคารและบริเวณโดยรอบ 8.</p> <p>ควรมีศูนย์จัดการเรื่องร้องเรียนภายในกระทรวงการคลัง</p> <p>โดยสำนักงานปลัดกระทรวงเป็นหน่วยงานกลางในการรับเรื่อง</p>

หมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		
ระดับการพัฒนาองค์การสู่การเป็นระบบราชการ 4.0		
ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างเริ่มดำเนินการ	หัวข้อ
		<p>ดำเนินการในส่วนที่สามารถให้ความช่วยเหลือแทนกรมได้ 9. การประชาสัมพันธ์มาตรการต่าง ๆ ของรัฐ และเปิดเผยข้อมูลได้อย่างถูกต้อง</p> <p>10. การให้ข้อมูลข่าวสารด้านการประชาสัมพันธ์ของกระทรวงการคลังที่มีความรวดเร็วและสามารถขอข้อมูลต่างๆได้... และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีความสำคัญ 2 ลำดับแรก คือ</p> <p>...1) ประชาชนผู้มาติดต่อที่กระทรวงการคลัง และ 2) หน่วยงานภายนอก ...</p> <p>มีความต้องการ คือ</p> <p>...1. พัฒนาสถานที่ให้บริการได้สะดวกเพิ่มขึ้น 2. ความรวดเร็วในการให้บริการ ทั้งด้านการติดต่อประสานงาน การจัดทำเอกสาร 3. ให้บริการด้วยความเต็มใจ...</p>
		<p>[/] ผ่าน</p> <p>.....</p>
		<p>[/]หาแนวทางการปรับปรุงกระบวนการทำงาน คือ</p> <p>...1)พัฒนาช่องทางการให้ข้อมูลผ่านสื่อโซเชียลมีเดียและทางดิจิทัลต่างๆ และพัฒนาฐานข้อมูลกลางโซเชียลมีเดียของกระทรวงการคลัง รวมถึงใช้โปรแกรม MOF Social Monitoring System วิเคราะห์ข้อมูลจากโซเชียล เพื่อช่วยพยากรณ์</p> <p>คัดกรองข้อมูลเกี่ยวกับภาพลักษณ์ขององค์กรและรายงานให้ผู้บริหารทราบ</p> <p>2)ยกระดับการให้บริการของศูนย์บริการร่วมกระทรวงการคลัง</p> <p>โดยการจัดทำระบบฐานข้อมูลที่สร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ 3)เพิ่มช่องทางการรับแจ้งปัญหา ซ่อมแซม แก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ผ่าน Application Line</p> <p>4)พัฒนาระบบติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ที่สามารถUpload ไฟล์เอกสาร/หลักฐานการดำเนินงาน/แบบฟอร์ม และดาวน์โหลดข้อมูลในรูปแบบการนำเสนอต่างๆ เช่น Word, Excel, CSV, JSON, XML</p> <p>เพื่อการตอบสนองที่หลากหลายและช่วยลดระยะเวลาในการสร้าง/แปลงไฟล์ก่อนนำข้อมูลไปใช้งาน</p> <p>5)พัฒนาระบบบริการและเผยแพร่ข้อมูลด้านเศรษฐกิจและการเงินการคลังบนเว็บไซต์ mof.go.th ตามกลุ่มผู้รับบริการ 6)การจัดประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนาในรูปแบบออนไลน์</p> <p>7)จัดประกวดคนคลังคิดและเพชรรายักษ์ เพื่อกระตุ้นให้บุคลากรคิดค้นนวัตกรรมใหม่เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน...</p>
		<p>[/] ผ่าน</p> <p>.....</p>
3.3 การสร้างนวัตกรรมบริการที่สร้างความแตกต่าง และสามารถตอบสนองความต้องการเฉพาะ		
3.3.1 มีการสร้างนวัตกรรมที่สามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้เฉพาะกลุ่ม		
		<p>[/]คือ</p> <p>...1. การพัฒนาระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) เพื่อใช้ทดแทนระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ที่มีข้อจำกัดเรื่องเวอร์ชันซอฟต์แวร์สำเร็จรูป (SAP R/3 Version 4.7)</p>

หมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		
ระดับการพัฒนาองค์การสู่การเป็นระบบราชการ 4.0		
ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างเริ่มดำเนินการ	หัวข้อ
		<p>ซึ่งผู้ผลิตได้ยุติการสนับสนุนสำหรับปัญหาใหม่ๆ ที่เกิดขึ้น โดยใช้เทคโนโลยีระบบเปิด (Open System) ให้มีประสิทธิภาพ มีความยืดหยุ่น ครอบคลุมการเบิกจ่ายเงินทั่วประเทศ และรองรับการขยายตัวในอนาคต 2. ระบบ New GFMS Thai สามารถให้บริการแก่ส่วนราชการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ กองทุน และหน่วยงานอิสระ แบบ Online Real Time 24 ชั่วโมง ตลอด 365 วัน และมีฟังก์ชันการทำงานครบวงจร ทั้งในด้านรายรับรายจ่าย การกู้เงินคงคลัง การเบิกจ่าย การจัดซื้อจัดจ้าง การบัญชีและสินทรัพย์ และรายงานสำหรับผู้บริหาร 3. ด้านการสนับสนุนการใช้งาน ได้มีศูนย์บริการ New GFMS Thai Contact Center ที่ให้บริการการติดตั้งระบบและแก้ปัญหาการใช้งานในหลายช่องทาง ได้แก่ ระบบโทรศัพท์ Contact Center, Line ID, E-Mail และ Chat Bot ผ่านเว็บไซต์ New GFMS Thai (https://newgfmisthai.gfmis.go.th) เป็นต้น...</p>
		[/] ผ่าน
3.3.2 มีการสร้างนวัตกรรมที่สามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้ภาพรวม		
		<p>[/]คือ</p> <p>...1) พัฒนาระบบข้อมูลเปิดเผยของกระทรวงการคลัง (MOF Data Services) เพื่อให้บริการและอำนวยความสะดวกข้อมูลด้านเศรษฐกิจการเงินการคลังแก่ประชาชนและหน่วยภาครัฐ ให้สามารถค้นหาและเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย รวดเร็ว และนำไปใช้ประโยชน์ในมิติต่าง ๆ ผ่านเว็บไซต์ https://dataservices.mof.go.th 2) นำข้อร้องเรียน ข้อเสนอของส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง การประเมินผลการดำเนินงาน และผลการดำเนินงานตามนโยบายมาปรับปรุงและแก้ไขปัญหา เช่น พัฒนาระบบข้อมูลการจัดสวัสดิการแห่งรัฐสำหรับผู้มีรายได้น้อยและระบบข้อมูลด้านการใช้จ่ายผ่านบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ เพื่อรวบรวม ประมวลผล วิเคราะห์พฤติกรรมการใช้จ่าย ประกอบการคาดการณ์ตัดสินใจ และการกำหนดนโยบายในการจัดสวัสดิการให้กับผู้มีรายได้น้อยได้อย่างเหมาะสม</p> <p>3) พัฒนาระบบติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ</p> <p>สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังที่สามารถอัปโหลดไฟล์เอกสาร/หลักฐานการดำเนินงานของหน่วยงานได้ด้วยตนเองผ่าน ID และ Password และมีการออกแบบให้สามารถดาวน์โหลดข้อมูลในรูปแบบการนำเสนอต่างๆ เช่น Word, Excel, CSV, JSON, XML</p> <p>เพื่อการตอบสนองที่หลากหลายและช่วยลดระยะเวลาในการสร้าง/แปลงไฟล์ก่อนนำข้อมูลไปใช้งาน...</p>
		[/] ผ่าน
3.3.3 มีการสร้างนวัตกรรมที่ให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถออกแบบการรับบริการได้เฉพาะบุคคล		
		<p>[/]คือ</p> <p>...ระบบบริการ Tax Single Sign On (Tax SSO) (https://etax.mof.go.th)</p> <p>เป็นการบูรณาการการเข้าใช้บริการอิเล็กทรอนิกส์ทางอินเทอร์เน็ตของ 3 กรมภาษี ได้แก่ กรมสรรพากร (ระบบ e-Filing) กรมสรรพสามิต (e-Excise) และกรมศุลกากร (e-Tracking) ด้วยการใช้รหัสผ่านเดียว ในลักษณะ จุดเดียวเบ็ดเสร็จ (One-Stop Service) เพื่อยกระดับการให้บริการด้านภาษีของกระทรวงการคลัง</p>

หมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		
ระดับการพัฒนาองค์การสู่การเป็นระบบราชการ 4.0		
ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างเริ่มดำเนินการ	หัวข้อ
		ลดขั้นตอนและอำนวยความสะดวกแก่ผู้ประกอบการในการใช้บริการด้านภาษีของ 3 กรมภาษี โดยระบบมีการออกแบบให้ผู้ประกอบการประเภทนิติบุคคลและประเภทบุคคลที่มีสาขาการให้บริการ สามารถสร้างผู้ดูแลสาขาและผู้ใช้งานในสาขาหลาย ๆ คนได้ รวมทั้งสามารถกำหนดสิทธิเข้าใช้งานในแต่ละสาขาได้ด้วยตัวเอง ซึ่งการกำหนด User ในระบบสามารถกำหนดได้ถึง 3 ระดับ ได้แก่ ระดับแรก คือ Corporate ID สำหรับนิติบุคคล ซึ่งระบบจะเป็นผู้กำหนดสิทธิให้นิติบุคคล 1 รหัสที่สามารถสร้าง User ระดับที่ 2 คือ Admin ได้หลาย Admin และกำหนดสิทธิให้ Admin เข้าถึงระบบภาษีของแต่ละกรมได้ตามต้องการ จากนั้น Admin สามารถสร้าง User ระดับที่ 3 คือ User ในสาขาของตนเองให้สามารถเข้าไปดำเนินการในระบบภาษีตามสิทธิที่กำหนดได้...
		<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน
3.4 กระบวนการการแก้ไขข้อร้องเรียนที่รวดเร็วและสร้างสรรค์		
3.4.1 มีการตอบสนองกลับและแก้ปัญหาเบื้องต้นอย่างรวดเร็ว ทันกาล		
		<input checked="" type="checkbox"/> โดย ...สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง มีส่วนรับเรื่องร้องทุกข์ ทำหน้าที่รับเรื่องร้องทุกข์และข้อร้องเรียนของประชาชนที่เกี่ยวข้องกับงานของกระทรวงการคลังผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น จดหมาย สายด่วน 1689 กด 1 เว็บไซต์กระทรวงการคลัง จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (call@mof.go.th) และยื่นเรื่องด้วยตนเอง ณ ศูนย์บริการร่วมกระทรวงการคลัง โดยในกรณีที่มีผู้ร้องเรียนผ่าน สายด่วน 1689 กด 1 หรือเดินทางมาด้วยตนเอง เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจะชี้แจงแนวทางการดำเนินการต่อข้อร้องเรียน/ให้คำแนะนำและแจ้งการประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ผู้ร้องทราบทันที และหากมีหนังสือร้องเรียนจะดำเนินการส่งเรื่องไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ภายใน 3 วันทำการ ทั้งนี้ จะดำเนินการติดตามเร่งรัดการพิจารณาดำเนินการจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงรายงานความคืบหน้าให้ผู้ร้องทราบเป็นระยะ ๆ เพื่อสร้างความมั่นใจในการแก้ไขข้อร้องเรียนและเกิดความพึงพอใจ ... เพื่อสร้างความมั่นใจในการแก้ไขข้อร้องเรียน และเกิดความพึงพอใจ
		<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน
3.4.2 มีมาตรฐานการจัดการข้อร้องเรียน		
		<input checked="" type="checkbox"/> มีช่องทางหลักของการรับเรื่องร้องเรียน
		<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน
		<input checked="" type="checkbox"/> ระดับขั้นตอนและผู้รับผิดชอบการรับเรื่องร้องเรียน
		<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน

หมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		
ระดับการพัฒนาองค์การสู่การเป็นระบบราชการ 4.0		
ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างเริ่มดำเนินการ	หัวข้อ
		<input checked="" type="checkbox"/> กำหนดระยะเวลาการจัดการข้อร้องเรียน ตามลักษณะความสำคัญของข้อร้องเรียน
		<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน
		<input checked="" type="checkbox"/> การติดตาม และประเมินผลการจัดการข้อร้องเรียน
		<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน
3.4.3 มีการรวบรวมข้อมูล สถิติข้อร้องเรียนมาเรียนรู้ และวิเคราะห์หาทางแก้ไขเพื่อลดอัตราข้อร้องเรียนที่พบบ่อย/ร้องเรียนซ้ำ ตอบสนองข้อร้องเรียน โดยข้อร้องเรียนที่พบบ่อย/ร้องเรียนซ้ำ		
		<input checked="" type="checkbox"/> คือ ...จากการรวบรวมข้อมูลจากระบบการจัดการเรื่องร้องทุกข์ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง (http://complain.vayupak.net) พบว่ามีข้อร้องเรียนที่พบบ่อย/ร้องเรียนซ้ำ ได้แก่ 1) หนังสือ/การกุยืม/การปรับโครงสร้างหนี้ (ร้อยละ 51.35) 2) ปัญหาอาคารและที่ราชพัสดุ (ร้อยละ 5.71) และ 3) บำเหน็จบำนาญ (ร้อยละ 5.71) ตามลำดับ... และมีแนวทางในการแก้ไข คือ ...จากข้อร้องเรียนทั้งหมด เป็นข้อร้องเรียนต่อหน่วยงานในสังกัดหรือในกำกับของกระทรวงการคลังและไม่พบการร้องเรียนการดำเนินงานหรือเจ้าหน้าที่ของ สป.กค. แต่อย่างไรก็ดี ดังนั้น สป.กค. ในฐานะหน่วยงานกลางที่สนับสนุนการดำเนินงานของกระทรวง จะมีส่วนรับเรื่องร้องทุกข์ทำหน้าที่รับเรื่อง ชี้แจงขั้นตอนการดำเนินการ ประสานขอข้อมูลและขอเท็จจริงจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้คำแนะนำแก่ผู้ร้องในเบื้องต้นเพื่อบรรเทาความคืบข้องใจ และดำเนินการส่งเรื่องให้หน่วยงานที่รับผิดชอบพิจารณาให้ความช่วยเหลือภายใต้กรอบระยะเวลา รวมถึงกฎระเบียบ หรือหลักเกณฑ์ในแต่ละเรื่อง อาทิ กรณีปัญหาหนี้สินในระบบจะประสานส่งเรื่องให้ธนาคารของรัฐ กรณีปัญหาอาคารและที่ราชพัสดุและบำเหน็จบำนาญ จะประสานส่งเรื่องให้กรมธนารักษ์ และกรมบัญชีกลาง เป็นต้น นอกจากนี้จะดำเนินการเร่งรัดติดตามผลการพิจารณา รวมถึงรายงานความคืบหน้าให้ผู้ร้องทราบเป็นระยะ ๆ ต่อไป ...
		<input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน ... <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ควรแสดงให้เห็นว่า แนวทางดังกล่าว สามารถลดข้อร้องเรียนซ้ำได้ และแสดงสถิติของข้อร้องเรียนซ้ำที่ลดลง...
3.4.4 มีช่องทางการตอบสนองกลับต่อข้อร้องเรียนภายในระยะเวลาที่กำหนด		
		<input checked="" type="checkbox"/> โดยวิธี ...ในกรณีมีผู้ร้องเรียนเข้ามาจะมีการดำเนินการส่งเรื่องร้องเรียนไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาและให้แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ร้องทราบ ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือ นอกจากนี้จะมีหนังสือแจ้งผลการดำเนินการเบื้องต้นให้ผู้ร้องทราบภายใน 3 - 7 วัน หากหน่วยงานเจ้าของเรื่องยัง

หมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		
ระดับการพัฒนาองค์การสู่การเป็นระบบราชการ 4.0		
ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างเริ่มดำเนินการ	หัวข้อ
		ไม่แจ้งผลการดำเนินการมายังกระทรวงการคลังภายในกำหนดจะมีหนังสือติดตามความคืบหน้าไปยังหน่วยงานโดยทันที...
		[/] ผ่าน
3.4.5 มีการใช้เทคโนโลยีในการสนับสนุนระบบการจัดการข้อร้องเรียนที่สร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้รับบริการ		
		[/] คือ ...มีระบบการจัดการเรื่องร้องทุกข์ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง (http://complain.vayupak.net) เพื่อจัดเก็บข้อมูลและบริหารจัดการเรื่องร้องทุกข์ โดยระบบจะบันทึกข้อมูลส่วนตัวของผู้ร้อง (ชื่อ-นามสกุล ที่อยู่ หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน หมายเลขโทรศัพท์) ประเภทเรื่อง ที่ร้องเรียนร้องทุกข์ เจ้าหน้าที่ที่เป็นเจ้าของเรื่อง วันเวลาในการดำเนินการ การประสานส่งต่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณาดำเนินการ และผลการพิจารณาจากหน่วยงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสามารถติดตามและรายงานความคืบหน้าต่าง ๆ ให้ผู้ร้อง ผ่านโทรศัพท์และอีเมลเป็นระยะ ๆ รวมถึงได้มีการเพิ่มฟังก์ชันระบบการแจ้งเตือน (alert) บนเครื่องคอมพิวเตอร์ของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบกรณีที่หน่วยงานไม่รายงานผลการดำเนินการตามกรอบระยะเวลา เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีหนังสือเร่งรัดการพิจารณาดำเนินการจากหน่วยงานและชี้แจงให้ผู้ร้องทราบได้ในทันที...
		[/] ผ่าน

หมวด 4 การวัด วิเคราะห์ และจัดการความรู้		
ระดับการพัฒนาองค์การสู่การเป็นระบบราชการ 4.0		
ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างเริ่มดำเนินการ	หัวข้อ
4.1 การใช้ข้อมูลในการกำหนดตัววัดเพื่อติดตามงาน และการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ		
4.1.1 มีการกำหนดสารสนเทศที่สำคัญเพื่อ		
		<p>[/]ประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร โดยสารสนเทศนั้น คือ</p> <p>...1.ระบบติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ สป.กค.(OPS Plan) มีข้อมูลที่สำคัญคือ แผนยุทธศาสตร์ระดับหน่วยงานของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ตัวชี้วัดและเป้าหมาย ผลการดำเนินงาน</p> <p>2.ระบบนำเสนอข้อมูลเชิงบริหารมีข้อมูลสำคัญ 3 เรื่องคือ 2.1ภารกิจกระทรวงการคลังในภาพรวม เช่นรายได้รัฐบาล รายจ่ายรัฐบาล ดุลการคลัง รัฐวิสาหกิจ ทรัพย์สิน หนี้สาธารณะ ผู้มีรายได้น้อย</p> <p>2.2ตัวชี้วัดเศรษฐกิจเชิงภูมิภาคระดับจังหวัด, ระดับเขตตามส่วนราชการของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง เช่น รายได้ รายจ่าย มูลค่าการนำเข้าส่งออก ข้อมูลพื้นฐานผู้มีรายได้น้อย</p> <p>2.3ความคิดเห็นของสังคมต่อกระทรวงการคลัง(Social listening) จากสื่อหนังสือพิมพ์ สื่อสังคมออนไลน์ต่างๆ เช่น ภารกิจงานของกระทรวงการคลัง ด้านเศรษฐกิจ ด้านนโยบาย 3.ระบบข้อร้องเรียน ร้องทุกข์</p> <p>4.ผลการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการที่กำหนดตามภารกิจของกระทรวงการคลังตามแผนยุทธศาสตร์ชาติและประเด็นการปฏิรูปประเทศ(e-MENSCR)</p> <p>5.ระบบรายงานผลการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์(e-SAR) มีรายละเอียดตัวชี้วัดและรายงานผลการดำเนินการของหน่วยงาน...</p>
		<p>[/] ผ่าน</p> <p>.....</p>
		<p>[/]การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ โดยสารสนเทศนั้น คือ</p> <p>...1. ระบบการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ แผนงาน โครงการ ผลลัพธ์ 2. รายงานผลการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง เพื่อพิจารณาระดับความเสี่ยงและใช้ประกอบการลดข้อผิดพลาดได้ รวมทั้งวิธีการใดใช้แก้ไขปัญหาคือได้หรือไม่</p> <p>ใช้แล้วดีก็สามารถนำมาใช้เป็นองค์ความรู้ในการปฏิบัติงานต่อไป 3. ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง</p> <p>4.ระบบสารสนเทศเครือข่ายอายุเกษียณกระทรวงการคลัง 5. ระบบสารสนเทศการบริหารสถานการณ์สภาวะวิกฤต เพื่อกำหนดและเตรียมความพร้อมในการทำงานเมื่อเกิดสภาวะวิกฤต 6. ระบบสนับสนุนการปฏิบัติงานนอกสถานที่ (http://mofcovid.mof.go.th/) ...</p>
		<p>[/] ผ่าน</p> <p>.....</p>
		<p>[/]การใช้ประโยชน์/สร้างการรับรู้ต่อประชาชน โดยสารสนเทศนั้น คือ</p> <p>...1. สารสนเทศด้านการบริหารจัดการเชิงยุทธศาสตร์ เช่น รายงานประจำปีของกระทรวงการคลัง ยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการ 2. สารสนเทศด้านข่าวสารของกระทรวงการคลัง เช่น ภาพข่าวและกิจกรรมการแถลงข่าว ข่าว บทความต่าง ๆ แนวทางและมาตรการต่าง ๆ ของกระทรวง เพื่อสร้างความเชื่อมั่นที่มีต่อการปฏิบัติงานของกระทรวงการคลัง 3. สารสนเทศด้านผลการปฏิบัติงานของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง</p>

หมวด 4 การวัด วิเคราะห์ และจัดการความรู้		
ระดับการพัฒนาองค์การสู่การเป็นระบบราชการ 4.0		
ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างเริ่มดำเนินการ	หัวข้อ
		<p>โดยมีการเปิดเผยข้อมูลแผนการดำเนินงานและตัวชี้วัด ผ่าน https://catalog.mof.go.th/dataset/ 4. สารสนเทศข้อมูลเปิดเผยของกระทรวงการคลัง (MOF Open Data) ประกอบด้วยข้อมูลภาพรวมด้านเศรษฐกิจการเงิน การคลัง และมีการจัดเก็บข้อมูลสถิติการใช้งาน ความพึงพอใจ และข้อเสนอแนะของประชาชนเพื่อนำมาปรับปรุงการให้บริการและกำหนดชุดข้อมูลที่มีประโยชน์ต่อประชาชน รวมถึงมีการเปิดเผยรายงานและชุดข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ Data.go.th...</p>
		[/] ผ่าน
4.1.2 การจัดการข้อมูลและสารสนเทศเป็น ดังนี้		
		[/]มีความน่าเชื่อถือ
		[/] ผ่าน
		[/]มีความพร้อมใช้งานและข้อมูลทันสมัย <input type="checkbox"/>
		[/] ผ่าน
		[/]สะดวกต่อผู้ใช้งาน
		[/] ผ่าน
4.1.3 ข้อมูลสารสนเทศถูกนำมาวิเคราะห์ ประมวลผลและสามารถนำไปเผยแพร่ในรูปแบบที่เข้าใจง่ายเพื่อการใช้ประโยชน์ของสาธารณะ โดยข้อมูลสารสนเทศ		
		<p>[/]ได้แก่ ...1) ข้อมูลด้านเศรษฐกิจการคลัง ได้แก่ ดุลการคลัง รายได้รัฐบาล รายจ่ายรัฐบาล หนี้สาธารณะ การนำเข้าส่งออก ข้อมูลผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ มีการรวบรวมและบูรณาการฐานข้อมูลที่มีมาตรฐานและความโปร่งใส มีการนำเสนอข้อมูลในเชิงวิเคราะห์และสังเคราะห์ ข้อมูลด้านเศรษฐกิจการเงินการคลังสาธารณะของประเทศ นำเสนอข้อมูลเชิงสถิติในรูปแบบกราฟและตารางที่เข้าใจง่าย โดยสามารถสืบค้นข้อมูลหรือดาวน์โหลดไฟล์ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ต่าง ๆ ได้แก่ excel, pdf, CSV, API, RSS และใช้เป็นแหล่งความรู้อ้างอิงเชิงวิชาการทั้งในอดีตและปัจจุบัน บนระบบบริการและเผยแพร่ข้อมูลการคลัง 2) ข้อมูลข่าวประชาสัมพันธ์ของกระทรวง เช่น รายงานผลการดำเนินงานในภาพรวมของกระทรวง การปฏิบัติภารกิจสำคัญของผู้บริหาร การแถลงข่าว รวมถึงมาตรการสำคัญที่เป็นประโยชน์กับประชาชน โดยสรุปข้อมูลสำหรับเผยแพร่ และออกแบบในรูปแบบ infographic หรือรูปภาพ ที่เข้าใจง่าย และมีการจัดทำ Content สำคัญเป็น วิดีทัศน์ เผยแพร่ผ่านช่อง MOF Channel ใน Youtube เป็นต้น เพื่อเผยแพร่แนวทางการบริหารและการปฏิบัติงานสู่สาธารณชน เพื่อสร้างความเข้าใจและความเชื่อมั่นต่อกระทรวงการคลัง...</p>
		[/] ผ่าน

หมวด 4 การวัด วิเคราะห์ และจัดการความรู้		
ระดับการพัฒนาองค์การสู่การเป็นระบบราชการ 4.0		
ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างเริ่มดำเนินการ	หัวข้อ
	
4.2 การวิเคราะห์ผลจากข้อมูล และตัววัด เพื่อนำไปสู่การพัฒนาและแก้ไขปัญหา		
4.2.1 หน่วยงานมีการรวบรวมและจัดทำข้อมูลขนาดใหญ่ (big data) เพื่อนำมาใช้ในการปรับปรุง/พัฒนาการทำงาน		
		<p>[/] โดยข้อมูล คือ</p> <p>...1. ระบบข้อมูลเชิงบริหารกระทรวงการคลัง เป็นการรวบรวมข้อมูลด้านเศรษฐกิจ รายได้รัฐบาล รายจ่ายรัฐบาล ดุลการคลัง รัฐวิสาหกิจ ทรัพย์สิน หนี้สาธารณะ มาวิเคราะห์เปรียบเทียบและแนวโน้ม เพื่อใช้ประกอบการวางแผน จัดทำนโยบายการคลัง 2. ระบบข้อมูลความคิดเห็นของสังคมต่อกระทรวงการคลัง ที่เกี่ยวข้องกับนโยบายและการดำเนินงานตามภารกิจของกระทรวงการคลัง จากสื่อโซเชียลมีเดีย และช่องทางต่าง ๆ โดยการรวบรวม ประมวลผล ตลอดจนคัดกรองข้อมูลที่มีเนื้อหาด้านภาพลักษณ์องค์กร จัดทำเป็น รายงานแสดงผลในลักษณะของแดชบอร์ด</p> <p>เพื่อการปรับภาพลักษณ์และการประชาสัมพันธ์ขององค์กรให้ทันต่อสถานการณ์ 3. ระบบข้อมูลการจัดสวัสดิการแห่งรัฐสำหรับผู้มีรายได้น้อย</p> <p>ซึ่งปัจจุบันข้อมูลผู้มีสิทธิสวัสดิการแห่งรัฐที่มีสถานะบัตรสวัสดิการแห่งรัฐปกติ มีจำนวน 13,581,032 ราย ระบบข้อมูลด้านการใช้จ่ายผ่านบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ รวบรวมและนำมาประมวลผล วิเคราะห์พฤติกรรมการใช้จ่าย ทั้งการอุปโภคและการบริโภค การใช้น้ำ ไฟฟ้า เพื่อประกอบการคาดการณ์ตัดสินใจ และการกำหนดนโยบายในการจัดสวัสดิการให้กับผู้มีรายได้น้อยอย่างเหมาะสม...</p>
		<p>[/] ผ่าน</p> <p>.....</p>
4.2.2 หน่วยงานมีการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ เพื่อนำไปใช้ค้นหาสาเหตุของปัญหา		
		<p>[/] คือ</p> <p>...สป.กค. ในฐานะผู้รับผิดชอบดูแลฐานข้อมูลกลางโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ มีการวิเคราะห์ข้อมูลการลงทะเบียน ๑ ปี 2560 และ 2561 การใช้จ่ายบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ข้อมูล e-money และเงินสวัสดิการต่าง ๆ</p> <p> อีกทั้งยังดำเนินการจัดเก็บความคิดเห็นของประชาชนและประเด็นที่เกี่ยวข้องบนโซเชียลมีเดียผ่านระบบ MOF Social Monitoring System เพื่อนำมาวิเคราะห์และรับทราบปัญหาและข้อร้องเรียนต่าง ๆ เพื่อแก้ไขปัญหาและช่วยเหลือผู้มีรายได้น้อยได้อย่างตรงประเด็นและทันต่อสถานการณ์ โดยมีจัดทำรายงาน Social Monitoring ในรูปแบบ Visualization เพื่อช่วยสนับสนุนการตัดสินใจ</p> <p>วิเคราะห์ภาพรวมและความพึงพอใจของภาคสาธารณะต่อนโยบายและประเด็นที่เกี่ยวข้อง ปรับปรุงการวางแผน (Planning) หรือจัดทำกลยุทธ์ (Strategic)</p> <p>ส่งผลต่อการสร้างความเชื่อมั่นของภาคสาธารณะต่อนโยบายและการดำเนินงานของกระทรวงการคลัง... และแก้ปัญหาเชิงนโยบายโดย</p> <p>...นำเสนอให้ผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณา เพื่อนำไปสู่การกำหนดเป็นมาตรการ แนวทางและเงื่อนไขสำหรับการจัดสวัสดิการต่าง ๆ ให้กับผู้มีรายได้น้อย ได้ตรงกลุ่มเป้าหมายและเหมาะสม</p>

หมวด 4 การวัด วิเคราะห์ และจัดการความรู้		
ระดับการพัฒนาองค์การสู่การเป็นระบบราชการ 4.0		
ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างเริ่มดำเนินการ	หัวข้อ
		นำไปสู่การกำหนดเงื่อนไข/คุณสมบัติของผู้มีสิทธิลงทะเบียนบัตรสวัสดิการแห่งรัฐต่อไปในปี พ.ศ. 2565...
		[/] ผ่าน
4.2.3 หน่วยงานมีการนำเทคโนโลยี มาใช้ในการจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ เชื่อมโยงผลการวิเคราะห์ เพื่อตอบสนองต่อสถานการณ์ และคาดการณ์ผลลัพธ์ สนับสนุนการตัดสินใจอย่างมีประสิทธิภาพในทุกระดับ โดยเทคโนโลยีที่นำมาใช้		
		<p>[/]คือ</p> <p>...นำระบบ MOF Social Monitoring System ในการเฝ้าระวัง และติดตาม ข้อมูล ข่าวสาร เนื้อหา ทุกความเคลื่อนไหวที่เกิดขึ้นบน Social Media ต่าง ๆ ได้แก่ Facebook, Twitter, Instagram, Webboard, Blog ,News และ Youtube วิเคราะห์ความเคลื่อนไหวที่เกิดขึ้น โดยอิงตามคำค้นหาหลัก (Keyword) แล้วนำข้อมูลที่ได้มาประมวลผลเพื่อทราบว่า มีผู้คนพูดถึงสิ่งที่สนใจมากน้อยเพียงใด เกิดขึ้นจากสถานที่ใด และพูดในแง่ดีหรือไม่ การรวบรวมข้อมูลโดยใช้หลักการทำงานแบบการเชื่อมต่อ API (Application Programming Interface) กับ แพลตฟอร์มต้นทาง หรือ News Feed กับช่องทางข่าวสาร และใช้กลไกการอ่านหน้าเว็บ (Web Crawler) เป็นต้น โดยข้อมูลที่ได้จะต้องผ่านกระบวนการจัดการคุณภาพข้อมูล กรองตัดในส่วนที่ไม่เกี่ยวข้องออกไป และสรุปจำนวนตามแหล่งช่องทางโซเชียลมีเดีย ลงในฐานข้อมูล โดยใช้ซอฟต์แวร์ Business Intelligence และ Open Sources จัดทำรายงานข้อมูลผลลัพธ์ที่ได้ในรูปแบบรายงานต่าง ๆ เป็นรายสัปดาห์และรายเดือนที่เข้าใจง่าย เช่น ตารางสถิติและกราฟ เป็นต้น นำเสนอผู้บริหารผ่านระบบ EIS...</p> <p>สามารถตอบสนองต่อสถานการณ์ และคาดการณ์ผลลัพธ์ได้</p> <p>โดยยกตัวอย่างสถานการณ์และผลลัพธ์</p> <p>...นำข้อมูลที่ได้จากการแปรผลของระบบ MOF Social Monitoring System และประเด็นต่าง ๆ ด้านปากท้องและเศรษฐกิจ ไปเป็นข้อมูลประกอบการวางแผนปรับปรุง และหามาตรการรองรับการดำเนินงานในอนาคต ได้แก่</p> <p>การกำหนดเงื่อนไข/คุณสมบัติของผู้ลงทะเบียนเพื่อรับสิทธิสวัสดิการแห่งรัฐในรอบใหม่ ผลลัพธ์ในการดำเนินงานคือ การให้ความช่วยเหลือผู้ที่มีรายได้น้อยได้อย่างเหมาะสม ตรงกับกลุ่มเป้าหมาย และทันต่อสถานการณ์...</p>
		[/] ผ่าน
4.2.4 มีการวิเคราะห์ข้อมูลผลการดำเนินงานโดยเปรียบเทียบกับคู่แข่งที่สำคัญ		
		<p>[/]เช่น การเปรียบเทียบข้อมูล</p> <p>...ข้อมูลผู้มีรายได้น้อย โดยกระทรวงการคลัง ให้ผู้มีรายได้น้อยลงทะเบียนผ่านเว็บไซต์ ซึ่งสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง</p> <p>ดำเนินการในส่วนหนึ่งของระบบลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐเพื่อจัดทำฐานข้อมูลผู้มีรายได้น้อย ที่ประกอบด้วย ข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลอาชีพ ข้อมูลทาง การเงิน และข้อมูลสินทรัพย์</p> <p>และใช้เป็นข้อมูลในการเปรียบเทียบกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง ลดความซ้ำซ้อนของการให้สิทธิกับผู้ที่มีรายได้น้อย รวมถึงเป็นประโยชน์</p>

หมวด 4 การวัด วิเคราะห์ และจัดการความรู้		
ระดับการพัฒนาองค์การสู่การเป็นระบบราชการ 4.0		
ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างเริ่มดำเนินการ	หัวข้อ
		ในการออกแบบนโยบายหรือมาตรการในการจัดสวัสดิการและการช่วยเหลือของภาครัฐได้ตรงกลุ่มเป้าหมาย... กับคู่เทียบ คือ ...1. กระทรวงมหาดไทย เพื่อเปรียบเทียบข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลสินทรัพย์ อาชีพ ที่อยู่อาศัย การถือครองที่ดิน 2. กระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เพื่อเปรียบเทียบข้อมูลสถานภาพทางร่างกาย 3. กรมส่งเสริมการเกษตร และกระทรวงมหาดไทย เพื่อเปรียบเทียบข้อมูลทางอาชีพ 4. ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธกส.) ธนาคารออมสิน ธนาคารกรุงไทย เพื่อเปรียบเทียบข้อมูลทางการเงิน อาชีพ รายได้ไม่เกิน 100,000 บาท ...
		<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน
4.3 การจัดการความรู้ และใช้องค์ความรู้เพื่อเรียนรู้ พัฒนา แก้ปัญหา และสร้างนวัตกรรม		
4.3.1 หน่วยงานมีการถ่ายทอดความรู้อย่างเป็นระบบ		
		<input checked="" type="checkbox"/> โดยวิธี ...1) มีการค้นหาและรวบรวมองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน มีการจำแนกองค์ความรู้ที่สำคัญต่อการปฏิบัติงาน กลุ่มผู้ใช้งาน และองค์ความรู้ใหม่ที่บุคลากรสนใจ 2) มีการวิเคราะห์ ตรวจสอบ และกำหนดแนวทางการจัดทำองค์ความรู้โดยคณะทำงานจัดการความรู้ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง 3) จัดทำองค์ความรู้ที่มีข้อมูลผ่านการวิเคราะห์ข้อมูลในรูปแบบที่เข้าใจง่าย เช่น บทความ infographic VDO และคู่มือการปฏิบัติงาน 4) เผยแพร่และถ่ายทอดความรู้ผ่านวารสารดิจิทัล MOF Family ระบบโทรทัศน์ประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ km.mof.go.th และ MOF Innovation Hub นอกจากนี้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านกิจกรรมอบรมสัมมนา โดยมีวิทยากรจากหน่วยงานภายนอกเป็นผู้ถ่ายทอดความรู้ และจัดให้มีการประกวดนวัตกรรม 5) ประเมินผลการรับรู้ ความต้องการองค์ความรู้ประจำปี เพื่อนำไปปรับปรุงการดำเนินงานในปีถัดไป...
		<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน
4.3.2 หน่วยงานมีการเชื่อมโยงองค์ความรู้กับองค์กรภายนอก		
		<input checked="" type="checkbox"/> เช่น ...กระทรวงการคลัง ในฐานะองค์กรภาครัฐอันเป็นพันธมิตรสำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศและรับผิดชอบโดยตรงเกี่ยวกับนานาชาตินในประเทศไทย จึงตระหนักถึงความสำคัญในการทำให้ "ภาษี" เป็นเรื่องง่าย ๆ ที่ประชาชนทุกคนสามารถ "เข้าใจได้" โดยมีกลุ่มเป้าหมายหลัก คือ ผู้ประกอบการรายใหม่ ผู้ประกอบการ SME และประชาชนทั่วไปที่มีความสนใจเข้าสู่ธุรกิจใหม่ ๆ ดังนั้น คลินิกภาษีกระทรวงการคลัง (MOF Tax Clinic) จึงเป็นการให้ความรู้เรื่องภาษีแก่ประชาชนได้อย่างครบถ้วน และเป็นศูนย์ช่วยเหลือด้านความรู้ภาษีสำหรับผู้ประกอบการและประชาชน รวมถึงเป็นนวัตกรรมการให้บริการด้านภาษีในรูปแบบใหม่ของ 3 กรมภาษี (กรมศุลกากร กรมสรรพสามิต

หมวด 4 การวัด วิเคราะห์ และจัดการความรู้		
ระดับการพัฒนาองค์การสู่การเป็นระบบราชการ 4.0		
ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างเริ่มดำเนินการ	หัวข้อ
		<p>และกรมสรรพากร) ที่มุ่งเน้นให้บริการ ณ จุดเดียว ผ่านระบบสื่อสารออนไลน์ต่าง ๆ</p> <p>เสมือนเป็นการเชื่อมโยงผู้เชี่ยวชาญด้านภาษีของกระทรวงการคลังกับประชาชนเข้าด้วยกัน...</p> <p>เพื่อนำไปใช้สร้าง/พัฒนานวัตกรรม/แก้ปัญหา คือ</p> <p>...1. เป็นการรวบรวมความรู้เกี่ยวกับภาษีที่เชื่อมโยง 3 กรมภาษี (กรมศุลกากร กรมสรรพสามิต และกรมสรรพากร) มาจัดทำเป็นข้อมูลคลินิกภาษีในอาชีพต่างๆ จำนวน 105 อาชีพ คือ ธุรกิจการค้า ธุรกิจการผลิต และธุรกิจบริการ เป็นการนำความรู้ด้านภาษีที่เกี่ยวข้อง ในอาชีพนั้นๆ ที่ผ่านการกลั่นกรองจากผู้เชี่ยวชาญด้านภาษี ทั้ง 3 กรมภาษีร่วมกัน รวมถึงมีการออกแบบความรู้เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าใจและเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย ผ่าน taxclinic.mof.go.th และ facebook : คลินิกภาษีกระทรวงการคลัง</p> <p>เพื่อแก้ไขปัญหาการไม่เข้าใจในรายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินการเกี่ยวกับภาษีต่างๆ เช่น ผู้ประกอบการที่ดำเนินธุรกิจหลายประเภทจำเป็นต้องดำเนินการภาษีหลายๆอย่าง จึงทำให้เกิดความเข้าใจคลาดเคลื่อนได้ รวมถึงเป็นการลดค่าใช้จ่ายและเวลาในการเดินทางมาติดต่อที่หน่วยงาน 2. มีหมอภาษี ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านภาษีจาก 3 กรมภาษี เป็นผู้คอยให้คำปรึกษา แนะนำ</p> <p>ตอบคำถามข้อสงสัยในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับภาษีของทั้ง 3 ภาษี โดยไม่มีค่าใช้จ่าย 3. มีสายด่วน 1689 เป็นศูนย์กลางการนัดหมายให้คำปรึกษา โดยที่ผู้ประกอบการหรือประชาชนไม่ต้องเดินทางมาที่หน่วยงาน ...</p>
		<p>[/] ผ่าน</p> <p>.....</p>
4.3.3 หน่วยงานมีกระบวนการจัดการความรู้ (รวบรวม วิเคราะห์)		
		<p>[/]คือ</p> <p>...1)คณะทำงานจัดการความรู้ของ สป.กค.</p> <p>วิเคราะห์องค์ความรู้ตามภารกิจซึ่งเป็นความรู้หลักที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ความรู้ที่ควรจะมีเพิ่ม และที่บุคลากรสนใจ มีการสำรวจการรับรู้ ความต้องการองค์ความรู้ของบุคลากร</p> <p>เพื่อจัดทำแผนการจัดการความรู้ประจำปี 2)ค้นหาองค์ความรู้ที่มีอยู่เดิม</p> <p>เพื่อทบทวนและปรับปรุงให้เหมาะสมกับการใช้งาน</p> <p>ค้นหาบุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญเพื่อถ่ายทอดความรู้แบบพี่สอนน้อง</p> <p>ค้นหาองค์ความรู้ใหม่เพื่อนำมาจัดทำในรูปแบบต่าง ๆ ที่เข้าใจง่าย เช่น บทความ infographic และVDO</p> <p>ที่ผ่านการกลั่นกรองและตรวจสอบความครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว 3)รวบรวมและจำแนกองค์ความรู้ตามภารกิจ</p> <p>ความรู้จากภายนอก และที่บุคลากรสนใจ โดยมีการจัดเก็บและเผยแพร่บนเว็บไซต์ km.mof.go.th วารสารดิจิทัล</p> <p>โทรศัพท์ประชาสัมพันธ์ เสียงตามสาย และมีบริการข้อมูลตามกลุ่มบุคคล เช่น ประชาชน หน่วยงาน นักศึกษา เป็นต้น บน www.mof.go.th เพื่อให้สามารถค้นหาและเข้าถึงองค์ความรู้ได้ง่ายทุกที่ทุกเวลา</p> <p>4)มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านกิจกรรมการอบรมสัมมนา การประกวดนวัตกรรม การเยี่ยมตัว</p> <p>การส่งบุคลากรเข้าอบรมกับหน่วยงานภายนอก เรียนรู้จากผลการดำเนินงานที่ผ่านมา...</p>
		<p>[/] ผ่าน</p>

หมวด 4 การวัด วิเคราะห์ และจัดการความรู้		
ระดับการพัฒนาองค์การสู่การเป็นระบบราชการ 4.0		
ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างเริ่มดำเนินการ	หัวข้อ
	
4.3.4 หน่วยงานมีการนำองค์ความรู้		
		<p>[/]ด้าน</p> <p>... "ข้อเสนอแนะจากการตรวจราชการ" คือองค์ความรู้ที่ได้รับรวบรวม ประมวลผล และสรุปจาก 1) ประเด็นปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติราชการของหน่วยรับตรวจในพื้นที่ตรวจ 2) ประมวลข้อเสนอแนะจากการตรวจราชการที่ผ่านการพิจารณาถ้อยแถลงคัดเลือกรายการข้อเสนอแนะการตรวจราชการที่ดีที่สุด และเสนอให้ปลัดกระทรวงการคลังทราบ และส่งหน่วยงานเพื่อดำเนินการตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการเป็นรายไตรมาส 3) ข้อมูลของหน่วยรับตรวจที่นำข้อเสนอแนะจากผู้ตรวจราชการไปดำเนินการแก้ไขในพื้นที่ และรายงานผลการดำเนินการ โดยหน่วยรับตรวจจะมีการรายงานข้อมูลการนำข้อเสนอฯ ไปดำเนินการ ในพื้นที่ และรายงานวิธีการดำเนินการ ตลอดจนผลการนำข้อเสนอแนะฯ ไปดำเนินการแก้ไขปัญหาแล้วส่งผลให้การดำเนินงานในพื้นที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยหน่วยรับตรวจได้แก่ ส่วนราชการในสังกัดกระทรวงการคลัง รัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงการคลัง หน่วยงานในกำกับกระทรวงการคลัง ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค...</p> <p>ไปใช้ในการปรับปรุงการทำงาน/แก้ไขปัญหาจนเกิดเป็นแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practices)/มาตรฐานใหม่ คือ ...เป็นการนำองค์ความรู้ "ข้อเสนอแนะจากการตรวจราชการ" มาเป็นแนวทางการดำเนินงานของหน่วยรับตรวจ และแนวทางการให้ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการ โดยหน่วยรับตรวจสามารถนำ แนวทางการแก้ไขปัญหามาตามข้อเสนอแนะฯ</p> <p>ไปปฏิบัติแล้วมีผลการดำเนินงานที่ส่งผลให้บรรลุตามเป้าหมายของหน่วยงานได้</p> <p>โดยมีการรวบรวมและจัดทำเป็นองค์ความรู้ เป็นรายไตรมาส และสรุปเป็นประจำปีงบประมาณ ซึ่งสามารถใช้เป็นตัวอย่างในการแก้ไขปัญหาจนเกิดเป็นแนวปฏิบัติที่ดีให้กับหน่วยรับตรวจหรือหน่วยงานอื่นได้ รวมทั้งหน่วยรับตรวจอื่นสามารถนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ในพื้นที่ของตนได้ตรงตามเป้าหมายของหน่วยงาน นอกจากนี้ ยังเป็นองค์ความรู้ให้กับผู้ตรวจราชการที่ได้รับตำแหน่งใหม่</p> <p>สำหรับใช้ศึกษาและเป็นแนวทางการให้ข้อเสนอแนะการตรวจราชการ โดยสามารถเข้าถึง "ข้อเสนอแนะจากการตรวจราชการ" ได้ที่เว็บไซต์ https://inspector.mof.go.th หัวข้อ รายงานผลการตรวจราชการฯ ...</p>
		<p><input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน</p> <p>...<input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> ควรแสดงให้เห็นว่าองค์ความรู้ดังกล่าว ได้มีการเผยแพร่และเป็นที่ยอมรับ รวมทั้งตัวอย่างในการนำองค์ความรู้ไปใช้ในการแก้ไขปัญหาจนเกิดเป็นแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practices) หรือการพัฒนาองค์ความรู้จนเกิดการสร้างมาตรฐานใหม่หรือรูปแบบการบริการที่สร้างมูลค่าเพิ่มแก่ประชาชน...</p>
4.4 การบริหารจัดการข้อมูล สารสนเทศ และปรับระบบการทำงานให้เป็นดิจิทัล		
4.4.1 มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงของระบบเทคโนโลยีดิจิทัล โดยความเสี่ยงนั้น		

หมวด 4 การวัด วิเคราะห์ และจัดการความรู้		
ระดับการพัฒนาองค์การสู่การเป็นระบบราชการ 4.0		
ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างเริ่มดำเนินการ	หัวข้อ
		<p>[/]คือ</p> <p>...1) ภัยคุกคามจากไซเบอร์ เช่น การถูก hack ข้อมูล ถูกโจมตีด้วย Malwares, Virus, worm 2) ระบบเทคโนโลยีดิจิทัลไม่สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง เช่น ระบบล่ม /Server หลักระบบไม่สามารถทำงานได้ 3) ความเสี่ยงที่เกิดจากระบบไฟฟ้าขัดข้อง เช่น กรณีหม้อแปลงระเบิด หรือเหตุไฟฟ้าดับ ระบบไฟฟ้าสำรองขัดข้อง 4) ความเสี่ยงที่เกิดจากภัยพิบัติ เช่น พายุฝน น้ำท่วม ไฟไหม้อาคาร 5) ความเสี่ยงที่เกิดจากเหตุจลาจล การชุมนุมประท้วง เหตุการณ์ความไม่สงบ ความเสี่ยงที่เกิดจากสถานการณ์โรคระบาด 6) ความเสี่ยงจากการเข้าใช้งานคอมพิวเตอร์ของเจ้าหน้าที่ เช่น การเข้าถึงเว็บไซต์อันตราย การเข้าไปดาวน์โหลดไฟล์ที่ไม่ทราบที่มา การเปิดเมลล์จากแหล่งที่ไม่รู้จักและมีไวรัสแฝงมาด้วยการใช้คอมพิวเตอร์จากเครื่องภายนอกหน่วยงานเพื่อเข้าใช้งานระบบที่มีการเข้ารหัสแล้วลืมนอกจากระบบ เป็นต้น...</p>
		<p>[/] ผ่าน</p> <p>.....</p>
<p>4.4.2 หน่วยงานมีแผนงานรองรับการเปลี่ยนรูปแบบการทำงานเพื่อจัดการข้อมูลและสารสนเทศ ตามมาตรฐานกำกับข้อมูล และรองรับระบบเทคโนโลยีดิจิทัล โดยสาระสำคัญของแผน</p>		
		<p>[/]คือ</p> <p>...มีการจัดทำแผนขับเคลื่อนกระทรวงการคลังสู่การเป็นกระทรวงการคลังดิจิทัล (Digital MOF) โดย</p> <p>1)ยกระดับการใช้ประโยชน์จากการบูรณาการข้อมูลเศรษฐกิจการเงินการคลังด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล ได้แก่ กำหนดและสร้างมาตรฐานข้อมูลกลางระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ ในการวางแผนและแก้ไขปัญหา และมีมาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลและความปลอดภัยของข้อมูล 2)ยกระดับกระบวนการทำงานด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล ได้แก่ ปรับปรุงรูปแบบการให้บริการสู่ e-Service ในรูปแบบ Single Sign-On ร่วมกันระหว่างหน่วยงาน 3)สร้างความเชื่อมั่นในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ได้แก่ พัฒนาระบบเฝ้าระวังภัยคุกคามจากไซเบอร์ มีระบบเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีความมั่นคงปลอดภัย รองรับการใช้งานในสภาวะวิกฤต 4)บูรณาการและยกระดับโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีดิจิทัล ได้แก่ พัฒนาและส่งเสริมให้มีการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลร่วมกันระหว่างหน่วยงาน มีบูรณาการข้อมูลระหว่างหน่วยงานด้วยระบบดิจิทัลของกระทรวงการคลัง บูรณาการโครงสร้างพื้นฐาน IT ให้ครอบคลุมพื้นที่ตามภารกิจ และ5)พัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล เพิ่มประสิทธิภาพ ทักษะ ความเชี่ยวชาญด้าน IT และสามารถสร้างสรรค์นวัตกรรมใหม่ๆ ได้...</p>
		<p>[/] ผ่าน</p> <p>.....</p>
<p>4.4.3 หน่วยงานมีการนำเทคโนโลยีดิจิทัล มาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการทำงาน ใช้ในการตัดสินใจ และใช้ประโยชน์อย่างมีประสิทธิภาพ (อย่างน้อย 2 ข้อ) เช่น</p>		
		<p>[/]</p> <p>การลดต้นทุน ระบุ เทคโนโลยีดิจิทัลที่นำมาใช้ ได้แก่</p>

หมวด 4 การวัด วิเคราะห์ และจัดการความรู้		
ระดับการพัฒนาองค์การสู่การเป็นระบบราชการ 4.0		
ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างเริ่มดำเนินการ	หัวข้อ
		<p>...1. จัดให้มีระบบฐานข้อมูลเอกสารดิจิทัล(e-Paperless) เป้าหมายเพื่อให้บุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังสามารถจัดเก็บ เรียกใช้ ค้นหา เอกสารราชการต่าง ๆ ในรูปแบบดิจิทัล เพื่อประกอบการประชุมและงานอื่น ๆ โดยมีผลผลิตคือลดปริมาณการใช้กระดาษ ประหยัดงบประมาณ ปัจจุบันนำมาใช้ในกิจกรรมการประชุม การเวียนหนังสือราชการ คำสั่ง และระเบียบ และใช้ QR-Code หรือลิงค์ เพื่อเป็นช่องทางในการเข้าถึงเอกสารต่าง ๆ 2. การประชุมผ่านระบบออนไลน์ ได้แก่ ใช้โปรแกรม Cisco Webex, Microsoft Teams, Zoom, Google Meet</p> <p>ในช่วงสถานการณ์ที่มีการระบาดของโควิด-19 3. จัดฝึกอบรมผ่านระบบออนไลน์ ผ่านโปรแกรม Cisco Webex ... ติดตามการทำงานอย่างรวดเร็ว ระบุ เทคโนโลยีดิจิทัลที่นำมาใช้ ได้แก่</p> <p>...ระบบสารบรรณดิจิทัลที่ใช้ในการติดตามการปฏิบัติราชการ ตั้งแต่กระบวนการของการรับหนังสือราชการ จากหน่วยงานภายนอกและหน่วยงานภายในสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง การสั่งการ เส้นทางเดินหนังสือราชการ...</p> <p>สร้างนวัตกรรมการให้บริการ ระบุ เทคโนโลยีดิจิทัลที่นำมาใช้ ได้แก่</p> <p>...1. เทคโนโลยี Single Sign On</p> <p>เป็นการอำนวยความสะดวกสำหรับบุคลากรของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงระบบข้อมูลสารสนเทศต่าง ๆ เช่น ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ ระบบอีเมล ระบบการเข้าใช้เครือข่ายไร้สาย การเข้าใช้ระบบงานต่าง ๆ นอกสำนักงาน (Virtual Private Network :VPN) 2. ระบบยืนยันตัวบุคคลโดยใช้ USB Token สำหรับการเข้าใช้ระบบการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ของหน่วยเบิกจ่าย และในอนาคตมีแนวคิดสำหรับระบบการยืนยันตัวตนแบบ Soft Token</p> <p>โดยการติดตั้งระบบยืนยันตัวตนผ่านทางโทรศัพท์มือถือในลักษณะ Mobile Application</p> <p>เพื่อรองรับโครงการพัฒนาระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) ที่มีประสิทธิภาพ มีความยืดหยุ่น รองรับ การขยายตัวของหน่วยรับงบประมาณที่อาจมีเพิ่มขึ้นได้ในอนาคต สามารถดูแลบริหารจัดการและพัฒนาได้ด้วยทีมงานในประเทศ...</p> <p>การเชื่อมโยงเครือข่ายและข้อมูลระหว่าง/ข้ามหน่วยงาน ระบุ กระบวนงาน ข้อมูล และระบบใช้ในการเชื่อมโยง ได้แก่</p> <p>...ระบบเครือข่ายแบบมีสายและไร้สาย, ระบบ Internet ความเร็วสูง, ระบบรักษาความปลอดภัยทางเครือข่ายทั้งแบบการตรวจสอบและการป้องกัน การบุกรุก เช่น ระบบ Authentication, ระบบการจัดเก็บ Log File ระบบติดต่อสื่อสารเพื่อประชุมทางไกลผ่านเครือข่าย Internet, ระบบเครื่องคอมพิวเตอร์เสมือนผ่านระบบเครือข่าย (Virtual Machine)</p> <p>รวมถึงมีการเชื่อมโยงระบบฐานข้อมูลทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานมาใช้สำหรับติดตามการดำเนินงานและสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร ผ่าน Dashboard...</p>
		[/] ผ่าน
4.4.4 แผนป้องกันระบบฐานข้อมูล และปฏิบัติการบนไซเบอร์		

หมวด 4 การวัด วิเคราะห์ และจัดการความรู้		
ระดับการพัฒนาองค์การสู่การเป็นระบบราชการ 4.0		
ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างเริ่มดำเนินการ	หัวข้อ
		<p>[/]ให้สรุปสาระสำคัญของแผนป้องกันระบบฐานข้อมูล และปฏิบัติการบนไซเบอร์ พอสั่งเขป</p> <p>...1. กำหนดมาตรการควบคุมการเข้าออกห้องเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและระบบสื่อสารข้อมูล โดยติดตั้งระบบควบคุมการเข้าออก (Access Control) อนุญาตให้เข้าออกได้เฉพาะผู้ที่ได้รับการอนุญาตเท่านั้นและมีการบันทึกรายละเอียดการเข้าออกทุกครั้ง 2. มีการติดตั้งกล้องวงจรปิดป้องกันการโจรกรรม</p> <p>3. มีการติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันภัยคุกคามสารสนเทศเพื่อป้องกันการบุกรุกผู้ที่ไม่ได้รับอนุญาตจากระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตเข้าสู่ระบบเครือข่ายสื่อสารข้อมูล ระบบฐานข้อมูล และระบบงานสารสนเทศได้ 4. มีศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง (Disaster Recovery Center) และแผนการกู้คืนระบบกรณีเกิดภัยพิบัติ (Disaster Recovery Plan) 5. สำรองข้อมูล (Backup) ที่สำคัญของระบบฐานข้อมูล...</p>
		<p>[/] ผ่าน</p> <p>.....</p>
4.4.5 หน่วยงานมีตัววัดเพื่อใช้ติดตามแผนงานรองรับการเปลี่ยนรูปแบบการทำงาน		
		<p>[/]โดยมีการจัดการข้อมูลสารสนเทศตามมาตรฐานกำกับข้อมูล เพื่อรองรับระบบเทคโนโลยีดิจิทัล เช่น</p> <p>...โดยมีการจัดการข้อมูลสารสนเทศตามมาตรฐานกำกับข้อมูล เพื่อรองรับระบบเทคโนโลยีดิจิทัล เช่น 1. ร้อยละของวงจรสื่อสารที่เชื่อมโยงกับส่วนราชการทั้งวงจรถูกและวงจรสำรองสามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องของส่วนราชการ 2. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม สัมมนา และเผยแพร่ความรู้ด้านดิจิทัล 3. ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานของศูนย์คอมพิวเตอร์สำรองกรณีเกิดภัยพิบัติ...</p>
		<p><input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน</p> <p>...ควรมีการดำเนินการ Data Governance</p> <p>ตามแนวทางมาตรฐานรัฐบาลดิจิทัลด้วยแนวทางการเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐในรูปแบบดิจิทัลต่อสาธารณะ (Open Government Data Guideline) เช่น การทำ Data Catalog การกำหนดมาตรฐาน (มาตรฐาน API มาตรฐานข้อมูล ความปลอดภัยของข้อมูล ความเชื่อถือของข้อมูล และมาตรฐานความปลอดภัยและการเชื่อมโยงข้อมูล)...</p>
4.4.6 แผนรองรับต่อภัยพิบัติ/ภาวะฉุกเฉิน		
		<p>[/]ให้ยกตัวอย่างแนวทางปฏิบัติเมื่อเกิดภัยพิบัติ/ภาวะฉุกเฉิน พอสั่งเขป</p> <p>...แผนรองรับกรณีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารขัดข้อง ประกอบด้วยทีมอำนวยการ ทีมประสานงานแผนกู้คืนระบบฯ ทีมงานกู้คืนระบบต่าง ๆ โดยมีแนวทางปฏิบัติคือ 1. หลังการรับแจ้งเหตุหรือสถานการณ์ที่เกิดขึ้นจากทีมบริหาร ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารจะแจ้งทีมงานระบบเครือข่ายข้อมูล ทีมระบบเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ทีมงานระบบสารสนเทศ ทีมงานระบบ Internet/Intranet ทีมงานระบบข้อมูล ทีมงานระบบ GFMS ตรวจสอบความพร้อมใช้ของระบบและแก้ไขระบบเพื่อเตรียมการกู้คืนระบบเมื่อระบบไม่สามารถใช้งานได้ต่อเนื่องเกินระยะเวลาที่กำหนด 2. ทีมงานกู้คืนระบบฯ พิจารณาประเมินสถานการณ์เพื่อการกู้คืนระบบ ทั้งส่วนระบบเครือข่ายข้อมูล ระบบเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ระบบงานสารสนเทศภายในสำนักงาน ระบบ Internet/Intranet ระบบฐานข้อมูลคลังข้อมูลเศรษฐกิจ ระบบ GFMS</p>

หมวด 4 การวัด วิเคราะห์ และจัดการความรู้

ระดับการพัฒน่องค์การสู่การเป็นระบบราชการ 4.0

ยังไม่ได้ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง เริ่ม ดำเนินการ	หัวข้อ
		ทำการกู้คืนระบบโดยย้ายระบบไปที่ศูนย์คอมพิวเตอร์สำรองให้สามารถใช้งานชั่วคราว เสมือนสถานะปกติ 3. กรณีเกิดเหตุที่ไม่สามารถเข้าปฏิบัติงานได้ จะกำหนดพื้นที่ปฏิบัติงานสำรอง1 และพื้นที่ปฏิบัติงานสำรอง2 ในกรณีที่ไม่สามารถใช้พื้นที่สำรอง1 ได้ 4. รายงานความคืบหน้าต่อผู้บริหาร...
		[] ผ่าน

หมวด 5 การมุ่งเน้นบุคลากร		
ระดับการพัฒนาองค์การสู่การเป็นระบบราชการ 4.0		
ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างเริ่มดำเนินการ	หัวข้อ
5.1 ระบบการจัดการบุคลากรที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์และสร้างแรงจูงใจ		
5.1.1 มีการประเมินขีดความสามารถและอัตรากำลังด้านบุคลากร โดย (ระบุอย่างน้อย 2 ภารกิจ)		
		<p>[/]</p> <p>ภารกิจที่ 1 คือ</p> <p>...การบริหารและพัฒนาบุคลากรของกระทรวง รวมถึงกำหนดนโยบายและวางแผนเพื่อบริหารและพัฒนาบุคลากรของกระทรวง... และขีดความสามารถของบุคลากรที่ตอบสนองภารกิจ คือ</p> <p>...บุคลากรเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ ทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน มีความซื่อสัตย์สุจริตและปฏิบัติงานอย่างมีความสุข มีความคิดสร้างสรรค์เพื่อใช้พัฒนางานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น</p> <p>โดยในแผนการพัฒนาบุคลากรประจำปีได้กำหนดหลักสูตรและวิธีการที่หลากหลายเพื่อให้ครอบคลุมทั้งความรู้พื้นฐาน การบริหารจัดการ ทักษะต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สป.กค. รวมถึงการส่งเสริมและสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรคิดค้นนวัตกรรมใหม่ๆ ผ่านโครงการคนคลังคิด เช่น ระบบทุนการศึกษาอัจฉริยะ การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม โดยมอบรางวัลให้บุคลากรที่มีความซื่อสัตย์สุจริต ให้แก่ผู้ประพฤติตนชอบด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้ง</p> <p>การเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีให้บุคลากรสามารถปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความสุขไปพร้อม ๆ กัน ทำให้เกิดความรักและผูกพันต่อองค์กร โดยจัดหาสวัสดิการต่าง ๆ นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น การจัดรถ รับ - ส่ง ไปยังจุดต่อรถสำคัญ กรณีไวรัสโควิด-19 มีการกำหนดการป้องกันและควบคุมสถานการณ์ เช่น การปฏิบัติงาน WFH การประชุมผ่านระบบ online นำระบบเทคโนโลยีมาช่วยในการปฏิบัติงานแทน...</p> <p>ภารกิจที่ 2 คือ</p> <p>...เผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศด้านการคลังแก่สาธารณชนเพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นต่อระบบเศรษฐกิจของประเทศ... และขีดความสามารถของบุคลากรที่ตอบสนองภารกิจ คือ</p> <p>...การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การจัดทำสื่อในรูปแบบต่าง ๆ การพูดในที่สาธารณะ การวิเคราะห์ข้อมูล แต่ด้วยในปัจจุบันประชาชนส่วนใหญ่มีการเปิดรับข้อมูลข่าวสารทางสื่อ Social Media เช่น Facebook, Instagram, Twitter และ Youtube ที่เข้าถึงง่ายและรวดเร็ว</p> <p>และเมื่อประเมินอัตรากำลังแล้วไม่เพียงพอต่อการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องให้ทันต่อสถานการณ์ได้ จึงต้องใช้การบูรณาการความร่วมมือจากหน่วยงานภายในและภายนอกมาร่วมในการดำเนินการ อาทิ หน่วยงานในสังกัด กรมประชาสัมพันธ์ สำนักโฆษก ทำเนียบรัฐบาล และสื่อมวลชนแขนงต่าง ๆ เป็นต้น...</p> <p>ภารกิจที่ 3 คือ</p> <p>.....</p> <p>และขีดความสามารถของบุคลากรที่ตอบสนองภารกิจ คือ</p> <p>.....</p>

หมวด 5 การมุ่งเน้นบุคลากร		
ระดับการพัฒนาองค์การสู่การเป็นระบบราชการ 4.0		
ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างเริ่มดำเนินการ	หัวข้อ
		ภารกิจที่ 4 คือ และขีดความสามารถของบุคลากรที่ตอบสนองภารกิจ คือ
		[/] ผ่าน
5.1.2 มีระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยมีนโยบายการส่งเสริมด้านต่างๆ ดังนี้		
		[/]แนวทางที่เสริมสร้างความคล่องตัวในการทำงานและตัดสินใจ โดยแนวทางนั้น คือ ...จัดทำคำสั่งมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการคลัง สำหรับงานราชการของ สป.กค. เพื่อให้เกิดการกระจายอำนาจ และมีความคล่องตัวรวดเร็วขึ้น รวมถึงในกรณีที่ผู้ได้รับมอบอำนาจไม่มีหรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการก็ได้ มีการมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติราชการแทนกันเพื่อความต่อเนื่องในการปฏิบัติงาน ในภาระงานด้านการบริหารงานบุคคล การเงิน การคลัง งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุ การใช้รถราชการ และการบริหารราชการทั่วไป ให้แก่ รองปลัดกระทรวงการคลัง ด้านบริหาร ผู้ช่วยปลัดกระทรวง และผู้อำนวยการสำนัก/กลุ่มงาน เช่น งานด้านการบริหารงานบุคคล ให้แก่ รองปลัดกระทรวงการคลัง ด้านบริหาร ผู้ช่วยปลัดกระทรวงการคลัง ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ผู้อำนวยการสำนัก/ศูนย์/กลุ่มงานขึ้นตรง งานด้านการเงิน การคลัง งบประมาณ ให้แก่ ผู้ช่วยปลัดกระทรวงการคลัง ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง ผู้อำนวยการส่วนบริหารการคลัง เป็นต้น...
		[/] ผ่าน
		[/]ส่งเสริมให้บุคลากรริเริ่ม สร้างสรรค์ เพื่อให้เกิดการสร้างนวัตกรรมการทำงาน เกิดผลงานที่มีสมรรถนะ (high performer) โดยวิธีการ ...ส่งเสริม กระตุ้นให้บุคลากรร่วมกันคิดค้นนวัตกรรมใหม่เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ทั้งลดขั้นตอนการทำงาน ลดการใช้ทรัพยากร เช่น ลดกระดาษ ลดแฟ้มจัดเก็บเอกสาร ผ่าน โครงการจัดประกวดรางวัลคนคลังคิด เช่น โครงการรับสมัครสอบเข้า MOF Job : Recruitment Mobile Application เน้นการอำนวยความสะดวกให้กับผู้สมัครสอบ รักษาสิทธิในการเข้ารับราชการ สป.กค ผ่านทางโทรศัพท์มือถือ และมีฐานข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลในหน่วยงานอย่างเป็นระบบ ตรวจสอบได้ และเพื่อบริหารจัดการงานบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น ...
		[/] ผ่าน
5.1.3 มีการจัดการด้านบุคลากร รองรับความก้าวหน้า การเปลี่ยนแปลง ทักษะ หน้าที่ และลักษณะงาน โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการวางแผนการพัฒนา		

หมวด 5 การมุ่งเน้นบุคลากร		
ระดับการพัฒนาองค์การสู่การเป็นระบบราชการ 4.0		
ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างเริ่มดำเนินการ	หัวข้อ
		<p>[/] โดย</p> <p>...มีการเสริมสร้างประสบการณ์งานที่หลากหลายให้แก่ข้าราชการทุกระดับเพื่อเตรียมความพร้อมให้มีความสมบัตินำเข้าดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น โดยมอบหมายงานที่รับผิดชอบแตกต่างไปจากงานเดิม เพื่อเพิ่มพูนทักษะการทำงานและประสบการณ์ให้บุคลากรสามารถนำไปใช้ในการทำงานต่อไปในอนาคต อาทิ สบค. นั้นบุคลากรที่รับผิดชอบงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง ผอ. สำนักมีการมอบหมายหน้าที่ด้านอื่นที่อยู่ในส่วนงานเดียวกัน</p> <p>เช่นเรื่องสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ให้รับผิดชอบเพิ่มเติม เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ให้มากขึ้น และหลากหลายครบทุกส่วนในแต่ละหน่วยงาน สนับสนุนให้บุคลากรได้พัฒนาความรู้ ทักษะในงานที่ปฏิบัติ เช่น ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการขึ้นไป หลักสูตรนักพัฒนากฎหมายภาครัฐ (นิติกร)</p> <p>ระดับชำนาญการหรือชำนาญการพิเศษ หลักสูตรนักบริหารระดับกลาง (ทุกสายงาน) ระดับอำนาจการสูง หลักสูตรนักบริหารระดับสูง เปิดมีพัฒนาความรู้ความสนใจด้าน IT ใหม่ ๆ เช่น Microsoft Office 365 , Google Data Studio หลักสูตรออกแบบกราฟิกด้วย Adobe Illustrator และโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ด้านการจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงการคลัง...</p>
		<p>[/] ผ่าน</p> <p>.....</p>
5.1.4 มีการกระตุ้นให้บุคลากรเกิดแรงจูงใจ ความก้าวหน้าและการเปลี่ยนแปลง เพื่อการทำงานที่มีประสิทธิภาพสูง		
		<p>[/] โดย</p> <p>...1. คัดเลือก และเปิดโอกาสให้บุคลากรเข้าร่วมการอบรม/พัฒนาในหลักสูตร เนื้อหาที่มีความทันสมัยสอดคล้องกับการปฏิบัติงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย รวมถึงหลักสูตรที่มีโอกาสสร้างความก้าวหน้าเฉพาะลักษณะงานแก่บุคลากรในทุกระดับ</p> <p>2. คัดเลือกบุคลากรเพื่อมอบโล่เชิดชูเกียรติและใบประกาศเกียรติคุณให้แก่ผู้ประพฤติตนชอบ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เพื่อให้เกิดความมุ่งมั่นและตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบและซื่อสัตย์สุจริต</p> <p>3. คัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเข้าสู่โครงการพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ เพื่อเป็นแรงจูงใจและพัฒนาข้าราชการให้มีศักยภาพความพร้อมทั้งความคิดและการบริหารงานอย่างเป็นระบบ และ</p> <p>4. ให้ทุนการศึกษาแก่บุคลากรที่สอดคล้องกับความต้องการพัฒนาบุคลากรของส่วนราชการเพื่อให้ผู้ขอรับทุนการศึกษานำความรู้จากการศึกษามาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ...</p>
		<p>[/] ผ่าน</p> <p>.....</p>
5.1.5 มีการวางแผนกำลังคน และมีการเตรียมพร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต		
โดยการเปลี่ยนแปลงในอนาคตที่ส่งผลกระทบต่อองค์การ		
		<p>[/] คือ</p> <p>...ภารกิจที่เพิ่มขึ้นตามนโยบายของรัฐบาล การปรับปรุงกฎหมาย</p>

หมวด 5 การมุ่งเน้นบุคลากร		
ระดับการพัฒนาองค์การสู่การเป็นระบบราชการ 4.0		
ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างเริ่มดำเนินการ	หัวข้อ
		<p>และการปฏิบัติงานโดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ให้ทันต่อสภาวะการณ์ที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา ...</p> <p>มีการวางแผนกำลังคน โดย ...สป.กค. ได้วางแผนการปรับปรุงโครงสร้างภายใน การปรับปรุงตำแหน่งและวางแผนกำลังคน ให้สอดคล้องกับภารกิจงานในปัจจุบันและรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคตได้</p> <p>โดยดำเนินการปรับปรุงโครงสร้างภายใน เช่น การปรับปรุงกฎกระทรวงของ สป.กค และปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง ภายในสำนัก/ศูนย์ ให้สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และจัดทำโครงการวิเคราะห์อัตราากำลัง คือ คณะกรรมการ/คณะทำงานวิเคราะห์และวางแผนอัตรากำลังของ สป.กค. ที่มุ่งเน้นให้แต่ละหน่วยงานมีส่วนร่วมในการวิเคราะห์ภาระงานกับอัตรากำลังที่มีในปัจจุบันและที่มีความจำเป็นในอนาคต ให้สอดคล้องกับภารกิจงานในอนาคต ส่งเสริม พัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล เช่น หลักสูตรการพัฒนาโมบายแอปพลิเคชัน และโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ</p> <p>ด้านการจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงการคลัง และ สป.กค. ได้กำหนดและประกาศหลักเกณฑ์ให้บุคลากรในหน่วยงานส่งสมประสงค์ในงานที่หลากหลาย เพื่อเตรียมความพร้อมให้บุคลากรก้าวสู่การเป็นผู้บริหารในอนาคตที่เหมาะสมกับบริบทของ สป.กค....</p>
		[] ผ่าน
5.2 ระบบการทำงานที่มีประสิทธิภาพ คล่องตัว มุ่งผลสัมฤทธิ์		
5.2.1 มีการทำงานเป็นทีมที่ข้ามกลุ่ม/กอง/สำนัก เพื่อผลสำเร็จของงานที่มีสมรรถนะสูงร่วมกัน		
		<p>[] โดย (ระบุรูปแบบของทีมงาน/องค์ประกอบของทีม)</p> <p>...การบริหารทรัพยากรบุคคลด้านบริหารอัตรากำลัง สำนักงาน ก.พ. มอบอำนาจด้านบริหารอัตรากำลังไปยัง อ.ก.พ. กระทรวง สป.กค. ในฐานะเลขานุการ อ.ก.พ. กระทรวง ได้จัดตั้งคณะกรรมการฯ และคณะทำงานฯ เพื่อพิจารณา กลั่นกรองความเหมาะสมให้สอดคล้องตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ที่ ก.พ. กำหนด ก่อนนำเสนอให้ อ.ก.พ. กระทรวงพิจารณาให้ความเห็นชอบ คือ คณะกรรมการกำหนดตำแหน่งระดับสูงของกระทรวงการคลัง</p> <p>มีองค์ประกอบผู้ทรงคุณวุฒิด้านบริหารทรัพยากรบุคคล (บุคลากรภายนอก) ผู้แทนสำนักงาน ก.พ. /สำนักงบประมาณ/สภาพัฒนาฯ/สำนักงาน ก.พ.ร. /กรมบัญชีกลาง เป็นต้น</p> <p>และคณะทำงานกลั่นกรองการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งเป็นระดับที่สูงขึ้น ชุดที่ 1-4 โดยมีรองปลัดกระทรวงกลุ่มภารกิจ 4 ด้าน ผู้แทนสำนักงาน ก.พ. และกรมบัญชีกลาง เป็นต้น</p> <p>และการวางแผนและวิเคราะห์อัตรากำลังของ สป. เพื่อให้การวิเคราะห์อัตรากำลังภายใน สป.กค. และ สร.กค. มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับภารกิจงานในปัจจุบันและอนาคต จึงจัดตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานการวางแผน อัตรากำลัง สป.กค. มีองค์ประกอบ รองปลัดกระทรวง ด้านบริหาร ผอ.สำนัก/ศูนย์ กลุ่มงานวิชาการ ผอ. สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล และผู้แทนทุกหน่วยงาน...</p> <p>และมีผลสำเร็จของงาน คือ</p> <p><input type="checkbox"/> ...มีผลการปฏิบัติงานในเรื่องการบริหารอัตรากำลัง การบริหารทรัพยากรบุคคล ตามแนวทางที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด สำเร็จลุล่วง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ...</p>

หมวด 5 การมุ่งเน้นบุคลากร		
ระดับการพัฒนาองค์การสู่การเป็นระบบราชการ 4.0		
ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างเริ่มดำเนินการ	หัวข้อ
		[/] ผ่าน
5.2.2 มีการสร้างสภาพแวดล้อมทั้งทางกายภาพและบรรยากาศที่สนับสนุนให้เกิดการทำงานที่คล่องตัวสามารถทำงานได้สะดวกและเกิดประสิทธิภาพสูงระดับองค์การ		
		[/] โดยวิธีการ ...นำเทคโนโลยีสารสนเทศ มาช่วยในการอำนวยความสะดวกให้แก่บุคลากรในด้านต่าง ๆ ผ่านระบบ e-office เช่น ตรวจสอบประวัติตนเอง การลา การจองห้องประชุม การจองรถ การค้นหาหนังสือต่าง ๆ มีระบบการประชาสัมพันธ์ผ่านเสียงตามสาย จัดสภาพแวดล้อมการทำงานให้มีความสว่าง มีพัดลมถ่ายเทอากาศ จัดสถานที่ทำงานเป็นสัดส่วนการ จัดจ้างบริษัททำความสะอาด จัดเก็บคัดแยกประเภทขยะให้ถูกสุขลักษณะ ใช้ระบบสแกนบัตรผ่านเข้า - ออกเพื่อรักษาความปลอดภัยในที่ทำงาน รวมทั้งจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อรองรับการทำงานได้อย่างเพียงพอ มีการวางระบบการทำงานในสภาวะวิกฤตที่คำนึงถึงบุคลากรและประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้แก่องค์กรอย่างรวดเร็ว โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติงาน Work From Home ในช่วงการระบาด Covid-19 จัดทำ Application MOF BCP คือระบบบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ ในรูปแบบ Application ที่รองรับการปฏิบัติงานนอกสถานที่ของบุคลากรภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ประกอบด้วย การแจ้งข่าวสาร ประกาศหลักเกณฑ์การปฏิบัติงานของหน่วยงาน การลงเวลาปฏิบัติงาน การรายงานผลการปฏิบัติงาน การประชุมผ่านระบบ online เป็นต้น...
		[/] ผ่าน
5.2.3 มีการสร้างความร่วมมือกับเครือข่ายและหน่วยงานภายนอก		
		[/] คือ ...สร้างความร่วมมือและให้ความรู้เพิ่มเติมเพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหาพัฒนาปรับปรุงการทำงานให้มีประสิทธิภาพ ได้แก่ ประกาศหนังสือบันทึกข้อความระบบ Intranet เสียงตามสาย ประกาศหน้าบอร์ดข่าวกระทรวง สร้างเครือข่ายนักทรัพยากรบุคคล กค.จัดตั้งกลุ่ม Line @MOF อัศวรากำลังคนกระทรวงการคลัง เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ ข้อมูลและร่วมกันแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานเผยแพร่รวบรวมจัดเก็บข้อมูลประสานงานในการปฏิบัติงานให้มีความสะดวกรวดเร็วเพิ่มมากขึ้น ส่วนงานทุนการศึกษา จัดตั้งกลุ่มไลน์ของคกก ด้านทุนการศึกษาจากทุกกรม เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการประสานงาน และได้นำระบบทุนการศึกษาอัจฉริยะ ซึ่งเป็นระบบที่ได้รางวัลจากการประกวด มาใช้งานจริง ให้ทุกหน่วยงานเก็บข้อมูลหลักสูตร หน่วยงาน และข้อมูลส่วนบุคคล ไว้ใน Cloud เชื่อมโยงกับข้อมูลทุนการศึกษา และภารกิจด้านประชาสัมพันธ์ได้ตั้งทีมตรวจสอบการนำเสนอข่าวใน Social Media ต่าง ๆ ใช้ Social listening หา Fake News ที่ส่งผลกระทบต่อ หรือเป็นประเด็นที่กำลังเป็นกระแสสังคมสร้างความเข้าใจผิดต่อประชาชน ประสานงานกับเครือข่ายความร่วมมือภายในภายนอก รวมถึงสื่อมวลชน

หมวด 5 การมุ่งเน้นบุคลากร		
ระดับการพัฒนาองค์การสู่การเป็นระบบราชการ 4.0		
ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างเริ่มดำเนินการ	หัวข้อ
		<p>เพื่อชี้แจงข้อมูลและสื่อสารทำความเข้าใจอย่างถูกต้อง...</p> <p>เพื่อร่วมกันแก้ปัญหาที่ซับซ้อนได้อย่างมีประสิทธิภาพ คือ</p> <p>...(1) การติดต่อประสานงานระหว่างกลุ่มผู้ปฏิบัติงานในแต่ละสายงานของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลังสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีช่องทางสื่อสารอย่างรวดเร็วและถูกต้อง สามารถทำงานได้ทุกสถานที่ตลอดเวลา มีฐานข้อมูลที่สามารถใช้ร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ (2)</p> <p>มีระบบฐานข้อมูลที่เก็บรวบรวมฐานข้อมูลที่สำคัญเพื่อช่วยอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานนอกจากนี้ยังสามารถใช้งานข้อมูลร่วมกันได้ภายในหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง ทำให้ข้อมูลที่ใช้มีความถูกต้อง ครบถ้วน (3)</p> <p>การสื่อสารเกี่ยวข้อมูลข่าวสารผลการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลังเป็นไปอย่างถูกต้องสามารถตอบสนองต่อกรณีข่าวปลอม ข้อมูลข่าวสารที่มีความบิดเบือนซึ่งสร้างความเสียหายให้กับประชาชนสามารถดำเนินการได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ...</p>
		<p><input type="checkbox"/> ผ่าน</p> <p>.....</p>
5.2.4 มีการสร้างสภาพแวดล้อม ที่เอื้อให้บุคลากร		
		<p><input type="checkbox"/> มีความรับผิดชอบ/กล้าตัดสินใจ โดย</p> <p>...มีการมอบหมายและมอบอำนาจให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถตัดสินใจในงานที่รับผิดชอบได้</p> <p>ซึ่งมีการกระจายอำนาจการตัดสินใจตั้งแต่ระดับปลัดกระทรวง รองปลัดกระทรวง ผู้ตรวจราชการกระทรวง ที่ปรึกษาผู้อำนวยการสำนัก/กลุ่มงาน รวมถึงหน่วยงานภายในระดับสำนัก เพื่อให้สามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างทันท่วงทีลดขั้นตอนและลดเวลาในการทำงาน โดยมีการแต่งตั้งให้ข้าราชการรักษาราชการแทน รักษาการในตำแหน่งปฏิบัติราชการแทน เป็นต้น ...</p>
		<p><input type="checkbox"/> ผ่าน</p> <p>.....</p>
		<p><input type="checkbox"/> การเข้าถึงข้อมูล เพื่อใช้สนับสนุนการทำงานและการแก้ปัญหา โดย</p> <p>...1.มีการจัดเครื่องคอมพิวเตอร์ระบบอินเทอร์เน็ต ที่เข้าถึงโดยผ่านทางสาย Lan และ Wi-Fi เพื่อให้บุคลากรสามารถใช้งานได้ทุกพื้นที่ แก้ไขปัญหาได้ทันท่วงที</p> <p>รวมถึงเข้าถึงข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานสะดวกรวดเร็วมากขึ้น สามารถแก้ไขปัญหาและเปิดโอกาสให้บุคลากรในหน่วยงานสามารถขอ E-mail</p> <p>เพื่อใช้ในการติดต่อประสานงานกับบุคคลทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน 2.มีระบบ e-office และสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ที่บุคลากรทุกคนเข้าถึงข้อมูลต่าง ๆ การปฏิบัติงานได้ตามสิทธิ์</p> <p>เพื่อใช้ในการติดตามงาน ตรวจสอบความถูกต้อง และเข้าถึงข้อมูลส่วนตัวของตนเอง เช่น</p> <p>การตรวจสอบเส้นทางของงานที่อยู่ระหว่างดำเนินการซึ่งบางงานเสนอผู้บริหารและผู้บริหารยังไม่ได้อนุมัติ</p> <p>3.มีระบบงานเพื่อพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น เช่น</p> <p>การพัฒนาระบบงานการให้บริการประชาชนด้านภาษีของ 3 กรมภาษี Tax SSO</p> <p>โดยการไร้รหัสผ่านเดียวเพื่อลดความยุ่งยากในการจดจำรหัส และเป็นการรักษาความปลอดภัย</p>

หมวด 5 การมุ่งเน้นบุคลากร		
ระดับการพัฒนาองค์การสู่การเป็นระบบราชการ 4.0		
ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างเริ่มดำเนินการ	หัวข้อ
		เพื่อความสะดวกในการให้บริการยื่นแบบและธุรกรรมภาษี การพัฒนาระบบฐานข้อมูล Open data การพัฒนาให้มีช่องทางระบบการปฏิบัติงานนอกสถานที่ เพื่อการเข้าใช้ระบบIntranetได้สะดวก...
		[/] ผ่าน
5.3 การสร้างวัฒนธรรมการทำงานที่เป็นมืออาชีพ การสร้างความผูกพันและความเป็นเจ้าของให้แก่บุคลากร		
5.3.1 มีการค้นหาปัจจัยที่ส่งผลต่อความผูกพันของบุคลากร โดยปัจจัยที่ส่งผลต่อความผูกพัน		
		[/]ได้แก่ ...สำรวจและเก็บข้อมูลโดยใช้แบบสำรวจปัจจัยความผูกพันและความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กรด้านต่าง ๆ ดังนี้ 1) ด้านลักษณะงาน 2) ด้านความมั่นคงและความก้าวหน้า 3) ด้านเพื่อนร่วมงาน 4) ด้านผู้บังคับบัญชา 5) ด้านเสริมสร้างแรงจูงใจ 6) ด้านความพยายามทุ่มเทปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร 7) ด้านความภาคภูมิใจและจงรักภักดีต่อองค์กร 8) ด้านการดำรงชีวิตและเป็นส่วนหนึ่งขององค์กร ...
		[/] ผ่าน
5.3.2 ปลุกฝังค่านิยมในการทำงานที่เป็นมืออาชีพ		
		[/]โดยวิธีการ ...ออกประกาศกระทรวงการคลังว่าด้วยค่านิยมสร้างสรรค์ของข้าราชการ สป.กค. และ สร.กค. ดังนี้ 1) ทำงานอย่างมีศักดิ์ศรี 2) ปฏิบัติงานเชิงรุก 3) มีศีลธรรม คุณธรรม 4) มีการปรับตัว เรียนรู้ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง 5) ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ 6) รับผิดชอบต่อผลงานและสังคม 7) โปร่งใสและมีส่วนร่วม 8) มุ่งเน้นผลงาน รวมถึงการนำคุณธรรมอัตลักษณ์ ค่านิยมกระทรวงการคลัง "รสส : รับผิดชอบต่อ เสียดสละ สามัคคี" ที่ทุกหน่วยงานใน สป.กค. และ สร.กค. ช่วยกันคิด ลงในท้ายหนังสือราชการทุกฉบับ เพื่อเป็นการย้ำเตือนตัวเองและแสดงเจตจำนงการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้บุคคลภายนอกได้รับทราบ พร้อมทั้งได้สื่อสารให้บุคลากรทุกระดับ ตั้งแต่ข้าราชการใหม่ผ่านการปฐมนิเทศ และระดับอื่น ๆ ผ่านโครงการเสริมสร้างการเป็นองค์กรคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่ดีของกระทรวงการคลัง รวมถึงการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่าง ๆ เช่น เสียงตามสาย infographic จอ LED เป็นต้น...
		[/] ผ่าน
5.3.3 มีการปรับกระบวนการทางความคิด (mindset) และสร้างสรรค์สู่การสร้างนวัตกรรมของข้าราชการในทุกระดับ เพื่อให้มุ่งเน้นการทำงานในเชิงรุกและสร้างมูลค่าเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน หน่วยงาน และส่วนรวม		
		[/]โดย ...พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพของบุคลากรให้มีทักษะและกระบวนการทางความคิดตั้งแต่แรกบรรจุจนถึงเกษียณอายุราชการผ่านการฝึกอบรมพัฒนาการปฐมนิเทศข้าราชการบรรจุใหม่ การเป็นข้าราชการที่ดีเพื่อปลูกฝังจิตสำนึกและปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดี พัฒนาศักยภาพและจิตบริการ

หมวด 5 การมุ่งเน้นบุคลากร		
ระดับการพัฒนาองค์การสู่การเป็นระบบราชการ 4.0		
ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างเริ่มดำเนินการ	หัวข้อ
		<p>พัฒนาความรู้และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ ตลอดจนเสริมสร้างความสามัคคีและการทำงานเป็นทีม รองรับการทำงานเชิงรุกและการบริการประชาชน หลักสูตรสำหรับข้าราชการระดับกลาง เช่น นักการคลังมืออาชีพ เทคนิคการสอนงานและการเป็นที่เลี้ยง กลุ่มประเภทอำนวยการขึ้นไป</p> <p>เพื่อพัฒนาและเสริมสร้างภาวะผู้นำที่มีวิสัยทัศน์คุณธรรมและเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติงานเพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม ผู้บริหารได้แก่ นักบริหารระดับสูง ผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และคุณธรรม หลักสูตรเพิ่มทักษะทางด้าน IT สำหรับผู้บริหาร หลักสูตรสำหรับผู้ที่จะเกษียณอายุราชการ เช่นการเสริมสร้างแนวคิดเพื่อปรับชีวิตสู่จุดหมาย "สุขเกษม วยเกษียณ"หลักสูตรสำหรับบุคลากรทุกระดับ เพื่อพัฒนา Mindset</p> <p>เพิ่มกระบวนการทัศน์และประสิทธิภาพในการทำงาน การใช้ITเพิ่มประสิทธิภาพ การปรับ Mindset และเสริมสร้างคุณธรรม ...</p>
		<p><input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน</p> <p>...ไม่ชัดเจนว่าจะมีการปรับกระบวนการทางความคิด (mindset) ของข้าราชการในทุกระดับ เพื่อให้มุ่งเน้นการทำงานในเชิงรุกและสร้างมูลค่าเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนอย่างไร</p> <p>จะดำเนินการอย่างไรในแต่ละกลุ่ม</p> <p>และจะมีการติดตามประเมินผลอย่างไรเมื่อให้มั่นใจบุคลากรทุกระดับมีคุณลักษณะของการมุ่งเน้นการทำงานในเชิงรุก และสร้างมูลค่าเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน...</p>
5.3.4 มีการเปิดโอกาสให้บุคลากรนำเสนอความคิดริเริ่ม		
		<p>[/]โดย</p> <p>...สป.กค. ส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรทุกระดับให้คิดค้นนวัตกรรมใหม่ ๆ มาช่วยในการปฏิบัติงาน โดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ลดขั้นตอนการทำงาน อำนวยความสะดวก ให้แก่ ประชาชน ผู้สมัครงาน เป็นต้น เพื่อให้บุคลากรพัฒนาตนเองพร้อมรับมือการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีที่เกิดขึ้นตลอดเวลา และการคิดค้นนวัตกรรมดังกล่าวจะถูกนำมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารและพัฒนาศักยภาพของบุคลากร เพื่อให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกระดับได้เรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง</p> <p>สามารถดึงศักยภาพที่มีออกมาใช้ในการทำงาน ให้บรรลุเป้าหมายขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ ...</p> <p>และมีการสนับสนุนความคิดริเริ่มดังกล่าว โดย</p> <p>...ผ่านโครงการคนคลังคิด คือ สป.กค. เปิดรับสมัครงานเพื่อบรรจุคนเข้าสู่ระบบราชการผ่านระบบ Online ให้รองรับสังคมยุคดิจิทัลในปัจจุบัน ที่ Smartphone เข้ามามีบทบาทมากขึ้นใน ชีวิตประจำวัน</p> <p>และเป็นการพัฒนาเรื่องการให้บริการในงานบริหารทรัพยากรบุคคลของ สป.กค. ให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น เพื่อมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลอย่างรวดเร็ว</p> <p>และเป็นการเพิ่มมิติสร้างเครือข่ายกับส่วนราชการต่าง ๆ กรณีมีการประสานขอข้อมูลเพื่อเรียกบรรจุ เช่น การรับสมัครสอบของข้าราชการและพนักงานราชการ ผ่านระบบ MOF Job : Recruitment Mobile Application เน้นการอำนวยความสะดวกให้กับผู้สมัครสอบ รักษาสิทธิในการเข้ารับราชการ สป.</p> <p>มีฐานข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลในหน่วยงานอย่างเป็นระบบ ตรวจสอบได้</p> <p>และเพื่อบริหารจัดการงานบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น</p>

หมวด 5 การมุ่งเน้นบุคลากร		
ระดับการพัฒนาองค์การสู่การเป็นระบบราชการ 4.0		
ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างเริ่มดำเนินการ	หัวข้อ
		เพื่อให้บุคลากรส่งแนวคิดนวัตกรรมในการพัฒนาปรับปรุงงานมาประกวดแข่งขัน และให้เงินรางวัลทั้งในระดับสำนักหรือกลุ่มงานและระดับบุคคล พร้อมทั้งผลักดันให้ผลงานเข้าประกวดนวัตกรรมการให้บริการประชาชนระดับกระทรวงในโครงการเพชรรายักษ์ด้วย...
		<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน
5.3.5 มีการนำปัจจัยที่ส่งผลต่อความผูกพันของบุคลากร มาสร้างให้เกิดแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน สร้างความร่วมมือและความรับผิดชอบ		
		<input checked="" type="checkbox"/> โดย ...สป.กค. ได้ดำเนินการสำรวจปัจจัยความผูกพันและความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กรในด้านต่าง ๆ สป.กค. ได้นำผลมาวิเคราะห์และพัฒนาปรับปรุงให้ดีขึ้น อาทิ ด้านความมั่นคงและความก้าวหน้า มีการจัดหาแหล่งทุนการศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอกเพิ่มเติมทั้งภายในและต่างประเทศ ด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก มีจัดหาคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก ไอแพดที่ทันสมัยให้แก่บุคลากร ด้านเสริมสร้างแรงจูงใจ ค่าตอบแทนและสวัสดิการ มีการให้รางวัลในการประกวดนวัตกรรมเพื่อปรับปรุงกระบวนการผ่านโครงการคนคลังคิด ทั้งประเภทสำนัก/กลุ่ม/ศูนย์ และประเภทบุคคล มีการเพิ่มสายรถรับ - ส่ง เพื่อช่วยลดภาระค่าใช้จ่ายด้านน้ำมันแพง การตรวจสุขภาพประจำปี และห้องฟิตเนส เป็นต้น...
		<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน
5.4 ระบบการพัฒนาบุคลากร		
5.4.1 มีการพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะ และสามารถปฏิบัติงานได้หลากหลาย		
		<input checked="" type="checkbox"/> โดย ...สป.กค. ได้ดำเนินการอบรม/พัฒนาในรูปแบบ Online และรูปแบบ Onsite ตามแผนพัฒนาบุคลากรที่มุ่งเน้นการฝึกอบรมบุคลากรที่ครอบคลุมใน 4 ด้าน คือ 1.ด้านการบริหาร 2.ด้านภาษาอังกฤษ 3.ด้านการพัฒนาระบบทัศน์และคุณลักษณะข้าราชการ และ 4.ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแบ่งเป็น 1)กลุ่มผู้บริหาร ด้านการบริหาร หลักสูตรนักบริหารระดับสูง ผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และคุณธรรมหลักสูตรนักบริหารยุทธศาสตร์การป้องกันและปราบปรามการทุจริตระดับสูงหลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านการค้าและการพาณิชย์ (TEPCoT) ด้านการพัฒนากระบวนทัศน์หลักสูตรหลักนิติธรรมเพื่อประชาธิปไตย หลักสูตรเพิ่มทักษะทางด้าน IT สำหรับผู้บริหาร 2)กลุ่มบุคลากร ด้านการบริหาร หลักสูตรนักการคลังมืออาชีพ ด้านการพัฒนากระบวนทัศน์ หลักสูตรเทคนิคการสื่อสารและการประสานงานในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ หลักสูตรการเสริมสร้างบุคลิกภาพในงานราชการ ศิลปะการวางตนของคนทำงาน และการจัดพิธีการ หลักสูตรการใส่ใจบริการด้วยจิตบริการที่มุ่งมั่น หลักสูตร Creative Thinking การพัฒนาทักษะการคิดสร้างสรรค์ รวมถึงหลักสูตรที่เป็นองค์ความรู้ทั้งที่เกี่ยวข้องในการทำงานและองค์ความรู้ใหม่ที่ทันสมัยต่างๆ...

หมวด 5 การมุ่งเน้นบุคลากร		
ระดับการพัฒนาองค์การสู่การเป็นระบบราชการ 4.0		
ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างเริ่มดำเนินการ	หัวข้อ
		[/] ผ่าน
5.4.2 มีแผนการพัฒนาบุคลากรที่ตอบสนองยุทธศาสตร์ และสมรรถนะหลักขององค์การ		
		[/]ยุทธศาสตร์ ได้แก่ ...ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาและการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากร ของ ยุทธศาสตร์สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง เป้าประสงค์ : บุคลากรมีความรู้และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความสุข กลยุทธ์ที่ 3.1 : ส่งเสริมบุคลากรให้เก่ง ดีมีสุข เป้าประสงค์กลยุทธ์ : เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถและปฏิบัติงานอย่างมีความสุข โดยแผนการพัฒนาบุคลากรประจำปี มีการกำหนดหลักสูตรที่ครอบคลุมในเรื่องการปฏิบัติงาน การพัฒนางาน การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ คุณธรรมจริยธรรมและคุณภาพชีวิตในการทำงาน... แผนพัฒนาบุคลากรที่ตอบสนองยุทธศาสตร์ คือ ...แผนพัฒนาบุคลากรสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง...
		<input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน ...ไม่ชัดเจนว่ามีแผนงาน/โครงการกิจกรรมที่จะพัฒนาบุคลากรแต่ละกลุ่มอย่างไรเพื่อตอบสนองสมรรถนะหลักขององค์การในแต่ละประเด็นที่แสดงไว้ในโครงร่างองค์กร (ข้อมูลที่น่าเสนอไม่ชัดเจนว่าเป็นโครงการตามแผนหรือโครงการพัฒนาบุคลากร)...
		[/]สมรรถนะหลัก ได้แก่ ...1) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ 2) การบริการที่ดี 3) การส่งมอบความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ 4) การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม 5) การทำงานเป็นทีม ... แผนพัฒนาบุคลากรที่ตอบสนองสมรรถนะหลัก คือ ...แผนพัฒนาบุคลากรสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ได้แก่ 1) โครงการพัฒนาความรู้ความสามารถที่จำเป็นต่อการพัฒนาตามสายงานในหน้าที่หรือมีความจำเป็นเร่งด่วนตามนโยบายผู้บริหารระดับสูง หรือโครงการ สัมมนาประจำปีของหน่วยงาน 2) โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการเรียนรู้ตามรอยพระยุคลบาท และหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง 3) โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการปรับ mindset และเสริมสร้างคุณธรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและคุณภาพชีวิตที่ดีในการทำงาน...
		<input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน ...ควรพิจารณาถึงการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมสมรรถนะหลักองค์กร และแสดงตัวอย่างการอบและพัฒนาที่ตรงกับสมรรถนะหลักที่กำหนดไว้ในแต่ละด้าน รวมทั้งการนำไปสู่การปฏิบัติ (กลุ่มที่เข้ารับการอบรม ช่วงเวลาที่อบรม การติดตามประเมินผล)...
5.4.3 มีการพัฒนาของบุคลากร ในด้านต่างๆ ที่ครอบคลุมเรื่อง		
		[/]ความรู้ ความสามารถในการแก้ไขปัญหา ได้แก่ ...การจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

หมวด 5 การมุ่งเน้นบุคลากร		
ระดับการพัฒนาองค์การสู่การเป็นระบบราชการ 4.0		
ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างเริ่มดำเนินการ	หัวข้อ
		เพื่อสร้างองค์ความรู้ให้แก่บุคลากร สป.กค. และ สร.กค. นำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีการตัดสินใจที่ถูกต้อง ทันเวลาทันเหตุการณ์ เพื่อป้องกันความสูญเสียให้กับหน่วยงาน รวมทั้ง สป.กค. ได้จัดทำแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤตของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานใน "ภารกิจหลัก" หรือ "งานบริการที่สำคัญ" ได้อย่างต่อเนื่องแม้เกิดสภาวะวิกฤต และเพื่อให้เกิดการบริหารราชการที่ตีลดผลกระทบทางลบที่เกิดกับประชาชน...
		<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน
		<input checked="" type="checkbox"/> ความรู้และทักษะดิจิทัล พร้อมตอบสนองต่อปัญหาที่ซับซ้อน และรองรับอนาคต ได้แก่ ...1) หลักสูตรเทคนิคการสร้างระบบงานเชื่อมต่อ Line Application 2) หลักสูตร Analyzing Data with Power BI 3) หลักสูตร Microsoft Office 365 4) หลักสูตรการพัฒนาโมบายแอปพลิเคชัน 5) หลักสูตร Google Data Studio 6) หลักสูตรถ่ายภาพและแต่งภาพแบบมืออาชีพด้วย สมาร์ทโฟน 7) หลักสูตรออกแบบกราฟิกด้วย Adobe illustrator 8) หลักสูตร Blockchain Technology 9) หลักสูตรแนวทางและแนวปฏิบัติการเปิดเผยข้อมูลของภาครัฐ (Open Government Data Guideline) 10) หลักสูตรความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์สำหรับบุคลากรภาครัฐ 11) หลักสูตรความฉลาดทางดิจิทัล (DQ)...
		<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน
5.4.4 มีการพัฒนาบุคลากร และผู้นำให้มีความรอบรู้ เป็นนักคิด มีความสามารถในการตัดสินใจ มีความคิดเชิงวิกฤตที่จะพร้อมรับมือกับปัญหาที่มีความซับซ้อน		
		<input checked="" type="checkbox"/> โดย ...สป.กค.มีโครงการประกวดการสร้างนวัตกรรมของบุคลากร "คนคลังคิด" เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรได้นำความรู้จากการปฏิบัติงาน ทฤษฎีและองค์ความรู้ต่างๆ ข้อจำกัดและสภาพปัญหาที่เกิดขึ้นจากการทำงาน มาประยุกต์สร้าง เครื่องมือและนวัตกรรม เพื่อลดข้อจำกัดในการทำงานและสร้างเครื่องมือใหม่ๆ ในการพัฒนาการทำงานตามภาระรับผิดชอบให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นโดยจากการประกวด สบค ได้นำระบบ Smart Scholarship System (SSS) ระบบทุนการศึกษาอัจฉริยะ ซึ่งได้รางวัลมาต่อยอดปฏิบัติงานจริงเพื่อเชื่อมโยงเข้ากับฐานข้อมูลทุนการศึกษา ช่วยให้การดำเนินงานสะดวกรวดเร็ว ลดการใช้กระดาษ และสามารถติดตามสถานะข้อมูลนักเรียนทุนได้ทุกที่ ทุกเวลาที่มีอินเทอร์เน็ต แม้เวลาเกิดภาวะวิกฤติ หรือมีการทำงานแบบ WFH เจ้าหน้าที่สามารถดำเนินการเกี่ยวกับขออนุมัติทุนได้ทันการณ์ในการกำหนดนโยบายหรือแนวทางในการบริหารจัดการ แผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต กพร. ได้จัดทำ Application MOF BCP คือระบบบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติที่รองรับการปฏิบัติงานนอกสถานที่ของบุคลากรภายใต้สถานการณ์ต่างๆ มีการแจ้งข่าวสาร การลงเวลาปฏิบัติงาน การรายงานผลการปฏิบัติงาน การประชุมผ่านระบบ online...
		<input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน

หมวด 5 การมุ่งเน้นบุคลากร		
ระดับการพัฒนาองค์การสู่การเป็นระบบราชการ 4.0		
ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างเริ่มดำเนินการ	หัวข้อ
		...ควรแสดงโครงการ กิจกรรม กลุ่มเป้าหมาย ในการอบรมให้ความรู้ การเป็นนักคิด นักแก้ปัญหา ความสามารถในการตัดสินใจ (อบรมให้ใคร ที่ไหน เมื่อไหร่ อย่างไร ผลเป็นอย่างไร)...

หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ		
ระดับการพัฒนาองค์การสู่การเป็นระบบราชการ 4.0		
ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างเริ่มดำเนินการ	หัวข้อ
6.1 กระบวนการทำงานที่เชื่อมโยงตั้งแต่ต้นจนจบสู่ผลลัพธ์ที่ต้องการ		
6.1.1 หน่วยงานมีการออกแบบ/ปรับปรุงกระบวนการทำงานที่มุ่งสู่ความเป็นเลิศ โดยกระบวนการนั้น		
		<p>[/]คือ</p> <p>...1) กระบวนการพัฒนาระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) เป็นการปรับปรุงกระบวนการบริหารการเงินการคลังภาครัฐ โดยออกแบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐใหม่ (New GFMS Thai) เพื่อทดแทนระบบ GFMS ที่ใช้งานอยู่ในปัจจุบัน และรองรับการเชื่อมต่อในอนาคตให้สามารถใช้งานได้สอดคล้องกับกระบวนการปัจจุบัน โดยมุ่งประโยชน์เพื่อรองรับนโยบาย Digital Government ของรัฐบาล รวมทั้งรองรับการจัดสรรงบประมาณไปยังท้องถิ่น (อปท.) และเป็นต้นแบบการบริหารการเงินการคลังให้แก่หน่วยงานภาครัฐและรัฐวิสาหกิจอื่น 2) กระบวนการพัฒนาระบบบริการ ของ 3 กรมภาษี (Tax Single Sign on) เพื่อบูรณาการการเข้าใช้บริการอิเล็กทรอนิกส์ทางอินเทอร์เน็ตของ 3 กรมภาษี ได้แก่ กรมสรรพากร (ระบบ e-Filing) กรมสรรพสามิต (e-Excise) และกรมศุลกากร (e-Tracking) ด้วยการไร้รหัสผ่านเดียว ในลักษณะจุดเดียวเบ็ดเสร็จ (One-Stop Service) ด้วยการลงชื่อเข้าใช้งานระบบ (Login) เพียงครั้งเดียว และเมื่อลงชื่อเข้าใช้งานระบบ (Login) แล้วก็สามารถเข้าใช้งานบริการต่าง ๆ ของ 3 กรมภาษีได้โดยไม่ต้องลงชื่อเข้าใช้งานซ้ำอีก... มุ่งสู่ความเป็นเลิศในเรื่อง</p> <p>...1) การพัฒนาระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ 2) การพัฒนาการบริการภาครัฐ...</p>
		<p>[/] ผ่าน</p> <p>.....</p>
6.1.2 หน่วยงานมีการติดตามควบคุมกระบวนการ โดย		
		<p>[/]ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เช่น</p> <p>...1) ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) : https://portal.gfmis.go.th มีช่องทางในการติดต่อสอบถามและแจ้งปัญหาการใช้ระบบ ปัญหาการติดตั้ง และการทดสอบระบบเครือข่าย ผ่าน Contact Center, line, Chat Bot รวมถึง Email : gfmisc@gfmis.go.th 2) ระบบบริการของ 3 กรมภาษี Tax Single Sign on : https://etax.mof.go.th มีการใช้ line, E-mail ในการประสานข้อมูล/แบบฟอร์ม และปัญหาการใช้งาน...</p>
		<p>[/] ผ่าน</p> <p>.....</p>
		<p>[/]ใช้ตัวชี้วัด เช่น</p> <p>...1) ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) 2) ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานโครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบบริการ Tax Single Sign On...</p>
		<p>[/] ผ่าน</p> <p>.....</p>

หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ		
ระดับการพัฒนาองค์การสู่การเป็นระบบราชการ 4.0		
ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างเริ่มดำเนินการ	หัวข้อ
		<p>[/]<input checked="" type="checkbox"/>ใช้ข้อมูล คือ</p> <p>...1) หน่วยงานของรัฐที่ลงทะเบียนใช้งานในระบบ New GFMS Thai 2) จำนวนผู้สมัครเข้าใช้บริการระบบบริการของ 3 กรมภาษี (Tax Single Sign on)...</p> <p>ร่วมกับเครือข่าย คือ</p> <p>...1) กรมบัญชีกลาง และหน่วยรับงบประมาณ 2) กรมสรรพากร กรมสรรพสามิต และกรมศุลกากร...</p>
		<p>[/]<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน</p> <p>.....</p>
6.1.3 หน่วยงานออกแบบกระบวนการโดยคำนึงถึงความเชื่อมโยงตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ แบบ end to end Process		
		<p>[/]<input checked="" type="checkbox"/>คิดเป็นร้อยละ</p> <p>...ร้อยละ 50...</p> <p>ของกระบวนการทั้งหมดที่ต้องเชื่อมโยงกับหลายหน่วยงาน ระบุ (รายชื่อกระบวนการที่มีความเชื่อมโยงและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง)</p> <p>1) กระบวนการ</p> <p>...ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)</p> <p>เป็นการเชื่อมโยงการทำงานร่วมกับกรมบัญชีกลาง โดย สป.กค. เป็นหน่วยงานออกแบบและจัดทำระบบ คือ รวบรวมความต้องการระบบ Requirement ออกแบบ Functional Design ของระบบ Financial Analytics ติดตั้งอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ จัดทำ Website New GFMS Thai Convert ข้อมูลการเงินการคลังของหน่วยงาน ผูกอบรมทั้งเจ้าหน้าที่และผู้ใช้งาน</p> <p>โดยได้ทำงานร่วมกับกรมบัญชีกลางในการจัดทำข้อมูลการเงินการคลังของหน่วยรับงบประมาณจากกรมบัญชีกลางเข้าระบบ...</p> <p>หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่</p> <p>...กรมบัญชีกลาง หน่วยงานรัฐ และหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ...</p> <p>2) กระบวนการ</p> <p>...กระบวนการพัฒนาและปรับปรุงระบบบริการ Tax Single Sign On (Tax SSO)</p> <p>ตั้งแต่จัดทำแผนการดำเนินงานโครงการ จัดทำเอกสารสรุปข้อกำหนดความต้องการผู้ใช้ (Requirement Specification) จัดทำเอกสารการออกแบบระบบ (Prototype) การพัฒนาและปรับปรุงระบบบริการ Tax Single Sign On (Tax SSO) และการทดสอบการเชื่อมโยงระบบ e-Filing, e-Excise, e-Tracking...</p> <p>หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่</p> <p>...กรมศุลกากร กรมสรรพสามิต และกรมสรรพากร...</p> <p>3) กระบวนการ</p> <p>...กระบวนการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง OPS Plan ตั้งแต่การเสนอโครงการ/กิจกรรมภายใต้แผนปฏิบัติราชการ การกำหนดตัวชี้วัด เป้าหมาย</p>

หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ		
ระดับการพัฒนาองค์การสู่การเป็นระบบราชการ 4.0		
ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างเริ่มดำเนินการ	หัวข้อ
		การรายงานความคืบหน้ารายไตรมาส ตลอดจนการติดตามประเมินตัวชี้วัดของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง และสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงการคลัง... หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ...สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงการคลัง...
		[/]
6.1.4 หน่วยงานมีผลงานที่โดดเด่นที่เกิดจากการบูรณาการการทำงานร่วมกับหน่วยงานต่างๆ โดยมีการนำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาใช้ในการยกระดับประสิทธิภาพกระบวนการ ได้แก่		
		[/] เทคโนโลยีที่นำมาใช้ คือ ...ระบบบริการของ 3 กรมภาษี (Tax Single Sign on)... กระบวนการที่ถูกยกระดับ คือ ...การให้บริการด้านภาษีแก่ประชาชนและผู้ประกอบการ... ผลงานที่โดดเด่น คือ ...การบูรณาการการเข้าใช้บริการอิเล็กทรอนิกส์ทางอินเทอร์เน็ตของ 3 กรมภาษี ได้แก่ กรมสรรพากร (ระบบ e-Filing) กรมสรรพสามิต (e-Excise) และกรมศุลกากร (e-Tracking) ด้วยการใช้รหัสผ่านเดียว ในลักษณะจุดเดียวเบ็ดเสร็จ (One-Stop Service) เพื่อยกระดับการให้บริการด้านภาษีของกระทรวงการคลัง ลดขั้นตอนและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการใช้บริการด้านภาษีของ 3 กรมภาษี อีกทั้งช่วยให้ผู้ประกอบการได้รับความสะดวก คล่องตัว รวดเร็ว และมั่นใจด้วยความปลอดภัยตามมาตรฐานสากล...
		[/]
6.2 การสร้างนวัตกรรมในการปรับปรุงผลผลิต กระบวนการ และบริการ		
6.2.1 ในรอบปีที่ผ่านมาหน่วยงานได้พัฒนานวัตกรรม/นำดิจิทัล เข้ามาใช้ เพื่อยกระดับประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน/การให้บริการ		
		[/] กระบวนการหลัก คือ ...1) กระบวนการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง 2) กระบวนการตรวจราชการ... นวัตกรรม/ดิจิทัลที่นำมาใช้ คือ ...1) ระบบการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัตินโยบาย สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง OPS Plan (http://strategy.mof.go.th) เป็นระบบที่รวบรวมโครงการ/กิจกรรมภายใต้แผนปฏิบัตินโยบาย ตัวชี้วัด เป้าหมาย ผู้รับผิดชอบ รายงานความคืบหน้ารายไตรมาส ตลอดจน ผลการดำเนินงานในรอบ 12 เดือน ของทุกหน่วยงานในสังกัด โดยผู้รับผิดชอบสามารถเข้าสู่ระบบเพื่ออัปโหลดไฟล์เอกสาร/หลักฐานการดำเนินงานของหน่วยงานได้ด้วยตนเองผ่าน ID และ Password และมีการออกแบบระบบให้สามารถดาวน์โหลดข้อมูลในรูปแบบการนำเสนอต่าง ๆ เช่น Word,

หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ		
ระดับการพัฒนาองค์การสู่การเป็นระบบราชการ 4.0		
ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างเริ่มดำเนินการ	หัวข้อ
		Excel, CSV, JSON, XML เพื่อการตอบสนองที่หลากหลายและช่วยลดระยะเวลาในการสร้าง/แปลงไฟล์ก่อนนำข้อมูลไปใช้งาน 2) การตรวจราชการ โดยใช้ระบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ด้วยโปรแกรม Cisco Webex, Google Meet, Microsoft Team, ZOOM Cloud Meetings เพื่อรายงานผลการดำเนินงานในเบื้องต้นให้ผู้ตรวจราชการทราบ และใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนตรวจราชการก่อนลงพื้นที่จริง ทำให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว ลดจำนวนครั้งในการลงพื้นที่ และประหยัดค่าใช้จ่าย...
		[/] ผ่าน
		[/] กระบวนการสนับสนุน คือ ...1) กระบวนการงานสารบรรณ 2) กระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล 3) กระบวนการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อรองรับการปฏิบัติงาน ... นวัตกรรม/ดิจิทัลที่นำมาใช้ คือ ...1) ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ https://smartoffice.vayupak.net ที่รวบรวม ระบบการ รับ-ส่งหนังสือ ระบบลา ระบบลงเวลา ระบบจองรถยนต์ ระบบการจองห้องประชุม ระบบบริหารบุคคล ระบบวัสดุ ระบบทะเบียนรายชื่อเจ้าหน้าที่ ระบบเบิกจ่ายเงินลูกจ้างชั่วคราว-พนักงานราชการ รวมถึงข้อมูลส่วนบุคคล 2) การจัดฝึกอบรม ในรูปแบบออนไลน์ผ่านโปรแกรม Cisco Webex, Google Meet, Microsoft Team, ZOOM Cloud Meetings ระบบการรับสมัครงานออนไลน์ และระบบจัดเก็บข้อมูลผู้รับทุนการศึกษาของกระทรวงการคลังบนระบบ Cloud 3) ระบบเทคโนโลยีเพื่อรองรับการปฏิบัติงาน อาทิ Application Monitoring ผ่านเครื่องมือ Manage Engine Application Manager ที่เชื่อมโยงไปยังระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศที่สำคัญของ สป.กค. เพื่อให้สามารถตรวจสอบเฝ้าระวัง และแจ้งเหตุปัญหาการใช้งานไปยังผู้ดูแลระบบงานได้ในแบบอัตโนมัติ และ Application MOF BCP ระบบบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต รองรับการปฏิบัติงานนอกสถานที่ของบุคลากรภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ประกอบด้วย การแจ้งข่าวสาร ประกาศ การลงเวลา การปฏิบัติงาน และการรายงานผลการปฏิบัติงานรายวัน เป็นต้น...
		[/] ผ่าน
6.2.2 ในรอบปีที่ผ่านมามีหน่วยงานมีการปรับปรุงกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุน		
		[/] โดย ...ใช้ผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาเป็นแนวทางการปรับปรุงกระบวนการตามภารกิจของหน่วยงาน และใช้เทคโนโลยีมาช่วยสนับสนุนการปฏิบัติงาน โดยกระบวนการหลัก เช่น กระบวนการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ		
ระดับการพัฒนาองค์การสู่การเป็นระบบราชการ 4.0		
ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างเริ่มดำเนินการ	หัวข้อ
		<p>โดยใช้ระบบติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง (OPS PLAN) (http://strategy.mof.go.th) กระบวนการตรวจราชการ โดยใช้ระบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ด้วยโปรแกรม Cisco Webex, Google Meet, Microsoft Team, ZOOM Cloud Meetings</p> <p>กระบวนการสนับสนุน เช่น การจัดฝึกอบรม ในรูปแบบออนไลน์ผ่านโปรแกรม Cisco Webex, Google Meet, Microsoft Team, ZOOM Cloud Meetings และ Application MOF BCP</p> <p>ระบบบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต</p> <p>รองรับการปฏิบัติงานนอกสถานที่ของบุคลากรภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (ระบบลงเวลาการปฏิบัติงาน ระบบรายงานผลการปฏิบัติงานรายวัน ฯลฯ)...</p>
		[/] ผ่าน
6.2.3 ในรอบปีที่ผ่านมาหน่วยงานมีผลงานนวัตกรรมที่โดดเด่น ที่สามารถแก้ไขปัญหาที่ซับซ้อน หรือส่งผลกระทบต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		
		<p>[/]นวัตกรรม คือ</p> <p>...ระบบบริการของ 3 กรมภาษี (Tax Single Sign on) https://etax.mof.go.th</p> <p>เป็นระบบที่พัฒนาขึ้นเพื่อบูรณาการระบบสารสนเทศและระบบงานบริการอิเล็กทรอนิกส์ทางอินเทอร์เน็ตของ 3 กรมภาษี ได้แก่ กรมสรรพากร (ระบบ e-Filing) กรมสรรพสามิต (e-Excise) และกรมศุลกากร (e-Tracking)...</p>
		[/] ผ่าน
		<p>[/]ปัญหาที่ซับซ้อน หรือส่งผลกระทบต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย คือ</p> <p>...1) ประชาชนและผู้ประกอบการสามารถสมัครลงทะเบียนระบบบริการของ 3 กรมภาษี (Tax Single Sign on) เพียงที่เดียวจะสามารถเข้าใช้บริการด้านภาษีทั้ง 3 กรมภาษี ได้แบบเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว</p> <p>แทนการเดินทางไปลงทะเบียนแต่ละกรม และต้องเตรียมเอกสารและกรอกข้อมูลลงทะเบียนที่ซ้ำซ้อน 2) ผู้ประกอบการสามารถสร้างผู้ใช้งานและกำหนดความรับผิดชอบของหน่วยงานตนเองเพิ่มเติมในระบบได้ 3) ระบบมีการใช้เทคโนโลยีการพิสูจน์และยืนยันตัวตนผู้ใช้งานด้วยรหัสผ่านใช้ครั้งเดียว (One Time Password : OTP) ในกระบวนการลงทะเบียนและการใช้งานระบบเพื่อเพิ่มความปลอดภัย และสร้างความมั่นใจในการใช้งานระบบ...</p>
		[/] ผ่าน
6.3 การลดต้นทุนและการใช้ทรัพยากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและขีดความสามารถในการแข่งขัน		
6.3.1 ในรอบปีที่ผ่านมาหน่วยงานได้มีการวิเคราะห์ต้นทุนของกระบวนการ ดังนี้		
		<p>[/]กระบวนการหลักที่สำคัญ 2 ลำดับแรก</p> <p>กระบวนการหลักที่สำคัญลำดับแรก คือ</p> <p>...กระบวนการตรวจราชการ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังมีการปรับปรุงกระบวนการตรวจราชการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ด้วยโปรแกรม Cisco</p>

Webex, Google Meet, Microsoft Team, ZOOM Cloud Meetings

มาเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการตรวจราชการ

เพื่อให้หน่วยรับตรวจสามารถรายงานผลการดำเนินงานในเบื้องต้นให้ผู้ตรวจราชการทราบ

และใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนตรวจราชการก่อนลงพื้นที่จริง ส่งผลให้กระบวนการตรวจราชการมีความสะดวก

รวดเร็ว ลดจำนวนครั้งในการลงพื้นที่ และประหยัดค่าใช้จ่าย ทั้งนี้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

พบว่าการปรับปรุงกระบวนการตรวจราชการดังกล่าว สามารถลดค่าใช้จ่ายลงจากเดิมถึงร้อยละ 91

คิดเป็นจำนวนเงิน 1,639,830 บาท หรือมีค่าใช้จ่ายจริงเพียง 160,170 บาท...

ต้นทุน คือ

...1) งบประมาณ (ค่าเดินทาง ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง) 2)

เวลาการปฏิบัติงานของผู้ตรวจราชการกระทรวงและบุคลากรสนับสนุน 3) อุปกรณ์สำนักงาน ได้แก่ กระดาษ
แฟ้มเอกสาร เครื่องถ่ายเอกสาร หมึกพิมพ์ เป็นต้น...

เป้าหมายในการลดต้นทุนระยะสั้น ได้แก่

...1) ลดค่าใช้จ่ายในการลงพื้นที่ 2) ลดจำนวนครั้งในการลงพื้นที่ 3) ลดการใช้อุปกรณ์สำนักงาน เช่น

การใช้กระดาษลดลง เฉลี่ยจำนวน 11,400 แผ่น/ปีงบประมาณ...

ระยะยาว ได้แก่

...1) การปรับรูปแบบการตรวจราชการของกระทรวงให้เป็นแบบผสมผสาน ทั้งรูปแบบออนไลน์ (Online)

และการลงพื้นที่ (Onsite)

รวมทั้งสร้างเครือข่ายภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจราชการหรือให้ข้อเท็จจริงเพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงาน

น 2) การพัฒนาระบบ cloud storage

เพื่อการเข้าถึงข้อมูลการตรวจราชการร่วมกันระหว่างผู้ตรวจและหน่วยรับตรวจ 3)

การพัฒนาสมรรถนะผู้ตรวจราชการและเจ้าหน้าที่สนับสนุนการตรวจราชการ...

กระบวนการหลักที่สำคัญลำดับที่สอง คือ

...กระบวนการพัฒนาบุคลากร เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

ทำให้งานสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังมีการปรับรูปแบบการจัดโครงการฝึกอบรมสำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญที่

อยู่ระหว่างทดลองการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หลักสูตร "การเป็นข้าราชการที่ดี รุ่นที่ 3/2564"

ให้ส่วนราชการในสังกัดกระทรวงการคลัง เป็นรูปแบบออนไลน์ (Online Training) จำนวน 5 วัน

มีค่าใช้จ่ายรวมทั้งสิ้น 27,000 บาท และเมื่อเปรียบเทียบกับโครงการดำเนินการฝึกอบรมแบบห้องเรียน (Classroom

Training) ในรูปแบบเดิม จำนวน 5 วัน จะมีค่าใช้จ่ายรวมทั้งสิ้น 168,850 บาท พบว่า

ประหยัดค่าใช้จ่ายสำหรับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว เป็นจำนวนเงิน 141,850 บาท...

ต้นทุน คือ

...ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการฝึกอบรม (ค่าสถานที่ ค่าอาหาร ค่าวิทยากร และค่าอุปกรณ์สำนักงาน)...

เป้าหมายในการลดต้นทุนระยะสั้น ได้แก่

...ลดค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการฝึกอบรมได้ร้อยละ 84 หรือคิดเป็นจำนวนเงิน 141,850 บาท

หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ		
ระดับการพัฒนาองค์การสู่การเป็นระบบราชการ 4.0		
ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างเริ่มดำเนินการ	หัวข้อ
		เมื่อเปรียบเทียบกับค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นหากดำเนินโครงการในรูปแบบการฝึกอบรมแบบห้องเรียน (Classroom Training)... ระยะยาว ได้แก่ ...1) พัฒนารูปแบบการฝึกอบรมแบบผสมผสาน (Blended Training) ทั้งแบบออนไลน์และแบบห้องเรียน ตามความเหมาะสมของหลักสูตร 2) การบันทึกวิดีโอการฝึกอบรม และนำมาจัดทำเป็นการฝึกอบรมในรูปแบบ E-learning เพื่อให้บุคลากรสามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ตลอดเวลาและทั่วถึง รวมทั้งประหยัดค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม...
		<input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน ...ควรมีการวิเคราะห์ต้นทุนในด้านต่างๆในการบริหารจัดการหรือการดำเนินงานตามภารกิจต่างๆ ทั้งทางตรงทางอ้อม เพื่อนำไปใช้ในการติดตามควบคุม และการวางแผนการลดต้นทุน ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว โดยอาจจะแสดงเป็นตัวเลข สัดส่วน ร้อยละ ของการควบคุมต้นทุน...
		[/]กระบวนการสนับสนุนที่สำคัญ 2 ลำดับแรก กระบวนการสนับสนุนที่สำคัญลำดับแรก คือ ...กระบวนการพัฒนาระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office) (URL: https://smartoffice.vayupak.net) ผ่านระบบ MOF VPN (Ministry of Finance's Virtual Private Network) หรือเครือข่ายส่วนตัวเสมือนของกระทรวงการคลัง โดยมุ่งเน้นการบริหารจัดการเอกสารเข้า-ออก (สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์) การจัดเก็บเอกสาร ระบบลา ระบบจองรถยนต์/ห้องประชุม ระบบวัสดุ รวมถึงเอกสารด้านการเงินต่าง ๆ ซึ่งเป็น การอำนวยความสะดวกในเรื่องการลดขั้นตอน ลดระยะเวลา ลดการใช้ทรัพยากรกระดาษ (paperless) และอำนวยความสะดวกในการบริหารจัดการ การรับ-ส่งข้อมูลข่าวสาร มีการจัดเก็บเอกสารในลักษณะไฟล์ดิจิทัลอย่างเป็นระบบ มีความสะดวกรวดเร็ว และสามารถเข้าถึงและค้นหาข้อมูลได้ง่าย แม้ว่าบุคลากรจะไม่อยู่ในสำนักงานก็สามารถเข้าถึงข้อมูลได้... ต้นทุน คือ ...1) เวลาการปฏิบัติงานของบุคลากร 2) อุปกรณ์สำนักงาน ได้แก่ กระดาษ แฟ้มเอกสาร เป็นต้น 3) พื้นที่จัดเก็บเอกสาร... เป้าหมายในการลดต้นทุนระยะสั้น ได้แก่ ...เป็นการนำเทคโนโลยีเข้ามาเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน เพื่อช่วยลดการใช้ทรัพยากรขององค์กร ไม่ว่าจะเป็นบุคลากร ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน และอุปกรณ์สำนักงานต่าง ๆ... ระยะยาว ได้แก่ ...มีการพัฒนาระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office) ให้สามารถเชื่อมโยงกับ ส่วนราชการอื่นในสังกัดกระทรวงการคลังได้... กระบวนการสนับสนุนที่สำคัญลำดับที่สอง คือ ...กระบวนการจัดเก็บข้อมูลผู้รับทุนการศึกษาของกระทรวงการคลังบนระบบ Cloud เป็นการจัดเก็บข้อมูล/เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการขอรับทุนการศึกษาให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัลทั้งหมด

หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ		
ระดับการพัฒนาองค์การสู่การเป็นระบบราชการ 4.0		
ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างเริ่มดำเนินการ	หัวข้อ
		<p>ตั้งแต่หลักสูตรการศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอก ทั้งภายในและต่างประเทศ</p> <p>แบบฟอร์มการขอรับทุนและสัญญาต่าง ๆ ทำให้ผู้ใช้งานระบบสามารถสร้าง ลบ ปรับปรุง สืบค้น และเรียกใช้ข้อมูลผ่านอุปกรณ์เคลื่อนที่ (Mobile Devices) ได้ตลอดเวลา</p> <p>ลดระยะเวลาในการปฏิบัติงานและการดำเนินการด้านเอกสาร ลดการใช้อุปกรณ์สำนักงาน</p> <p>ลดพื้นที่ในการจัดเก็บเอกสาร รวมถึงลดค่าใช้จ่ายในการเดินทางเพื่อจัดส่งเอกสารของผู้รับทุน... ต้นทุน คือ</p> <p>...1) เวลาการปฏิบัติงานของบุคลากร 2) อุปกรณ์สำนักงาน ได้แก่ กระดาษ แฟ้มเอกสาร 3) พื้นที่จัดเก็บเอกสาร... เป้าหมายในการลดต้นทุนระยะสั้น ได้แก่</p> <p>...1) ลดระยะเวลาในการสืบค้นเอกสาร เนื่องจากผู้ใช้งานสามารถเข้าถึงข้อมูลได้จากอุปกรณ์เคลื่อนที่ (Mobile Devices) ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต 2) ลดปริมาณการใช้กระดาษลง จำนวน 2,400 แผ่น/ปีงบประมาณ 3) ลดพื้นที่ในการจัดเก็บเอกสาร...</p> <p>ระยะยาว ได้แก่</p> <p><input type="checkbox"/> ...การพัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูลผู้ขอรับทุนการศึกษาของกระทรวงการคลังบนระบบ Cloud ให้เป็นระบบฐานข้อมูลอัจฉริยะ Smart Scholarship System ที่สามารถตรวจสอบ สถานะผู้รับทุนการศึกษา ติดตามระยะเวลาการศึกษา ข้อมูลการทำงาน/ผลงานต่าง ๆ ของผู้ขอรับทุนการศึกษาจนถึงเกษียณอายุราชการ และประเมินความคุ้มค่าของงบประมาณในการให้ทุนการศึกษาได้อีกด้วย...</p>
		<p><input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน</p> <p>...ควรมีการวิเคราะห์ต้นทุนในด้านต่างๆในการบริหารจัดการหรือการดำเนินงานตามภารกิจต่างๆ ทั้งทางตรงทางอ้อม เพื่อนำไปใช้ในการติดตามควบคุม และการวางแผนการลดต้นทุน ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว โดยอาจจะแสดงเป็นตัวเลข สัดส่วน ร้อยละ ของการควบคุมต้นทุน...</p>
6.3.2 หน่วยงานมีการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อสร้างนวัตกรรมในการลดต้นทุน		
		<p><input checked="" type="checkbox"/> โดยนวัตกรรมนั้น คือ</p> <p>...ระบบการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง OPS Plan (Office of the Permanent Secretary Plan) (URL: http://strategy.mof.go.th/opsplan)...</p> <p>โดยสามารถลดต้นทุน ได้อย่างไรระบุ</p> <p>...ระบบ OPS Plan ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง (สป.กค.)</p> <p>เป็นการรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดของ สป.กค. ที่มีการถ่ายทอดเป้าหมายระดับสำนักงาน สป.กค. สู่หน่วยงานในสังกัด สป.กค. และบุคคล โดยเป็นนวัตกรรมที่ออกแบบเพื่อลดต้นทุนในการดำเนินการ ได้แก่</p> <p>1) ลดระยะเวลาและการใช้กระดาษในการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัด สป.กค. โดยบุคลากรสามารถเข้าสู่ระบบเพื่ออัปเดต/แก้ไข ประเด็นยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัด ผลการดำเนินงาน รวมถึงไฟล์เอกสาร/หลักฐานการดำเนินงานของหน่วยงานได้ด้วยตนเองผ่าน ID และ Password 2) ผู้บริหารสามารถตรวจสอบผลการดำเนินงานของหน่วยงานได้จากทุกที่ทุกเวลา และสามารถตัดสินใจและแก้ไขปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นได้อย่างทันท่วงที 3)</p>

หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ		
ระดับการพัฒนาองค์การสู่การเป็นระบบราชการ 4.0		
ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างเริ่มดำเนินการ	หัวข้อ
		มีการออกแบบระบบให้สามารถดาวน์โหลดข้อมูลในรูปแบบการนำเสนอต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็น Word, Excel, CSV, JSON, XML เพื่อตอบสนองการใช้งานที่หลากหลาย และช่วยลดระยะเวลาในการสร้าง/แปลงไฟล์ก่อนนำข้อมูลไปใช้งาน...
		[/] ผ่าน
6.3.3 นำผลการวิเคราะห์ไปใช้ในการลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน โดย (ระบุ)		
		[/]การกำหนดนโยบาย/มาตรการ คือ ...มาตรการฝึกอบรมแบบผสมผสาน (Blended Training) ทั้งแบบออนไลน์ (Online Training) และแบบห้องเรียน (Classroom Training)...
		[/] ผ่าน
		[/]การใช้เทคโนโลยี คือ ...มีการฝึกอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ Cisco Webex, Microsoft Teams, Google Meet, ZOOM Cloud Meetings ซึ่งเป็นโปรแกรมที่สามารถดาวน์โหลดได้โดยทั่วไปและไม่เสียค่าใช้จ่าย ทั้งนี้ บางโปรแกรมสามารถสร้างห้องฝึกอบรมเป็นกลุ่มย่อย ช่วยให้แบ่งวงกรฝึกอบรมแยกกันได้มากถึง 50 เซสชัน จึงสามารถตอบสนองการใช้งานได้หลากหลายรูปแบบ...
		[/] ผ่าน
		[/]แบ่งปันทรัพยากร คือ ...มีการนำไฟล์บันทึกวิดีโอการฝึกอบรม มาจัดทำเป็นการฝึกอบรมในรูปแบบ E-learning เพื่อให้บุคลากรสามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ตลอดเวลาและทั่วถึง รวมทั้งประหยัดค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม...
		[/] ผ่าน
6.3.4 หน่วยงานมีการใช้ข้อมูลเทียบเคียง (Benchmarks) เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน โดยข้อมูลเทียบเคียงที่นำมาใช้		
		[/]คือ ...การจัดรางวัล THAILAND ZOCIAL AWARDS 2022 กลุ่มรางวัล Best Brand Performance on Social Media สาขา Government & State Enterprise ซึ่งพิจารณาจากดัชนีชี้วัด คือ "WISESIGHT METRIC" เพื่อวัดผลประสิทธิภาพการทำงานบนโซเชียลมีเดียของผู้ใช้ในประเทศไทยที่มีการเติบโตอย่างต่อเนื่อง โดยวัดผลใน 4 ช่องทาง คือ Facebook, Instagram, Twitter, YouTube โดยในปี 2565 กระทรวงการคลังได้รับรางวัล Finalist (Top 5) ในสาขา Government & State Enterprise (กลุ่มหน่วยงานรัฐบาลและรัฐวิสาหกิจ) ... และสามารถเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน อย่างไรก็ตาม ...1) การพัฒนารูปแบบการนำเสนอบนโซเชียลให้สอดคล้องกับพฤติกรรมผู้บริโภครับสารของประชาชน และ 2) การจัดทำข้อมูลหรือเนื้อหาที่นำเสนอบนโซเชียลเพื่อตอบสนองความต้องการของกระแสรักษ์และทันต่อสถานการณ์

หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ		
ระดับการพัฒนาองค์การสู่การเป็นระบบราชการ 4.0		
ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างเริ่มดำเนินการ	หัวข้อ
		โดยมีการวัดผลทั้งในด้านปริมาณ (Quantity Performance) อาทิ จำนวนผู้ติดตาม การเติบโตของผู้ติดตาม และด้านคุณภาพ (Quality Performance) อาทิ การแชร์หรือการส่งต่อเนื้อหา การตอบรับและแสดงความคิดเห็นของประชาชน...
		<input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน ... <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ไม่พบแนวทางในการใช้ข้อมูลเทียบเคียงในระดับประเทศ (หรือต่างประเทศ) เพื่อเปรียบเทียบหรือเทียบเคียงกระบวนการลดต้นทุนที่ส่วนราชการนำเสนอว่าสามารถลดต้นทุนได้มากน้อยเพียงใด จะสามารถเสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันอย่างไร ...
6.4 การมุ่งเน้นประสิทธิผลทั่วทั้งองค์การ และผลกระทบต่อยุทธศาสตร์ชาติ		
6.4.1 หน่วยงานมีการกำหนดตัวชี้วัดในการติดตาม ควบคุมกระบวนการ (Leading Indicator) ซึ่งเป็นตัวชี้วัดที่ส่งสัญญาณเพื่อการคาดการณ์ความสำเร็จของกระบวนการ ระบุ		
		<input checked="" type="checkbox"/> กระบวนการ คือ ...การเร่งรัด ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามยุทธศาสตร์ของส่วนราชการในสังกัด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและเกิดผลสัมฤทธิ์ของงานในกระทรวง...
		<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน
		<input checked="" type="checkbox"/> ตัวชี้วัด คือ ...ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการรายปีของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง...
		<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน
6.4.2 หน่วยงานกำหนดตัวชี้วัดที่แสดงถึงความสำเร็จของการจัดการกระบวนการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และส่งผลกระทบต่อยุทธศาสตร์ประเทศในด้านต่างๆ เช่น		
		<input checked="" type="checkbox"/> ตัวชี้วัดด้านเศรษฐกิจ คือ ...1) ระดับความสำเร็จโครงการจัดทำระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) 2) ระดับความสำเร็จของการเผยแพร่ข้อมูลเศรษฐกิจ ผ่านระบบบริการและเผยแพร่ข้อมูลการคลัง MOF Open Data (https://dataservices.mof.go.th/)... ตัวชี้วัดด้านสังคม คือ ...1) ระดับความสำเร็จในการให้บริการถาม-ตอบในสื่อ Social Media ของกระทรวงการคลัง 2) จำนวนชุดข้อมูลเปิดของฐานข้อมูลกลางกระทรวงการคลังตามกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance) 3) ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการและ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง และสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงการคลัง 4) ร้อยละการเบิกจ่ายเงินงบประมาณจากกองทุนประชารัฐสวัสดิการเพื่อเศรษฐกิจฐานรากและสังคมให้หน่วยงานเบิกจ่ายตามแผนการใช้จ่ายเงินของกองทุน... ตัวชี้วัดด้านสิ่งแวดล้อม คือ

หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ		
ระดับการพัฒนาองค์การสู่การเป็นระบบราชการ 4.0		
ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างเริ่มดำเนินการ	หัวข้อ
		<p>...1) ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง 2) ระดับความสำเร็จในการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยภายในหน่วยงาน 3) ร้อยละความสำเร็จของการควบคุมฝุ่นละอองจากการก่อสร้างอาคารและสาธารณูปโภคของกระทรวงการคลัง... ตัวชี้วัดด้านสาธารณสุข คือ</p> <p>...1) ระดับความสำเร็จของการดำเนินการป้องกันและควบคุมสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 2) ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการตรวจสุขภาพประจำปี...</p>
		[/] ผ่าน
6.4.3 ในปีที่ผ่านมาหน่วยงานมีผลงานที่โดดเด่น ที่ส่งผลต่อความสำเร็จในการบรรลุยุทธศาสตร์ชาติที่สำคัญ โดยผลงานที่โดดเด่นนั้น		
		<p>[/]คือ</p> <p>...ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่(New GFMS Thai) แบบ Online Real Time โดยให้บริการแก่ทุกส่วนราชการ 24 ชั่วโมง ตลอด 365 วัน...</p> <p>ส่งผลอย่างไรต่อยุทธศาสตร์ชาติ อธิบายโดยสรุป</p> <p>...เป็นระบบที่พัฒนาขึ้นเพื่อประโยชน์ในด้านการปฏิบัติงานในการบริหารงบประมาณ การรับ-จ่าย การบัญชี และข้อมูลเพื่อการบริหารของภาครัฐทั้งหมดอย่างครบวงจร สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ</p> <p>ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ</p> <p>ในการพัฒนาและปรับระบบวิธีการปฏิบัติราชการให้ทันสมัย ทั้งนี้ จะมีการเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบ eMENSRC และระบบ e-Budgeting เพื่อประโยชน์ในการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติและแผนปฏิรูปประเทศต่อไป...</p>
		[/] ผ่าน
6.4.4 หน่วยงานมีการเตรียมการเชิงรุกเพื่อลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อประสิทธิผลของการดำเนินงาน โดย		
		<p>[/]มีการจัดการความเสี่ยง โดยความเสี่ยงนั้นคือ</p> <p>...โครงการจัดทำระบบบริหารจัดการการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) เกิดความล่าช้า ไม่ได้ระดับความสำเร็จ ในการดำเนินงานตามเป้าหมายภายในระยะเวลาที่กำหนด และไม่สามารถใช้งานได้ทดแทนระบบเดิม ตลอดจนเครื่องมือ/เทคโนโลยี</p> <p>ที่ใช้ในการพัฒนาโครงการมีความล่าช้าไม่พร้อมในการใช้งานเนื่องจากเป็นโครงการระยะยาว... และจัดการโดยวิธีการ</p> <p>...จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการดำเนินการโครงการ</p> <p>โดยการจัดประชุมคณะทำงานที่เกี่ยวข้องเพื่อติดตามและสรุปความต้องการของระบบให้ครอบคลุมการทำงานของกลุ่มผู้ใช้งาน และเพิ่มฟังก์ชันการทำงานและจัดหาเครื่องมือที่ทันสมัยมาใช้ในการพัฒนาโครงการ</p> <p>ตลอดจนดำเนินการทดสอบระบบการทำงานในส่วนต่าง ๆ ทุกไตรมาส (6, 9 และ 12 เดือน)...</p>
		[/] ผ่าน

หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ

ระดับการพัฒนาองค์การสู่การเป็นระบบราชการ 4.0

ยังไม่ได้นำ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง เริ่ม ดำเนินการ	หัวข้อ
	
		<p>[/]<input type="checkbox"/>เตรียมความพร้อมเพื่อรับมือกับภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉิน โดยภัยพิบัติ/ภาวะฉุกเฉิน คือ ...สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง (สป.กค.) มีการจัดทำแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (Business Continuity Plan - BCP) ที่กำหนดมาตรการรับมือเหตุฉุกเฉินต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น ได้แก่ 1) เหตุการณ์ไฟไหม้ 2) เหตุการณ์น้ำท่วม 3) เหตุการณ์ 4) แผ่นดินไหว 5) เหตุการณ์การเกิดเหตุชุมนุมประท้วง 6) สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 และ 7) การสำรวจความพร้อมของระบบไฟฟ้าของอาคาร สป.กค. โดย สป.กค. มีการทบทวนข้อมูล/ขั้นตอนการปฏิบัติ รวมถึงรายชื่อบุคลากรที่รับผิดชอบเมื่อเกิดสถานการณ์ฉุกเฉินต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ตามแผนเป็นประจำทุกปี นอกจากนี้ มีการแจ้งเวียนขั้นตอนการดำเนินการ และมีการซักซ้อมแผนการอพยพบุคลากรเมื่อเกิดภัยพิบัติอีกด้วย... มีการเตรียมความพร้อม คือ ...สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังได้มีการกำหนดแนวทาง มาตรการ และการดำเนินการในการป้องกันและควบคุมสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 อาทิ 1) แนวทางการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง (Work From Home) 2) การเตรียมความพร้อมของระบบต่าง ๆ เช่น ระบบการลงเวลาปฏิบัติงานออนไลน์ ระบบ MOF VPN (Virtual Private Network) สำหรับการเชื่อมโยงกับระบบเครือข่ายภายใน Intranet ของ สป.กค. เข้าสู่ระบบสารสนเทศจากภายนอกพื้นที่กระทรวงการคลัง 3) การจัดหาอุปกรณ์ในการป้องกันและควบคุมสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 เช่น ชุดตรวจ Antigen Test Kit (ATK) หน้ากากอนามัย เจลล้างมือ เป็นต้น 4) ในกรณีจะต้องเข้ามาปฏิบัติงาน ณ สถานที่ตั้ง ต้องดำเนินการตรวจคัดกรองเบื้องต้นด้วยชุดตรวจ ATK ล่วงหน้าไม่เกิน 24 ชั่วโมง 5) หลีกเลี่ยงการจัดกิจกรรมที่มีการรวมกลุ่ม เช่น การประชุม สัมมนา ฝึกอบรม และให้พิจารณาใช้รูปแบบออนไลน์แทน 6) ให้แต่ละหน่วยงานรายงานการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ผ่านแอปพลิเคชัน Line ทุกวัน...</p>
		<p>[/]<input type="checkbox"/> ผ่าน</p> <p>.....</p>

แบบฟอร์มที่ 4 ตัวชี้วัดหมวด 7

ชื่อผู้สมัครรางวัล : สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

พิมพ์เมื่อวันที่ : 16 กันยายน 2565

7.1 การบรรลุผลลัพธ์ของตัวชี้วัดตามพันธกิจ

เป็นการวัดความสำเร็จของการดำเนินการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการของส่วนราชการ

ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวต้องมีความสัมพันธ์กับพันธกิจหลักและยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ

รวมทั้งตัวชี้วัดที่ดำเนินการตามนโยบายและแผนของรัฐบาลที่กำหนดไว้ประจำปี และตัวชี้วัดรวม ตัวชี้วัดด้านการดำเนินการตามกฎหมาย

และการบรรลุตามแผนยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ

1. ตัวชี้วัดตามภารกิจหลัก*

ตัวชี้วัดของการบรรลุผลลัพธ์ของตามพันธกิจหรือภารกิจของส่วนราชการตามที่ระบุไว้ (Function base, Area base)

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ปีล่าสุด	ผลการดำเนินงาน			%	คะแนน
		2562	2563	2564		
1.1 [มากที่สุด] ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแนวทางการ ประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติราชการ ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง	100 ร้อยละ	100	100	100	100.0	300
[✓] ผ่าน						

2. ตัวชี้วัดตามนโยบายและแผนรัฐบาล

ตัวชี้วัดของการบรรลุผลลัพธ์ของตามนโยบายและแผนรัฐบาล (Agenda base)

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ปีล่าสุด	ผลการดำเนินงาน			%	คะแนน
		2562	2563	2564		
2.1 [มากที่สุด] ร้อยละความสำเร็จในการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ตามนโยบายรัฐบาล	100 ร้อยละ	100	100	100	100.0	300
[✓] ผ่าน						

3. การดำเนินการด้านกฎหมาย

ตัวชี้วัดของการบรรลุผลการดำเนินการด้านกฎหมาย ตัวชี้วัดที่สะท้อนผลสัมฤทธิ์ที่เกี่ยวข้องกับการกำกับข้อมูลที่ดี (Data governance)

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ปีล่าสุด	ผลการดำเนินงาน			%	คะแนน
		2562	2563	2564		

3.1 [มากที่สุด] ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการประสานงานคดี หรือแก้ต่างคดี	80 ร้อยละ	100	100	100	125.0	500
--	-----------	-----	-----	-----	-------	-----

ไม่ผ่าน ... ควรตั้งเป้าหมาย 100 เนื่องจากสามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายอย่างต่อเนื่อง ...

4. ตัววัดของการบรรลุตามแผนยุทธศาสตร์*

ตัวชี้วัดของการบรรลุตามแผนยุทธศาสตร์

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ปีล่าสุด	ผลการดำเนินงาน			%	คะแนน
		2562	2563	2564		
4.1 [มากที่สุด] ระดับความสำเร็จในการดำเนินการด้านนโยบายและยุทธศาสตร์งบประมาณของกระทรวงการคลังและสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง	5 ระดับความสำเร็จ	0	5	5	100.0	300

ผ่าน

5. การบรรลุตามยุทธศาสตร์อื่น ๆ เช่นการบรรลุตัววัดร่วม การจัดอันดับ เป็นต้น

ตัวชี้วัดของการบรรลุตามยุทธศาสตร์อื่น ๆ ตามนโยบายของส่วนราชการหรือของรัฐบาล เช่น ตัววัดร่วม

ตัววัดที่แสดงถึงการปรับปรุงระดับในการจัดอันดับโดยองค์กรภายนอกประเทศในด้านต่าง ๆ เป็นต้น

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ปีล่าสุด	ผลการดำเนินงาน			%	คะแนน
		2562	2563	2564		
5.1 [มากที่สุด] คะแนนผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Agreement: ITA)	85 คะแนน	88.32	80.55	89.69	105.5	400

ผ่าน

7.2 การบรรลุผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดด้านผู้รับบริการ และประชาชน

เป็นการวัดผลด้านการให้ความสำคัญกับผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาชนจากการบริการส่วนราชการในด้านต่างๆ ได้แก่ ความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ ความผูกพัน การเติบโตของโครงการที่มุ่งเน้นประโยชน์แก่กลุ่มผู้รับบริการ การสร้างสัมพันธ์และความร่วมมือ

1. ความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย*

ตัวชี้วัดของการบรรลุผลลัพธ์ของความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากการใช้บริการของส่วนราชการ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ปีล่าสุด	ผลการดำเนินงาน			%	คะแนน
		2562	2563	2564		
					ความสำเร็จ	

1.1 [มากที่สุด]	80 ร้อยละ	78.8	74.0	78.64	98.3	200
ความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังและสำนักงานรัฐมนตรีกระทรวงการคลัง						
[✓] ผ่าน						

2. ผลของความผูกพันและการให้ความร่วมมือ*
ตัวชี้วัดที่แสดงออกถึงความผูกพันและการให้ความร่วมมือจากประชาชนและผู้เข้ามาใช้บริการบริการจากส่วนราชการ
สะท้อนการปรับเปลี่ยนด้านการบริการที่เกิดประโยชน์ (การเข้าถึงงานบริการผ่านเครื่องมือ Social Listening)

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ปีล่าสุด	ผลการดำเนินงาน			% ความสำเร็จ	คะแนน
		2562	2563	2564		
2.1 [มากที่สุด] จำนวนการใช้ข้อมูลผ่านระบบมอนิเตอร์ข้อมูลโซเชียลมีเดีย (MOF Social Monitoring Listening System) (เริ่มใช้งานปี 2564) ของทีมโฆษกกระทรวงการคลัง	5 หัวข้อเรื่อง	0	0	9	180.0	500
[✓] ผ่าน						

3. ผลการดำเนินการด้านโครงการประชารัฐ
ตัวชี้วัดที่แสดงการบรรลุผลหรือความสำเร็จของการดำเนินการด้านโครงการประชารัฐ เช่น ยอดการจำหน่ายสินค้าภายใต้โครงการประชารัฐ
ความผูกพันและความร่วมมือ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ปีล่าสุด	ผลการดำเนินงาน			% ความสำเร็จ	คะแนน
		2562	2563	2564		
3.1 [มากที่สุด] ร้อยละการเบิกจ่ายเงินงบประมาณกองทุนประชารัฐสวัสดิการเพื่อเศรษฐกิจฐานรากและสังคมให้หน่วยงานเบิกจ่ายตามแผนการใช้จ่ายเงินของกองทุน	100 ร้อยละ	100	100	100	100.0	300
[✓] ผ่าน						

4. ผลจากการปรับเปลี่ยนด้านการบริการที่เกิดประโยชน์ต่อผู้รับบริการที่สามารถวัดผลได้
ตัวชี้วัดที่สะท้อนถึงผลจากการปรับเปลี่ยนด้านการบริการ และนวัตกรรมบริการที่เกิดประโยชน์ต่อผู้รับบริการที่สามารถวัดผลได้

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ปีล่าสุด	ผลการดำเนินงาน			% ความสำเร็จ	คะแนน
		2562	2563	2564		
[✓] ผ่าน						

4.1 [มากที่สุด]	5	5	5	5	100.0	300
ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบปรับเรื่องร้องทุกข์ ระดับความสำเร็จ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง (E-Compliant)						
[] ไม่ผ่าน ... ควรวัดประสิทธิผลของกระบวนการ เนื่องจากระดับความสำเร็จเป็นเพียงขั้นตอนการดำเนินงาน ...						

5. การแก้ไขเรื่องร้องเรียน						
ตัวชี้วัดที่สะท้อนถึงการจัดการข้อร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไขอย่างรวดเร็ว มีมาตรฐาน ทันท่วงที และเกิดผล หรือเครือข่ายความร่วมมือ						
ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ปีล่าสุด	ผลการดำเนินงาน			% ความสำเร็จ	คะแนน
		2562	2563	2564		
5.1 [มากที่สุด]	90 ร้อยละ	90	90	90	100.0	300
ร้อยละความสำเร็จของจำนวนเรื่องร้องเรียนที่ได้ดำเนินการจนได้ข้อยุติ						
[] ผ่าน						

7.3 การบรรลุผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดด้านการพัฒนาบุคลากรและเครือข่าย

การวัดความสำเร็จของการดำเนินการด้านการบริหารบุคคลและเครือข่าย ในการพัฒนา และการสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรและเครือข่ายในการทำงานร่วมกันของหน่วยงาน

1. จำนวนนวัตกรรมต่อบุคลากร/จำนวนโครงการที่สำเร็จจากการมีส่วนร่วมของเครือข่าย*						
ตัวชี้วัดของการพัฒนานวัตกรรม/ความสำเร็จของโครงการที่เกิดจากการมีส่วนร่วมของบุคลากรหรือเครือข่ายของหน่วยงาน						
ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ปีล่าสุด	ผลการดำเนินงาน			% ความสำเร็จ	คะแนน
		2562	2563	2564		
1.1 [มากที่สุด]	5 ชิ้นงาน	0	5	0	0.0	200
จำนวนผลงานนวัตกรรมที่มาจาก การประกวดคนคลังคิด ระดับบุคคล (จัดกิจกรรมการประกวดปีเว้นปี)						
[] ผ่าน						

2. การเรียนรู้และผลการพัฒนา*						
ตัวชี้วัดของการเรียนรู้และผลการพัฒนาบุคลากรของส่วนราชการ						
ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ปีล่าสุด	ผลการดำเนินงาน			% ความสำเร็จ	คะแนน
		2562	2563	2564		
2.1 [มากที่สุด]	12 เรื่อง	12	12	12	100.0	300
จำนวนองค์ความรู้ (Knowledge Management) ที่เผยแพร่ให้แก่บุคลากร						
[] ผ่าน						

3. ความก้าวหน้าและการก้าวขึ้นสู่ตำแหน่งตามแผน						
ตัวชี้วัดที่แสดงถึงความก้าวหน้าของบุคลากรและความก้าวขึ้นสู่ตำแหน่งตามแผน						

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ปีล่าสุด	ผลการดำเนินงาน			% ความสำเร็จ	คะแนน
		2562	2563	2564		
3.1 [มากที่สุด] จำนวนข้าราชการที่ดำเนินการย้ายไปดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูงในสังกัดกระทรวงการคลัง	200 คน	0	238	217	108.5	400
[✓] ผ่าน						
3.2 [มากที่สุด] ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการด้านทุนการศึกษาต่อระดับปริญญาโทและปริญญาเอกภายใต้กองทุนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง	100 ร้อยละ	100	100	100	100.0	300
[✓] ผ่าน						

4. จำนวนบุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งให้ไปร่วมในภาคีเครือข่ายภายนอกทั้งระดับชาติและนานาชาติ						
ตัวชี้วัดที่แสดงถึงบุคลากรของส่วนราชการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ไปร่วมในภาคีเครือข่ายภายนอกทั้งระดับชาติและนานาชาติ						
ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ปีล่าสุด	ผลการดำเนินงาน			% ความสำเร็จ	คะแนน
		2562	2563	2564		

5. จำนวนบุคลากรที่อาสาสมัครในโครงการที่ตอบสนองนโยบายหน่วยงาน						
ตัวชี้วัดที่แสดงถึงบุคลากรของส่วนราชการไปเป็นอาสาสมัครในโครงการที่ตอบสนองนโยบายหน่วยงาน						
ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ปีล่าสุด	ผลการดำเนินงาน			% ความสำเร็จ	คะแนน
		2562	2563	2564		
5.1 [มากที่สุด] จำนวนกิจกรรมที่บุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังเข้าบำเพ็ญประโยชน์ในฐานะจิตอาสาประจำปีงบประมาณ	10 ครั้ง	10	12	11	110.0	500
[✓] ผ่าน						

7.4 การบรรลุผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดด้านการเป็นต้นแบบ

เป็นการวัดความสำเร็จของการดำเนินการบรรลุเป้าหมายด้านการเป็นแบบอย่างที่ดีหรือการเป็นต้นแบบของผู้บริหารและบุคลากรของส่วนราชการ

1. จำนวนรางวัลที่ได้รับจากภายนอก*						
ตัวชี้วัดที่แสดงถึงสำเร็จของการเป็นต้นแบบของส่วนราชการที่ได้รับรางวัลจากหน่วยงานภายนอกที่แสดงถึงความสำเร็จในการปรับปรุงกระบวนการ						
ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ปีล่าสุด	ผลการดำเนินงาน			% ความสำเร็จ	คะแนน
		2562	2563	2564		

1.1 [มากที่สุด] รางวัล THAILAND ZOCIAL AWARDS 2022 กลุ่มรางวัล Best Brand Performance on Social Media สาขา Government & State Enterprise รางวัล Finalist (Top 5)	1 รางวัล	0	0	1	100.0	300
<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน						

2. จำนวน Best practice*						
ตัวชี้วัดที่แสดงถึงสำเร็จของการเป็นต้นแบบของส่วนราชการที่เป็น Best practice						
ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ปีล่าสุด	ผลการดำเนินงาน			%	คะแนน
		2562	2563	2564		
2.1 [มากที่สุด] ร้อยละของการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลัง	100 ร้อยละ	100	100	100	100.0	300
<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน						

3. จำนวนรางวัลที่ได้รับจากหน่วยงานระดับกรม/ระดับกระทรวง						
ตัวชี้วัดที่แสดงถึงสำเร็จของการเป็นต้นแบบของส่วนราชการ ได้แก่ \n- รางวัลระดับกรม เป็นรางวัลที่ส่วนราชการระดับกรมมอบให้หน่วยงานย่อยในสังกัด \n- รางวัลระดับกระทรวง เป็นรางวัลที่มอบให้กับส่วนราชการระดับกรมในสังกัด						
ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ปีล่าสุด	ผลการดำเนินงาน			%	คะแนน
		2562	2563	2564		
3.1 [มากที่สุด] จำนวนหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังที่ได้รับรางวัลจากการประกวดนวัตกรรม "คนคลังคิด"(จัดประกวดปีเว้นปี)	3 หน่วยงาน	0	3	3	100.0	300
<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน						
3.2 [มากที่สุด] จำนวนรางวัลนวัตกรรมของ สป.กค. ได้รับรางวัลจากการประกวดเพชรวิญญูรักษ์	1 รางวัล	0	1	0	0.0	200
<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน						

4. การจัดอันดับในระดับนานาชาติ						
ตัวชี้วัดที่แสดงถึงสำเร็จของการแข่งขัน โดยได้รับการจัดอันดับในระดับนานาชาติ						
ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ปีล่าสุด	ผลการดำเนินงาน			%	คะแนน
		2562	2563	2564		

5. จำนวนบุคลากรที่ได้รับการยกย่องจากภายนอก						
ตัวชี้วัดที่แสดงถึงสำเร็จของการเป็นต้นแบบของส่วนราชการ โดยมีบุคลากรของตนเองได้รับการยกย่องจากภายนอก						

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ปีล่าสุด	ผลการดำเนินงาน			% ความสำเร็จ	คะแนน
		2562	2563	2564		
5.1 [มากที่สุด] ปลัดกระทรวงการคลัง (นายประสงค์ พูนธเนศ) รับมอบรางวัล "คนดีศรีแผ่นดิน ตามรอยธรรมราชา" ครั้งที่ 2	1 รางวัล	0	1	0	0.0	200
[] ผ่าน						

7.5 การบรรลุผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดด้านผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม

เป็นการวัดความสำเร็จของการดำเนินการบรรลุเป้าหมายด้านการเป็นแบบอย่างที่ดีหรือการเป็นต้นแบบของผู้บริหารและบุคลากรของส่วนราชการ

1. การบรรลุผลของตัววัดร่วม (กระบวนการที่ดำเนินการข้ามหลายหน่วยงาน) การจัดอันดับในระดับนานาชาติ*						
ตัวชี้วัดการบรรลุผลลัพธ์การบรรลุผลของตัววัดร่วม ในการมีกระบวนการที่ดำเนินการข้ามหลายหน่วยงานของส่วนราชการ (Area base) ความสำเร็จในการดำเนินการร่วมกันหลายหน่วยงาน (Joint KPI)						
ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ปีล่าสุด	ผลการดำเนินงาน			% ความสำเร็จ	คะแนน
		2562	2563	2564		
1.1 [มากที่สุด] ร้อยละการบูรณาการร่วมกับ คบจ. ในการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลัง	100 ร้อยละ	100	100	100	100.0	300
[] ผ่าน						

2. ตัววัดผลกระทบจากการดำเนินการที่มีต่อด้านเศรษฐกิจ						
ตัวชี้วัดที่สะท้อนถึงผลกระทบจากการดำเนินการที่มีต่อด้านเศรษฐกิจ ผ่านการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล						
ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ปีล่าสุด	ผลการดำเนินงาน			% ความสำเร็จ	คะแนน
		2562	2563	2564		
2.1 [มากที่สุด] ร้อยละในการดำเนินโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศการคลังเพื่อรองรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	100 ร้อยละ	100	100	100	100.0	300
[] ผ่าน						

3. ตัววัดผลกระทบจากการดำเนินการที่มีต่อด้านสังคม และความมั่นคง						
ตัวชี้วัดที่สะท้อนถึงผลกระทบจากการดำเนินการที่มีต่อด้านสังคม และความมั่นคง ผ่านการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล						
ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ปีล่าสุด	ผลการดำเนินงาน			% ความสำเร็จ	คะแนน
		2562	2563	2564		
[] ผ่าน						

3.1 [มากที่สุด] ร้อยละการเบิกจ่ายเงินงบประมาณจากกองทุนประชารัฐสวัสดิการเพื่อเศรษฐกิจฐานรากและสังคมให้หน่วยเบิกจ่ายตามแผนการใช้จ่ายเงินของกองทุน	100 ร้อยละ	100	100	100	100.0	300
[✓] ผ่าน						

4. ตัววัดผลกระทบจากการดำเนินการที่มีต่อด้านสาธารณสุข						
ตัวชี้วัดที่สะท้อนถึงผลกระทบจากการดำเนินการที่มีต่อด้านสาธารณสุข ผ่านการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล						
ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ปีล่าสุด	ผลการดำเนินงาน			%	คะแนน
		2562	2563	2564		
4.1 [มากที่สุด] จำนวนครั้งของการจัดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อลดการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19)	15 ครั้ง	0	20	30	200.0	500
[✓] ผ่าน						

5. ตัววัดผลกระทบจากการดำเนินการที่มีต่อด้านสิ่งแวดล้อม						
ตัวชี้วัดที่สะท้อนถึงผลกระทบจากการดำเนินการที่มีต่อด้านสิ่งแวดล้อม ผ่านการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล						
ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ปีล่าสุด	ผลการดำเนินงาน			%	คะแนน
		2562	2563	2564		
5.1 [มากที่สุด] ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินมาตรการลดและคัดแยกขยะภายในสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง	100 ร้อยละ	100	100	100	100.0	300
[✓] ผ่าน						

7. 6 การบรรลุผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดด้านการลดต้นทุน การสร้างนวัตกรรม และการจัดการกระบวนการ
เป็นการวัดความสำเร็จของการดำเนินการบรรลุเป้าหมายด้านการบริหารจัดการเพื่อการลดต้นทุน การสร้างนวัตกรรม และการจัดการกระบวนการ

1. การลดต้นทุน (ทั้งในระดับกระบวนการที่เกิดจากการปรับปรุงงาน และการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้)						
ตัวชี้วัดของการลดต้นทุนทั้งในระดับกระบวนการอันเกิดจากการปรับปรุงงาน และการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้เพื่อลดต้นทุนในการทำงาน เช่น ต้นทุนที่ลดลงจากการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล						
ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ปีล่าสุด	ผลการดำเนินงาน			%	คะแนน
		2562	2563	2564		

1.1 [มากที่สุด] ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำรายงานประจำปีของกระทรวงในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (E-Document)	100 ร้อยละ	0	100	100	100.0	300
[✓] ผ่าน						

2. จำนวนนวัตกรรมของการปรับปรุงกระบวนการ*						
ตัวชี้วัดของนวัตกรรมการปรับปรุงกระบวนการ						
ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ปีล่าสุด	ผลการดำเนินงาน			% ความสำเร็จ	คะแนน
		2562	2563	2564		
2.1 [มากที่สุด] จำนวนกระบวนการที่พัฒนาและปรับปรุงโดยนำระบบสารสนเทศมาปรับใช้	2 กระบวนการ	1	2	2	100.0	300
[✓] ผ่าน						

3. ผลการปรับปรุงจากการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล* (Open Data, เชื่อมโยงข้อมูล, Digitize Process, e-Services)						
ตัวชี้วัดผลลัพธ์ของการปรับปรุงกระบวนการ และการบริการจากการใช้ดิจิทัลเทคโนโลยี ทั้งทางตรงและทางอ้อม เช่น ตัวชี้วัดด้านการเปิดข้อมูล การเชื่อมโยงข้อมูล การปรับปรุงบริการ การให้บริการด้วยรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์						
ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ปีล่าสุด	ผลการดำเนินงาน			% ความสำเร็จ	คะแนน
		2562	2563	2564		
3.1 [มากที่สุด] ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) กระทรวงการคลัง	5 ระดับความสำเร็จ	5	5	5	100.0	300
[✓] ผ่าน						

4. ประสิทธิภาพของการบรรเทาผลกระทบด้านภัยพิบัติต่างๆ						
ตัวชี้วัดที่แสดงถึงประสิทธิภาพของการบรรเทาผลกระทบด้านภัยพิบัติต่างๆ						
ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ปีล่าสุด	ผลการดำเนินงาน			% ความสำเร็จ	คะแนน
		2562	2563	2564		

4.1 [มากที่สุด] ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤตของสป.กค.(ปรับเพิ่มสถานการณ์และวิธีการดำเนินการให้เหมาะสมสอดคล้องกับเหตุการณ์ปัจจุบัน	100 ร้อยละ	100	100	100	100.0	300
<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน						

5. นวัตกรรมการปรับปรุงด้านนโยบาย กฎระเบียบ และกฎหมาย						
ตัวชี้วัดของนวัตกรรมการปรับปรุงด้านนโยบาย กฎระเบียบ และกฎหมาย						
ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ปีล่าสุด	ผลการดำเนินงาน			% ความสำเร็จ	คะแนน
		2562	2563	2564		
5.1 [มากที่สุด] ระดับความสำเร็จของการติดตามการตรากฎหมายลำดับรองของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงการคลัง	5 ระดับความสำเร็จ	5	5	5	100.0	300
<input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน ... ควรวัดประสิทธิผลของกระบวนการ เนื่องจากระดับความสำเร็จเป็นเพียงขั้นตอนการดำเนินงาน หรือผลจากการนำเอากฎหมายไปปฏิบัติ ...						